

Menjaga Stabilitas, Membangun Nilai

Sustaining Stability, Creating Value



Sanggahan:

Laporan Tahunan ini berisi pernyataan-pernyataan yang beberapa di antaranya dapat dianggap sebagai pandangan masa depan, yang memiliki prospek risiko dan ketidakpastian, dan kenyataan yang terjadi mungkin dapat secara material berbeda dengan apa yang terdapat dalam pernyataan.

Disclaimer:

This Annual Report contains statements, some of which may be considered forward looking statements, which have the prospect of risk and uncertainty, and their actual development may be materially different from that which is stated.

Daftar Isi

Table of Contents



Ikhtisar Kinerja Performance Highlights

- 10 Ikhtisar Data Keuangan Penting.
Summary of Financial Highlights.



Informasi Saham Stock Information

- 14 Kronologi Pencatatan Saham dan Efek Lainnya.
Chronology of Shares Listing and Other Securities
- 16 Aksi Korporasi
Corporate Action
- 16 Penghentian Perdagangan Saham
Stock Trading Suspension



Laporan Pengurus dan Pengawas Management and Supervisory Report

- 20 Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report
- 24 Laporan Direksi
Board of Directors' Report



Profil Perusahaan Company Profile

- 32 Akses Informasi dan Data
Information and Data Access
- 33 Riwayat Singkat
Brief History
- 36 Wilayah Operasional
Operational Area
- 37 Visi dan Misi
Vision and Mission
- 38 Struktur Organisasi
Organization Structure

- 39 Daftar Keanggotaan Asosiasi
Association Membership List

- 40 Profil Direksi dan Dewan Komisaris
Profile of the Board of Directors
and Board of Commissioners

- 50 Sumber Daya Manusia
Human Resources

- 52 Struktur Kepemilikan
Ownership Structure

- 55 Anak Perusahaan, Asosiasi, Ventura Bersama
Subsidiaries, Associations, Joint Ventures

- 56 Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting
Institutions and/or Professionals



Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

- 60 Tinjauan Operasi
Operation Overview

- 62 Kinerja Keuangan
Financial Performance



Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

- 84 Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG)
Principles of Good Corporate Governance (GCG)

- 86 Struktur Tata Kelola
Governance Structure

- 111 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

- 114 Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

- 116 Perkara Penting yang dihadapi Emiten atau Perusahaan
Important Cases Faced by Issuers or Companies

- 116 Informasi tentang Sanksi Administratif
Information about Administrative Sanctions

Daftar Isi

Table of Contents

116	Kode Etik Code of Conduct
120	Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Implementation of the Corporate Governance Guidelines



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibilities

136	Nilai dan Budaya Keberlanjutan Sustainability Values and Culture
145	Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Overview
146	Penjelasan Direksi Board of Directors' Explanation
146	Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan Policy in Response to Sustainability Strategy Compliance
148	Penerapan Keuangan Keberlanjutan Implementation of Sustainable Finance
149	Strategi Pencapaian Target Target Achievement Strategy
152	Tata Kelola Berkelanjutan Sustainable Governance
152	Uraian Tugas Penanggung Jawab Responsible Team Duties
152	Pengembangan Kompetensi Competency Development
154	Pengelolaan Risiko Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Management for Sustainable Finance Implementation
155	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders
157	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues with Sustainable Finance Implementation

159	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance
-----	---

159	Kinerja Ekonomi Economic Performance
-----	---

160	Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance
-----	---

162	Kinerja Sosial Social Performance
-----	--------------------------------------

167	Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Responsibility for the Development of Sustainable Financial Products and/or Services
-----	---

170	Umpan Balik Feedback
-----	-------------------------

170	Lembar Umpan Balik Feedback Form
-----	-------------------------------------

171	Daftar Pengungkapan Laporan Keberlanjutan Sustainability Report Disclosure List
-----	--



173 Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Statement Letter of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibility for the Annual Report



176 Laporan Keuangan Financial Report





01

**Ikhtisar
Kinerja 2024**

2024 Performance
Highlights

Kinerja Utama Tahun 2024

2024 Key Achievements

PT Bumi Citra Permai mencatat pertumbuhan pendapatan sebesar 6,04%. Pendapatan naik menjadi Rp100,0 miliar dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp94,3 miliar. Rasio keuangan Perseroan seperti rasio lancar dan rasio liabilitas terhadap aset maupun ekuitas tetap stabil terjaga pada tingkat yang sehat.

PT Bumi Citra Permai recorded revenue growth of 6.04%. Revenue rose to Rp100.0 billion from the previous year which was recorded at Rp94.3 billion. The Company's financial ratios such as the current ratio and the ratio of liabilities to assets and equity remained stable and maintained at a healthy level.

Pendapatan Revenue	Rp100,0 Miliar billion
-----------------------	----------------------------------

Laba Bersih Net Profit	Rp15,2 Miliar billion
---------------------------	---------------------------------

Pertumbuhan Growth



Pendapatan
Revenue

6,04%



Laba Bersih
Net Profit

-11,68%



Segmen Kavling Siap Bangun
Ready-to-build Land Plot

56,33%

Ikhtisar Data Keuangan

Financial Highlight

Laporan Laba Rugi & Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Comprehensive Income

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain In Million of Rupiah, unless otherwise stated

Uraian	2024	2023	2022	Description
Pendapatan	100,002	94,303	93,743	Revenue
Beban pokok penjualan	(50,618)	(44,505)	(44,643)	Cost of sales
Laba bruto	49,384	49,798	49,100	Gross profit
Beban usaha				Operating Expense
Beban pemasaran	(967)	(163)	(91)	Marketing expense
Beban umum dan administrasi	(40,118)	(38,313)	(36,632)	Administration expense
Total beban usaha	(41,085)	(38,476)	(36,722)	Total operating expense
Laba (rugi) usaha	8,299	11,322	12,378	Operating profit (loss)
Laba netto	15,272	17,291	17,064	Net profit
Penghasilan komprehensif lain Pos yang tidak akan di reklasifikasi ke laba rugi				Other comprehensive income Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasca kerja	(3,219)	(48)	(21)	Remeasurement of post-employment benefits liability
Pajak penghasilan terkait	708	11	5	Related tax income
Penghasilan komprehensif netto	12,760	17,253	17,048	Net comprehensive income
Laba netto yang dapat diatribusikan kepada:				Net profit for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	14,256	16,363	15,564	Owner of the parent
Kepentingan non-pengendali	1,016	928	1,500	Non-controlling interests
Total	15,272	17,291	17,064	Total
Penghasilan komprehensif netto yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	11,736	16,333	15,571	Owner of the parent
Kepentingan non-pengendali	1,024	920	1,477	Non-controlling interests
Total	12,760	17,253	17,048	Total
Laba per saham dasar/dilusian (dalam nilai penuh)	9.97	11.44	10.88	Basic earning per share/diluted (in full amount)

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statements of Financial Position

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

In Million of Rupiah, unless otherwise stated

Uraian	2024	2023	2022	Description
Aset lancar	358,863	380,087	366,321	Current asset
Aset tidak lancar	556,636	530,546	517,713	Non-current asset
Total aset	915,499	910,633	884,035	Total assets
Liabilitas jangka pendek	102,828	84,502	81,907	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	318,911	345,132	338,382	Non-current liabilities
Total liabilitas	421,740	429,634	420,289	Total liabilities
Ekuitas	493,759	480,999	463,746	Equity
Total liabilitas dan ekuitas	915,499	910,633	884,035	Total liabilities

Rasio Keuangan

Financial Ratios

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

In Million of Rupiah, unless otherwise stated

Uraian	2024	2023	2022	Description
Rasio lancar (x)	3.49	4.50	4.47	Current ratios (x)
Rasio liabilitas terhadap aset (x)	0.46	0.47	0.48	Liability to asset ratio (x)
Rasio Liabilitas terhadap ekuitas (x)	0.85	0.89	0.91	Liability to equity ratio (x)
Rasio laba terhadap aset	1.67%	1.90%	1.93%	Return on asset
Rasio laba terhadap ekuitas	3.09%	3.59%	3.68%	Return on equity
Rasio laba terhadap pendapatan	15.27%	18.34%	18.20%	Net profit margin



02

Informasi Saham

Stock Information

Informasi Saham

Stock Information

Kronologi Pencatatan Saham dan Efek Lainnya

Chronology of Listing of Shares and Other Securities



Jumlah Saham yang Ditawarkan

Number of Shares Offered

Rp500
Juta Million

Dana Penawaran Perdana Saham

Initial Public Offering Fund

Rp55
Milyar Billion

Jumlah Saham Beredar

Number of Shares Outstanding

1.429.915.525

Nilai Nominal Saham

Share Nominal Value

Rp100



Harga Pelaksanaan Waran Seri I

Exercise Price of Series I Warrants

Rp110

Harga Penawaran Perdana

Initial Offering Price

Rp110

Pelaksanaan Waran Seri I

Execution of Series I Warrants

299.915.525



Kapitalisasi Pasar (Des 2024)
Market Cap (Dec 2024)

Rp84 miliar



Tanggal Tercatat
Listing Date

11 Des 2009

Perkembangan Harga Saham
Stock Price Development

Tahun 2024
Year of 2024

Keterangan Description	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume Lot	Saham Tercatat Listed Shares	Kapitalisasi Pasar Market Cap
Kuartal 1 1st Quarter	64	50	50	2,292,013	1,429,915,525	71,495,776,250
Kuartal 2 2nd Quarter	59	50	50	4,540,483	1,429,915,525	71,495,776,250
Kuartal 3 3rd Quarter	57	50	50	6,444,627	1,429,915,525	71,495,776,250
Kuartal 4 4th Quarter	78	50	59	10,822,536	1,429,915,525	84,365,015,975

Tahun 2023
Year of 2023

Keterangan Description	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume Lot	Saham Tercatat Listed Shares	Kapitalisasi Pasar Market Cap
Kuartal 1 1st Quarter	87	56	59	4,840,758	1,429,915,525	84,365,015,975
Kuartal 2 2nd Quarter	69	54	64	1,559,079	1,429,915,525	91,514,593,600
Kuartal 3 3rd Quarter	71	59	67	1,836,572	1,429,915,525	95,804,340,175
Kuartal 4 4th Quarter	68	59	60	3,042,711	1,429,915,525	85,794,931,500

Aksi Korporasi

Corporate Action

Tidak terdapat aksi korporasi oleh Perseroan, sepanjang tahun ini.

There was no corporate action during the year.

Penghentian Perdagangan Saham

Stock Trading Stop

Tidak terjadi penghentian sementara perdagangan saham dalam tahun ini.

There was no temporary suspension of stock trading in this year.

HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGKAN
THIS PAGE INTENTIONALLY LEFT BLANK



03

Laporan Pengurus dan Pengawas

Management and
Supervisory Report



Tahir Ferdian

Komisaris Utama / *President Commissioner*

Laporan Dewan Komisaris

Report of Board of Commissioners

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Bersama ini kami sampaikan laporan pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Komisaris terhadap pengelolaan Perseroan sepanjang tahun 2024. Tahun ini, Perseroan telah memberikan upaya optimal untuk mencapai target kinerja ekonomi dan keberlanjutan. Efektivitas dan efisiensi penerapan kebijakan strategis yang berkesadaran lingkungan terus kami giatkan secara menyeluruh pada setiap lapisan unit usaha Perseroan. Untuk memberikan gambaran mengenai praktik keberlanjutan yang diterapkan, Laporan Tahunan ini kami integrasikan dengan Laporan Keberlanjutan. Pada akhir Laporan, juga tersedia lembar umpan balik. Segala bentuk masukan dan saran kami harapkan, agar perbaikan terus dapat dilakukan.

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris senantiasa mengevaluasi kebijakan strategis dan pencapaian kinerja Direksi melalui perbandingan dan analisa kinerja tahun buku berjalan dengan kinerja tahun buku sebelumnya. Dalam mengukur kinerja, kami juga memperhatikan faktor-faktor seperti kondisi eksternal ekonomi, sosial dan politik. Di tengah kondisi yang masih diliputi ketidakpastian global, Perseroan mampu tetap bertumbuh, berkat dukungan yang baik dari Para Pemegang Saham dan semua pihak Pemangku Kepentingan. Kami juga melihat bahwa Direksi mampu menyesuaikan kebijakan yang telah ditentukan dengan perkembangan dinamika kondisi ekonomi nasional, serta mengelola tantangan yang ada sehingga menjadi peluang yang bermanfaat.

Kemampuan Direksi melihat dan memanfaatkan peluang usaha, berhasil menghantarkan Perseroan untuk tetap melanjutkan kinerja pertumbuhan pada tahun ini. Perseroan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp100 miliar hingga akhir tahun 2024. Nilai ini tumbuh 6% dibandingkan angka pendapatan tahun 2023 lalu. Pencapaian ini tidak akan berhasil dicapai tanpa pengelolaan oleh manajemen dan penerapan kebijakan strategis yang baik dari seluruh lapisan unit usaha Perseroan.

Pengawasan Terhadap Implementasi Strategi Perseroan

Awal tahun 2024 dimulai dengan penyusunan target dan rencana kerja oleh Direksi beserta jajaran pimpinan unit. Dewan Komisaris terlibat secara aktif dengan memberikan dukungan dalam perumusan strategi keberlanjutan oleh Direksi dimana rancangan kebijakan strategis tersebut sebelum dilaksanakan, telah disampaikan sebelumnya kepada Dewan Komisaris.

Dear Shareholders and Stakeholders,

We hereby submit a report on the implementation of the Board of Commissioners' supervisory duties on the management of the Company throughout 2024. This year, the Company has made optimal efforts to achieve economic and sustainability performance targets. The effectiveness and efficiency of the implementation of environmentally-conscious strategic policies continues to be intensified at all levels of the Company's business units. To provide an overview of the sustainability practices implemented, we have integrated this Annual Report with the Sustainability Report. At the end of the Report, a feedback sheet is also provided. All forms of input and suggestions are welcome, so that improvements continue to be made.

Performance Assessment of the Board of Directors

The Board of Commissioners continuously evaluates the strategic policies and performance achievements of the Board of Directors through comparison and analysis of the current financial year's performance with the previous financial year's performance. In measuring performance, we also consider factors such as external economic, social and political conditions. In the midst of global uncertainty, the Company was able to continue to grow, thanks to the generous support from Shareholders and all Stakeholders. We also see that the Board of Directors is able to adjust the policies that have been determined with the development of the dynamics of national economic conditions, as well as manage the existing challenges so that they become useful opportunities.

The Board of Directors' ability to see and utilise business opportunities has led the Company to continue its growth performance this year. The Company managed to book revenue of Rp100 billion by the end of 2024. This value grew 6% compared to the revenue figure in 2023. This achievement would not have been achieved without the management and implementation of good strategic policies from all levels of the Company's business units.

Supervision of the Implementation of the Company's Strategy

The start of 2024 began with the preparation of targets and work plans by the Board of Directors and unit leaders. Board of Commissioners is actively involved by providing support in the formulation of sustainability strategies by the Board of Directors where the draft strategic policy, prior to implementation, has been submitted to the Board of Commissioners.

Selanjutnya eksekusi kebijakan strategis dijalankan Perseroan secara terukur guna mencapai target yang telah ditentukan. Dewan Komisaris memegang peran pengawasan untuk memperhatikan jalannya roda operasional sambil juga mengawasi dengan seksama faktor-faktor eksternal yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan. Peran dan fungsi pengawasan ini dilakukan Dewan Komisaris baik melalui forum rapat gabungan yang dilakukan secara berkala maupun pertemuan insidental.

Dalam rangka mengevaluasi kinerja Direksi dan meninjau implementasi program, kami juga dibantu oleh Komite Audit dalam mengidentifikasi potensi risiko dan memberikan input terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi. Apabila dalam laporan Komite Audit terdapat temuan yang membutuhkan tindak lanjut, maka kami meminta kepada Direksi agar segera menyusun kebijakan yang tepat sasaran dan efektif untuk menyelesaikan masalah tersebut.

Kami memandang bahwa sepanjang tahun ini, Direksi telah mampu mengarahkan perusahaan khususnya di kala ketidakpastian dunia yang turut mempengaruhi iklim bisnis dan ekonomi Indonesia. Amanat para pemangku kepentingan terus kami kawal dalam setiap implementasi kebijakan strategis.

Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Meskipun proyeksi pasar menunjukkan adanya optimisme, namun Dewan Komisaris memastikan bahwa Direksi tetap bersikap waspada di tengah situasi ekonomi dunia yang bergejolak. Selain itu, pada akhir tahun 2024, Indonesia telah memiliki kepala pemerintahan yang baru, dengan potensi perubahan regulasi dan kebijakan arah perekonomian. Tidak hanya dari dalam negeri, negara adidaya Amerika Serikat juga mengalami transisi kepemimpinan yang dapat mengubah arah perekonomian global. Untuk itu, pemantauan intensif terkait dinamika pasar tetap perlu dijalankan.

Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan sepanjang tahun, kami menilai bahwa Direksi telah menyusun rencana kerja, target, dan anggaran untuk tahun mendatang secara menyeluruh dan realistis, sesuai dengan tujuan usaha Perusahaan. Strategi pemanfaatan peluang dan manajemen risiko terus diperkuat demi keberhasilan Perseroan dalam menghadapi tantangan di masa yang akan datang.

Kami memandang bahwa pertumbuhan bisnis di berbagai sektor usaha yang mendorong pertumbuhan ekonomi Indonesia akan tetap terjaga di tahun yang akan datang. Konsumsi dan investasi yang selama ini menjadi kontributor dominan terhadap ekonomi diyakini akan terus menjadi berperan signifikan terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia.

Furthermore, the execution of strategic policies is carried out by the Company in a measured manner to achieve the predetermined targets. The Board of Commissioners plays a supervisory role to pay attention to the operations while also closely monitoring external factors that may affect the Company's performance. This supervisory role and function is carried out by the Board of Commissioners both through the forum of joint meetings held regularly and incidental meetings.

In order to evaluate the performance of the Board of Directors and review programme implementation, we are also assisted by the Audit Committee in identifying potential risks and providing input to the Board of Directors' risk management activities. If in the Audit Committee's report there are findings that require follow-up, then we ask the Board of Directors to immediately develop targeted and effective policies to resolve the problem.

We view that throughout the year, the Board of Directors has been able to steer the company, especially in times of global uncertainty that also affected Indonesia's business and economic climate. We continue to safeguard the mandate of stakeholders in every strategic policy implementation.

Outlook on Business Prospects Prepared by the Board of Directors

Despite optimistic market projections, the Board of Commissioners ensures that the Board of Directors remains vigilant amidst the volatile world economic situation. In addition, by the end of 2024, Indonesia will have a new head of government, with potential changes in regulations and policies on the direction of the economy. Not only domestically, the superpower United States is also experiencing a leadership transition that could change the direction of the global economy. For this reason, intensive monitoring of market dynamics is still necessary.

Based on the evaluation conducted during the year, we assess that the Board of Directors has developed a comprehensive and realistic work plan, target and budget for the coming year, in line with the Company's business objectives. Opportunity utilisation and risk management strategies continue to be strengthened for the Company's success in facing future challenges.

We view that business growth in various business sectors that drive Indonesia's economic growth will be maintained in the coming year. Consumption and investment, which have been the dominant contributors to the economy, are believed to continue to play a significant role in Indonesia's Gross Domestic Product (GDP)

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola

Menurut pandangan Dewan Komisaris, komitmen Direksi dalam menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik, sudah direalisasikan. Dewan Komisaris berperan aktif dalam pengawasan tata kelola perusahaan dengan melakukan evaluasi secara berkala. Evaluasi berlandaskan kepada kesesuaian praktik yang berjalan dengan Anggaran Dasar Perseroan, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, kontribusi terhadap visi dan misi Perseroan, serta kesesuaian terhadap Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Adapun kami terus berupaya untuk mengawasi jalannya manajemen operasional dan praktik organisasi secara dengan cara-cara dan etika berbisnis melalui penerapan tata kelola yang baik, serta dengan memperhatikan penerapan sistem manajemen disertai dengan pengawasan, evaluasi, dan perbaikan berkelanjutan untuk memastikan bahwa semua kebijakan strategis yang berdampak pada aspek Lingkungan, Sosial, Tata kelola (LST) sudah sesuai dan relevan dengan perkembangan terkini.

Apresiasi

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada ketangkasan Direksi dalam menyusun program-program strategis dan koordinasi yang terpadu di sepanjang tahun ini. Ungkapan terima kasih yang sebesar-besarnya juga kami sampaikan kepada seluruh insan Perseroan yang telah menunjang pertumbuhan perseroan hingga akhir tahun ini. Dedikasi dan semangat dari seluruh tim yang terlibat aktif dalam operasional Perseroan sehari-hari, menopang keberhasilan Perusahaan dalam mempertahankan kinerja positif.

Bersama dengan manajemen, Dewan Komisaris akan terus menjalankan fungsi pengawasan sehingga PT Bumi Citra Permai dapat meningkatkan nilai Perseroan sesuai dengan koridor kepentingan para pemegang saham dan pemangku kepentingan. Dewan Komisaris senantiasa berkomitmen memberikan saran dan masukan yang dapat menunjang keberlanjutan Perseroan. Integrasi unsur LST dalam roda operasional Perseroan akan terus kami kawal pelaksanaannya, agar dapat menjadi suatu budaya alami yang menunjang pertumbuhan berkelanjutan.

Atas nama Dewan Komisaris
on behalf of the Board of Commissioners,



Tahir Ferdian

Komisaris Utama | *President Commissioner*

Views on Governance Implementation s

In the view of the Board of Commissioners, the commitment of the Board of Directors in applying the principles of good governance has been realised. The Board of Commissioners plays an active role in the supervision of corporate governance by conducting regular evaluations. The evaluation is based on the conformity of current practices with the Company's Articles of Association, compliance with laws and regulations, contribution to the Company's vision and mission, as well as compliance with the Guidelines for Public Company Governance issued by the Financial Services Authority (OJK).

We continue to oversee operational management and organisational practices in accordance with the ways and ethics of doing business through the implementation of good governance, and by paying attention to the implementation of management systems accompanied by supervision, evaluation and continuous improvement to ensure that all strategic policies that have an impact on Environmental, Social, Governance (ESG) aspects are appropriate and relevant to the latest developments.

Appreciation

The Board of Commissioners expresses its appreciation to the Board of Directors' dexterity in developing strategic programmes and integrated coordination throughout the year. Our deepest gratitude also goes to all of the Company's people who have supported the Company's growth until the end of this year. The dedication and enthusiasm of all teams actively involved in the Company's day-to-day operations underpinned the Company's success in maintaining positive performance.

Together with the management, the Board of Commissioners will continue to perform the supervisory function so that PT Bumi Citra Permai can increase the value of the Company in accordance with the corridor of interests of shareholders and stakeholders. The Board of Commissioners is always committed to providing advice and input that can support the sustainability of the Company. We will continue to oversee the integration of ESG elements in the Company's operations, so that it can become a natural culture that supports sustainable growth.



Edward Halim

Direktur Utama / *President Director*

Laporan Dewan Direksi

Report of Board of Directors

Para Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Perseroan dapat melalui tahun ini dengan pertumbuhan pendapatan yang cukup stabil, di tengah kondisi ekonomi yang menantang. Pergantian kepemimpinan yang terjadi, tak dapat dipungkiri berpengaruh terhadap keputusan pengusaha untuk menunda belanja atau investasi. Kami terus memantau bagaimana transisi kepemimpinan pemerintah Indonesia dapat mempengaruhi dinamika pasar. Kebijakan strategis dan manajemen risiko yang cermat senantiasa kami formulasi untuk menghadapi kemungkinan risiko yang dapat timbul akibat gejolak perekonomian di tingkat nasional maupun global. Seluruh usaha tersebut kami uraikan lebih lanjut pada Laporan Tahunan ini.

Perumusan Strategi dan Proses Memastikan Implementasi

Perseroan memiliki visi dan misi yang merupakan acuan dasar berlangsungnya kegiatan usaha Perseroan. Untuk mencapai target, Perseroan menyusun langkah-langkah dalam perencanaan jangka pendek, menengah dan panjang. Mengawali tahun, Direksi telah menyusun rencana kerja selama satu tahun ke depan yang merupakan kerangka dasar dalam seluruh pelaksanaan proyek. Realisasi rencana kerja ini dituangkan dalam bentuk program-program strategis yang dijalankan sepanjang tahun. Perumusan program-program strategis yang ditetapkan, merupakan hasil diskusi yang dilakukan Direksi dengan Dewan Komisaris. Sebagai organ pengawas, Dewan Komisaris memberikan pandangan terkait faktor-faktor eksternal yang dapat mempengaruhi kinerja program yang dijalankan. Adapun Komite Audit turut mengambil bagian untuk membantu pelaksanaan fungsi pengawasan ini, dimana Komite Audit akan memberikan laporan terkait identifikasi risiko dalam upaya Tata Kelola Keberlanjutan. Kemudian risiko yang telah diidentifikasi dan membutuhkan penanganan lebih lanjut, akan segera dievaluasi dan disusun program mitigasi risikonya bersama-sama.

Untuk memastikan rencana kebijakan strategis dapat berjalan dengan optimal, setelah perumusan ditetapkan, Direksi melakukan pembahasan dengan pimpinan tingkat manajerial, sebelum pendelegasian diberikan sesuai dengan bidang masing-masing yang diperlukan untuk mencapai tujuan Perusahaan. Direksi memantau pelaksanaan kegiatan di lapangan, meminta laporan kerja, serta melakukan evaluasi secara berkala untuk mengetahui bagaimana perkembangan implementasi kebijakan tersebut. Dalam evaluasi ini, kami juga memastikan kembali kontribusi program yang dijalankan terhadap target dan tujuan Perseroan. Sedangkan untuk mengukur efektivitas dan efisiensi program strategis, kami menggunakan indikator kualitatif dan kuantitatif, antara lain dinamika pasar, kinerja Perseroan, kualitas

Dear Stakeholders,

The Company came through the year with fairly stable revenue growth, amidst challenging economic conditions. The change in leadership inevitably affected the decision of businessmen to postpone spending or investment. We continue to monitor how the Indonesian government's leadership transition may affect market dynamics. We continue to formulate strategic policies and prudent risk management to deal with possible risks arising from economic turmoil at the national and global levels. All of these efforts are described further in this Annual Report.

Strategy Formulation and the Process of Ensuring Implementation

The Company has a vision and mission which is the basic reference for the Company's business activities. To achieve the target, the Company prepares steps in short, medium and long term planning. At the beginning of the year, the Board of Directors has prepared a work plan for the next year which is the basic framework for all project implementation. The realisation of this work plan is set out in the form of strategic programmes that are executed throughout the year. The formulation of strategic programmes is the result of discussions between the Board of Directors and the Board of Commissioners. As a supervisory organ, the Board of Commissioners provides views on external factors that may affect the performance of the programmes. The Audit Committee also takes part in assisting the implementation of this supervisory function, where the Audit Committee will provide reports related to risk identification in Sustainability Governance efforts. Then the risks that have been identified and require further handling, will be immediately evaluated and the risk mitigation programme will be developed together.

To ensure that the strategic policy plan can run optimally, after the formulation is determined, the Board of Directors conducts discussions with managerial level leaders, before delegation is given in accordance with their respective fields needed to achieve the Company's goals. The Board of Directors monitors the implementation of activities in the field, requests work reports, and conducts periodic evaluations to find out how the implementation of the policy is progressing. In this evaluation, we also reconfirm the contribution of the programme to the Company's targets and objectives. Meanwhile, to measure the effectiveness and efficiency of strategic programmes, we use qualitative and quantitative indicators, including market dynamics, the Company's performance, service

layanan dan keamanan kawasan, perkembangan penjualan, dan penyusunan strategi Perseroan.

Kebijakan Strategis

Tahun ini kebijakan kami bertumpu pada:

1. Peningkatan Kualitas Infrastruktur, kami terus meningkatkan kualitas infrastruktur seperti jalan dan fasilitas yang ada untuk mendukung pengembangan kawasan industri. Hal ini tentunya dibarengi dengan harga yang tetap kompetitif dan kualitas layanan yang terjaga.
2. Penyediaan Asistensi, komunikasi dengan para Tenant perlu senantiasa dijaga, untuk itu kami menyediakan asistensi yang siap siaga untuk memenuhi kebutuhan industri.
3. Fokus pada Industri Berkelanjutan, dengan semangat untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, kami mendorong pengembangan kawasan industri yang berkelanjutan dengan menjalankan praktik-praktik yang berwawasan lingkungan.
4. Rencana Pertumbuhan Berkelanjutan, hal ini senantiasa menjadi bagian dari strategi jangka panjang dimana kami terus melakukan pembelian lahan tambahan.

Perbandingan Hasil dan Target

Sebelumnya pada tahun 2023, dengan asumsi perekonomian terus bertumbuh, Perseroan memproyeksikan bahwa pendapatan tahun 2024 mengalami pertumbuhan sebesar 10%. Laba bersih ditargetkan mencapai Rp20 miliar. Kebijakan struktur permodalan, rasio Liabilitas terhadap Ekuitas tetap dipertahankan di bawah level 1,5x. Dari hasil laporan keuangan, tercatat bahwa pendapatan tahun 2024 ditutup dengan nilai Rp100 miliar atau naik 6%. Sementara itu laba bersih mencapai Rp15,2 miliar atau turun 11%. Penurunan kinerja ini terutama disebabkan oleh meningkatnya beban pokok penjualan serta beban umum dan administrasi sepanjang tahun 2024.

Sebagai Perseroan yang bergerak di bidang kawasan industri, kami senantiasa berupaya menghadirkan kawasan-kawasan industri yang berkualitas tinggi dengan mematuhi standar internasional. Kami percaya mempertahankan kualitas merupakan strategi yang dapat mempertahankan konsumen lama sekaligus dapat menarik minat konsumen baru, sehingga Perseroan dapat membentangkan sayap pangsa pasarnya lebih luas lagi. Kebutuhan client tenant juga kami perhatikan secara maksimal dengan pembangunan fasilitas infrastruktur pendukung di sekitar kawasan industri.

Strategi pemasaran yang inovatif terus dilakukan. Kami berupaya terus memanfaatkan berbagai sumber media baik cetak maupun elektronik untuk memasarkan produk-produk kami. Beberapa media promosi yang kami gunakan antara lain adalah website, media cetak, media sosial, dan juga broker properti.

quality and area security, sales development, and the Company's strategy development.

Strategic Policy

This year our policy is centred on:

1. Improving Infrastructure Quality, we continue to improve the quality of infrastructure such as roads and existing facilities to support the development of industrial estates. This is of course accompanied by prices that remain competitive and service quality is maintained
2. Provision of Assistance, communication with Tenants needs to be maintained, for that we provide assistance that is ready to meet the needs of the industry.
3. Focusing on Sustainable Industry, in the spirit of supporting the Sustainable Development Goals, we encourage the development of sustainable industrial estates by implementing environmentally sound practices.
4. Sustainable Growth Plan, this has always been part of our long-term strategy as we continue to purchase additional land.

Comparison of Results and Targets

Previously in 2023, assuming the economy continues to grow, the Company projects that revenue in 2024 will grow by 10%. Net profit is targeted to reach Rp20 billion. Capital structure policy, Liability to Equity ratio is maintained below 1.5x level. From the financial report results, it was noted that the 2024 revenue closed with a value of Rp100 billion or an increase of 6%. Meanwhile, net profit reached Rp15.2 billion, down 11%. The decline in performance was mainly due to the increase in cost of sales and general and administrative expenses during the year.

As a Company engaged in the industrial estate sector, we always endeavour to provide high quality industrial estates that comply with international standards. We believe that maintaining quality is a strategy that can retain old customers as well as attract new customers, so that the Company can spread its market share even wider. We also pay maximum attention to the needs of client tenants with the development of supporting infrastructure facilities around the industrial estate.

Innovative marketing strategies continue to be employed. We continue to utilise various media sources, both print and electronic, to market our products. Some of the promotional media that we use include websites, print media, social media, and property brokers.

Kendala dan Peluang

Pelemahan sektor properti China yang terjadi tahun lalu masih memberikan pukulan kepada perekonomian negara bambu itu. Tingkat permintaan masih relatif lemah sehingga ekonomi China masih terguncang. Perlambatan ekonomi China tidak hanya berpengaruh terhadap perekonomian global, namun juga berdampak pada neraca ekspor dan tingkat investasi di Indonesia yang memegang peran sebagai mitra dagangnya. Selain perlambatan ekonomi China, ekonomi global masih dipengaruhi oleh adanya ketegangan perdagangan, konflik geopolitik yang masih berlangsung, kenaikan harga komoditas dan inflasi. Walaupun tahun ini tingkat inflasi dunia berhasil turun, tetapi data dari International Monetary Fund (IMF) menunjukkan bahwa tingkat suku bunga riil tetap tinggi.

Dari dalam negeri, data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan bahwa komponen konsumsi pada tahun 2024 tumbuh 4,93% (yoy). Namun isu gelombang PHK dan kenaikan harga komoditas perlu dicermati karena dapat menjadi faktor yang melemahkan tingkat konsumsi masyarakat kelas menengah. Kalibrasi kebijakan dalam pengelolaan APBN 2024 serta perhatian penuh yang Pemerintah kerahkan untuk komponen konsumsi, investasi, ekspor, dan impor mengantarkan Indonesia berhasil mencatatkan pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) sebesar 5,03% pada tahun 2024. Dari sisi pengeluaran, komponen Konsumsi Rumah Tangga tumbuh 4,94%, Konsumsi Lembaga Non Profit yang Melayani Rumah Tangga mengalami pertumbuhan tertinggi, yaitu naik 12,48%, komponen konsumsi pemerintah mengalami kenaikan 6,61%, sementara komponen Penanaman Modal Tetap Bruto (PMTB) tumbuh 4,61%, dan nilai ekspor tumbuh 6,51%.

Prospek Usaha

Sebagai bagian dari ekonomi global, pada tahun ini Indonesia berhasil mempertahankan tren pertumbuhan ekonomi yang positif meskipun di tengah ketidakpastian global. Pertumbuhan ekonomi dunia masih terbatas, yang dipengaruhi oleh ketidakpastian global, seperti perang dagang dan ketegangan geopolitik. Perlambatan ekonomi di beberapa negara mitra dagang masih mempengaruhi kinerja ekspor Indonesia. Adapun ekonomi Indonesia menunjukkan resiliensi yang kuat, didukung oleh peningkatan konsumsi masyarakat serta tingkat inflasi yang terjaga dalam rentang sasaran memberikan stabilitas ekonomi dan menjadi katalis positif bagi pertumbuhan PDB.

Seiring dengan pemulihan ekonomi global pasca-pandemi, permintaan akan produk manufaktur diperkirakan akan meningkat. Hal ini akan mendorong pertumbuhan investasi di kawasan industri. Selanjutnya, kawasan industri akan semakin berperan penting dalam rantai pasok global, terutama untuk produk-produk yang memiliki nilai tambah tinggi.

Constraints and Opportunities

The downturn in China's property sector that occurred last year is still dealing a blow to the bamboo nation's economy. Demand is still relatively weak, so China's economy is still reeling. China's economic slowdown not only affects the global economy, but also impacts the export balance and investment levels in Indonesia, which plays a role as its trading partner. In addition to China's economic slowdown, the global economy is still affected by trade tensions, ongoing geopolitical conflicts, rising commodity prices and inflation. Although the global inflation rate has fallen this year, data from the International Monetary Fund (IMF) shows that real interest rates remain high.

Domestically, data from the Central Statistics Agency (BPS) shows that the consumption component in 2024 will grow by 4.93% (yoy). However, the issue of a wave of layoffs and rising commodity prices needs to be watched closely as it could be a factor that weakens the consumption level of the middle class. Policy calibration in the management of the 2024 State Budget as well as the full attention that the Government devotes to the consumption, investment, export and import components led Indonesia to successfully record Gross Domestic Product (GDP) growth of 5.03% in 2024. In terms of expenditure, the Household Consumption component grew by 4.94%, the Consumption of Non-Profit Institutions Serving Households experienced the highest growth, up 12.48%, the government consumption component increased by 6.61%, while the Gross Fixed Capital Investment (PMTB) component grew by 4.61%, and the export value grew by 6.51%.

Business Outlook

As part of the global economy, this year Indonesia managed to maintain a positive economic growth trend despite global uncertainties. World economic growth was still limited, which was affected by global uncertainties, such as trade wars and geopolitical tensions. The economic slowdown in several trading partner countries still affected Indonesia's export performance. The Indonesian economy showed strong resilience, supported by increased public consumption and inflation rate maintained within the target range, providing economic stability and a positive catalyst for GDP growth.

As the global economy recovers post-pandemic, demand for manufactured products is expected to increase. This will drive investment growth in industrial estates. Furthermore, industrial estates will play an increasingly important role in the global supply chain, especially for high value-added products

Selaras dengan laporan tahun lalu, Perseroan masih melihat bahwa pertumbuhan ekonomi digital akan membawa pengaruh positif terhadap kinerja Perseroan. Pertumbuhan ekonomi digital yang terus berlanjut membutuhkan pergudangan dalam arus distribusinya sehingga dapat meningkatkan kebutuhan terhadap lahan industri dan menjadi peluang bagi Perseroan. Dengan adanya era revolusi industri 4.0, seperti kecerdasan buatan, internet of things, dan robotika akan membuka peluang bisnis baru di kawasan industri. Adopsi teknologi digital yang semakin masif di berbagai sektor industri akan mendorong kebutuhan akan infrastruktur yang memadai, termasuk di kawasan industri.

Meningkatnya kesadaran akan pentingnya keberlanjutan akan mendorong pengembangan kawasan industri yang lebih ramah lingkungan dan berkelanjutan. Tentunya peningkatan permintaan ini membawa dampak positif langsung kepada Perseroan yang hadir sebagai penyedia kawasan industri berwawasan lingkungan. Praktik ekonomi hijau yang terus digiatkan juga membawa dampak positif langsung kepada Perseroan. Upaya dunia untuk meminimalisir efek rumah kaca mendorong kesadaran pelaku usaha untuk melakukan kegiatan operasional yang lebih ramah lingkungan. Selain itu kami juga melihat transisi dari kendaraan berbahan bakar fosil ke kendaraan listrik berpotensi akan meningkatkan permintaan atas lahan industri dari produsen-produsen kendaraan listrik.

Tata Kelola Perusahaan

Upaya menciptakan lingkungan usaha yang bertanggungjawab, jalannya kegiatan operasional senantiasa memperhatikan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Sebagai badan usaha yang dituntut untuk bertumbuh berkelanjutan, kami berkomitmen untuk terus berkontribusi pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Kami senantiasa menegaskan tekad dan komitmen untuk menjadi warga korporat yang baik untuk meraih pertumbuhan berkelanjutan yang diimbangi dengan pelaksanaan tata kelola, serta berpedoman pada hukum, peraturan perundang-undangan, dan kerangka etika yang berlaku. Perseroan menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik, secara konsisten untuk membangun kepercayaan dari pelanggan maupun pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Untuk pengembangan penerapan tata kelola, Perseroan terus melakukan kajian dan persiapan secara komprehensif untuk meningkatkan kesadaran insan Perseroan bagi terwujudnya kawasan industri yang berwawasan lingkungan. Setiap jajaran pimpinan harus mampu mengintegrasikan aspek keberlanjutan ke dalam strategi bisnis serta proses implementasinya ke dalam operasional bisnis.

In line with last year's report, the Company still sees that the growth of the digital economy will have a positive influence on the Company's performance. The continued growth of the digital economy requires warehousing in its distribution flow, which can increase the need for industrial land and become an opportunity for the Company. The era of industrial revolution 4.0, such as artificial intelligence, internet of things, and robotics will open new business opportunities in industrial estates. The increasingly massive adoption of digital technology in various industrial sectors will drive the need for adequate infrastructure, including in industrial estates

The increasing awareness of the importance of sustainability will encourage the development of industrial estates that are more environmentally friendly and sustainable. Of course, this increase in demand has a direct positive impact on the Company, which is present as a provider of environmentally friendly industrial estates. Green economy practices that continue to be intensified also have a direct positive impact on the Company. The world's efforts to minimise the greenhouse effect have encouraged businesses to conduct operations that are more environmentally friendly. In addition, we also see that the transition from fossil fuelled vehicles to electric vehicles will potentially increase the demand for industrial land from electric vehicle manufacturers.

Corporate Governance

In an effort to create a responsible business environment, operational activities always pay attention to Environmental, Social and Governance (ESG) aspects. As a business entity that is required to grow sustainably, we are committed to continue contributing to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

We always affirm our determination and commitment to be a good corporate citizen to achieve sustainable growth balanced with the implementation of governance, and guided by applicable laws, regulations, and ethical frameworks. The Company implements Good Corporate Governance consistently to build trust from customers as well as shareholders and other stakeholders.

For the development of governance implementation, the Company continues to conduct comprehensive studies and preparations to increase the awareness of the Company's people for the realisation of an environmentally sound industrial estate. Every level of leadership must be able to integrate sustainability aspects into business strategy and its implementation process into business operations.

Harapan dan Penutup

Segenap jajaran Direksi mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan yang sudah memberikan kepercayaan kepada kami untuk melakukan pengelolaan terhadap usaha Perseroan. Kami juga memberikan apresiasi kepada Dewan Komisaris yang telah memberikan arahan dan nasehat sehingga program strategis yang dijalankan menjadi lebih efektif dan efisien.

Kami juga menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih kepada seluruh insan Perseroan yang telah memberikan dedikasi, tenaga, waktu, dan kerja keras sehingga Perseroan bisa menutup akhir tahun ini dengan pertumbuhan yang positif. Kami berharap kerjasama dengan para pemangku kepentingan dan komitmen yang baik oleh seluruh insan Perseroan, akan terus berlangsung, sehingga Perseroan dapat terus bertumbuh di masa yang akan datang.

Atas nama Direksi

on behalf of the Board of Directors,



Edward Halim

Direktur Utama | *President Director*

Aspiration and Closing

The entire Board of Directors would like to thank all shareholders and stakeholders who have given us the trust to manage the Company's business. We also express our appreciation to the Board of Commissioners for providing direction and advice so that the strategic programmes carried out become more effective and efficient.

We would also like to express our appreciation and gratitude to all of the Company's people who have given their dedication, energy, time, and hard work so that the Company can close the end of this year with positive growth. We hope that the cooperation with stakeholders and good commitment by all of the Company's people will continue, so that the Company can continue to grow in the future.



04

Profil
Perusahaan
Company Profile

Akses Informasi dan Data

Information and Data Access

Nama Perusahaan Company Name	PT Bumi Citra Permai Tbk
Kegiatan Usaha Utama Main Business Activity	Pembangunan Kawasan Industri dan Pergudangan Industrial Estate and Warehousing Development
Kantor Pusat Head Office	Jl. Kramat Raya No. 32-34, Jakarta Pusat
Kantor Operasional Operational Office	Jl. Raya Pemda Tigaraksa, Tangerang
Telepon Phone	+62 (21) 391 6338
Fax Faximille	+62 (21) 319 5557
Situs Web Website	www.bumicitrapermai.com
Kode Saham Ticker	BCIP
Tanggal Pendirian Establishment Date	3 Mei 2000
Tanggal Operasi Komersial Commercial Operation Date	2003
Tanggal Pencatatan Saham di BEI Listing Date on IDX	11 Desember 2009
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Ita Sugianti corsec@bumicitrapermai.com

Riwayat Singkat dan Kegiatan Usaha

Brief History and Business Activity

Perseroan berdiri pada tahun 2000 dengan nama PT. Bumi Citra Permai sesuai Akta Perseroan Terbatas PT. Bumi Citra Permai No. 2 tanggal 3 Mei 2000 yang dibuat dihadapan Abdullah Ashal, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, disahkan oleh Menteri Hukum dan Perundang-undangan Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusannya No. C-19932.HT.01.01-TH 2000, tanggal 7 September 2000.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan dari Perusahaan adalah mengadakan usaha di bidang real estat, pembangunan, perdagangan, pertambangan, jasa, pengangkutan, percetakan dan pertanian.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perusahaan dapat melaksanakan usaha sebagai berikut :

- Menyelenggarakan usaha real estat dengan segala aktivitas dan kegiatan yang berkaitan dengan usaha ini, termasuk pula pembebasan tanah (land clearing), developer, pematangan, pemetakan / pengkaplingan dan penjualan tanah, baik tanah untuk industry maupun perumahan.
- Menyelenggarakan usaha kontraktor guna memborong segala macam pekerjaan bangunan dan pekerjaan umum.
- Menyelenggarakan usaha perdagangan umum baik atas perhitungan sendiri maupun atas tanggungan pihak lain.

Hingga saat ini, Perseroan mengelola kawasan industri "Millennium Industrial Estate, yang terletak di Tangerang, Banten, 36km dari pusat Jakarta. Kawasan ini dapat diakses melalui tol Jakarta-Merak, dan dapat diakses dengan mudah dari Bandara Internasional dan Pelabuhan Laut. Jarak Millennium Industrial Estate dengan Bandara Soekarno-Hatta sekitar 40km, sementara ke Pelabuhan Tanjung Priok sekitar 55km, dan ke Tol Cikupa Balaraja Timur sekitar 10km. Dengan luas izin lokasi mencapai 1.800 hektar, semua fasilitas dan infrastruktur di Millennium Industrial Estate telah dibangun sesuai dengan prinsip ekologi. Fasilitas yang ada mencakup yaitu air bersih, listrik, jalur telpon, pipa gas, pemadam kebakaran, jalan beton, dan keamanan 24 jam.

The company was founded in 2000 under the name PT. Bumi Citra Permai by the Deed of Limited Liability Company of PT Bumi Citra Permai No.2 dated May 3, 2000 made before Abdullah Ashal, Bachelor of Law, Notary in Jakarta, validated by the Minister of Justice and Law of the Republic of Indonesia pursuant to the Decree No.C-19932.HT.01.01-TH 2000, dated September 2000.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the purpose and objective of the Company is to conduct business in the fields of real estate, development, trading, mining, services, transport, printing and agriculture.

To achieve the aforementioned purposes and objectives, the Company may conduct business as follows:

- *Carrying out real estate business with all activities and activities related to this business, including land acquisition (land clearing), developer, maturation, mapping/plotting and sale of land, both land for industry and housing.*
- *Organising a contracting business to contract all kinds of building works and public works.*
- *Organising general trading business both on its own account and on behalf of other parties.*

To this day, the Company operates "Millennium Industrial Estate", which located 36 kilometers away from the center of Jakarta, in Tangerang, Banten. It can be accessed through the Jakarta - Merak Toll Road, and is located near the International Airport and Seaport. The distance from the Millennium Industrial Estate to the Soekarno Hatta International Airport is about 40 kilometers, while to Tanjung Priok Seaport is about 55 kilometers, and to Cikupa Balaraja Timur Toll Road is about 10 kilometers. With permit area of 1,800 ha, all facilities and infrastructure in the Millennium Industrial Estate has been built in accordance with the ecological principle in mind. Facilities offered by the company include clean water, electricity, phone lines, gas pipelines, fire fighter service, concrete lanes, and 24-hour security.

Rekam Jejak Milestone

2000

PT Bumi Citra Permai didirikan dan bergerak di bidang pengembangan kawasan industri dan pergudangan dengan izin lokasi seluas 1.800ha

Established by the name of PT Bumi Citra Permai, its main business is industrial estate and warehousing with location permit of 1,800ha

2003

Pembangunan dimulai dan disusul dengan pemasaran serta penjualan gudang dan tanah Kaveling industri

Construction begins and was followed by marketing and sales of warehouses and industrial plots

2009

Perusahaan melakukan Penawaran Umum Perdana (IPO) pada 11 Desember 2009 dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI)

The Company conducted its Initial Public Offering (IPO) on December 11, 2009 and listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX)

2010

Perusahaan telah berhasil menjual lahan seluas 18ha

The Company has successfully sold 18 hectares of land

2018

Kawasan Industri Milenium Mendapatkan fasilitas Kemudahan Layanan Investasi Langsung (KLIK) yang mempercepat dan mempermudah proses pembangunan paralel dengan perizinan

Millenium Industrial Park is granted Direct Construction Investments Easiness Service program which could speed up and simplify construction process in parallel with necessary license obtainment

2021

Tercatat lebih dari 400 unit telah terjual di Kawasan Industri Millenium (KIM) di atas lahan seluas 400Ha. Disamping perusahaan domestik, KIM juga dipercaya beragam perusahaan internasional dengan asal negara yang bervariasi seperti Jepang, Korea, RRC, Amerika Serikat dan Australia

It was recorded more than 400 units sold out at Millennium Industrial Estate (KIM) on area space of 400Ha. Aside from domestic companies, KIM is also trusted by various international companies from several countries such as Japan, Korea, China, the United States of America and Australia.

Wilayah Operasional

Operational Area



Jarak dengan Fasilitas / Distance to Facilities

36 km	to Jakarta Central Business District	
30 km	to Soekarno Hatta International Airport	
45 km	to Tanjung Priok Sea Port	
75 km	to Merak Sea Port	

Visi dan Misi Perusahaan

Company's Vision and Mission



VISI

Vision

Memposisikan PT Bumi Citra Permai Tbk sebagai **developer kawasan industri yang dapat diperhitungkan**, baik oleh pelaku industri dalam negeri maupun luar negeri, dan **memiliki produk kawasan industri yang berkualitas**.

To position PT Bumi Citra Permai Tbk as a reputable industrial area developer, who owns and develops qualified industrial area to be considered by both national and international industrial company



MISI

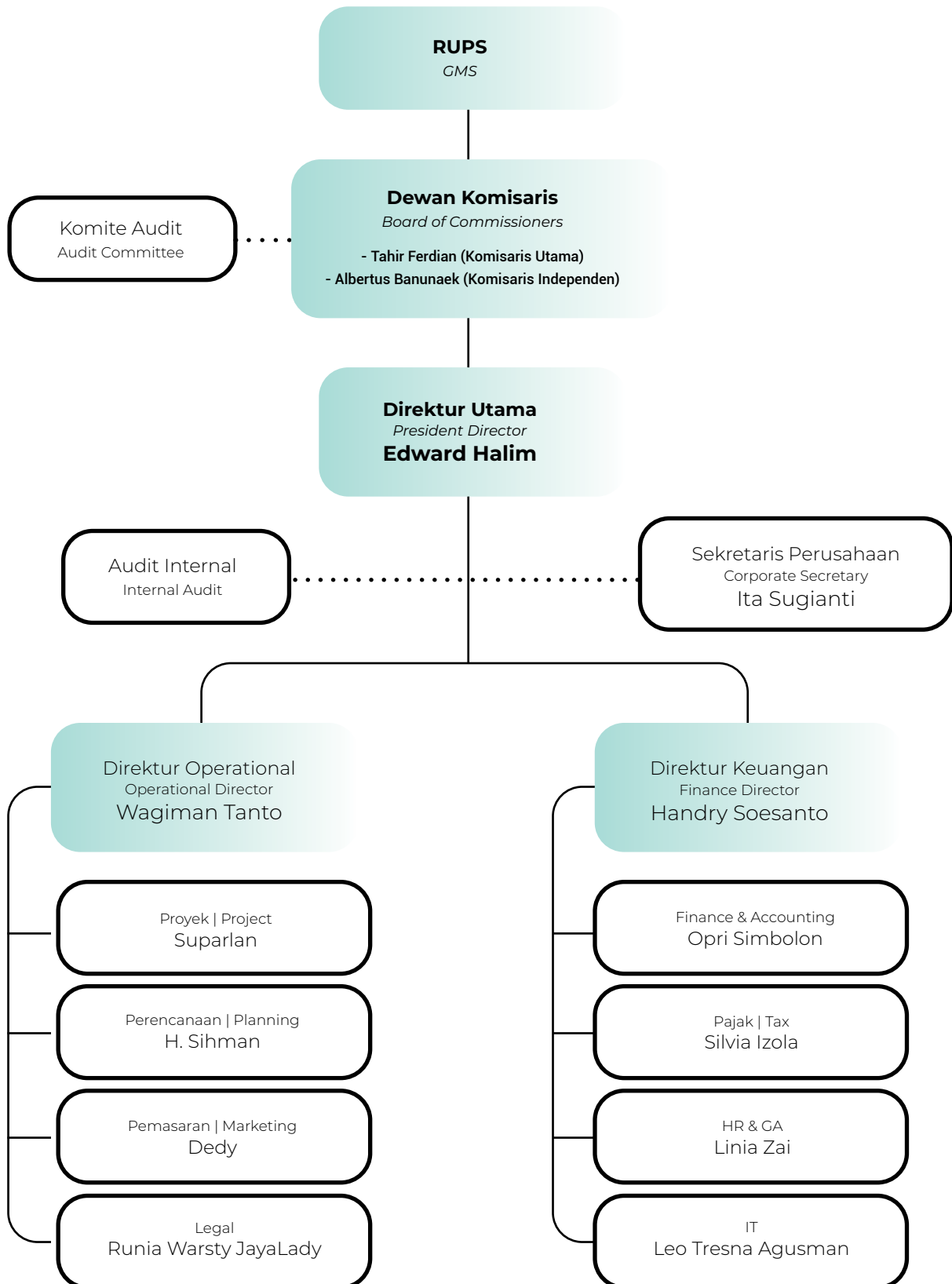
Mission

Memberikan kenyamanan bagi tenant, yaitu pelaku industri, dalam melaksanakan kegiatan industrinya, terutama sarana dan prasarana yang didukung oleh **Sumber Daya Manusia yang profesional**.

To provide comfort for our tenants which are industrial companies, in carrying out its industrial activities, particularly to provide infrastructure supported by professional Human Resources

Struktur Organisasi

Organization Structure



Daftar Keanggotaan Asosiasi

Association Membership List

Daftar keanggotaan Perseroan dalam asosiasi industri atau kemitraan yang mendukung pengembangan berkelanjutan:

List of the Company's membership in industry associations or other partnerships that support sustainable development:

No No	Asosiasi Association	Keanggotaan Membership
1	REI Real Estate Indonesia	Perseroan merupakan anggota REI. REI merupakan asosiasi yang menghimpun pengusaha-pengusaha yang bergerak dalam bidang real estate di Indonesia. <i>The Company is a member of REI. REI is an association that brings together entrepreneurs engaged in the real estate sector in Indonesia.</i>
2	Asosiasi Perusahaan Jasa Konstruksi Indonesia <i>Indonesian Construction Services Association</i>	Perseroan merupakan anggota Asosiasi Perusahaan Jasa Konstruksi Indonesia. <i>The Company is a member of Indonesian Construction Services Association.</i>
3	ICSA Indonesian Corporate Secretary Association	Sekretaris Perusahaan Perseroan terdaftar sebagai Anggota. ICSA memiliki tujuan meningkatkan profesionalisme Sekretaris Perusahaan di Indonesia dan mendukung pengembangan penerapan tata kelola yang baik melalui pengembangan pengetahuan dan kemampuan, pertukaran informasi dan forum komunikasi dengan regulator. <i>The Company's Corporate Secretary listed as a member of ICSA. Its purpose is to increase the professionalism of Corporate Secretary in Indonesia and to support the efforts of developing good corporate governance, through the development of knowledge and skills, information exchange and communication forum between the Corporate Secretaries, regulators and other stakeholders</i>
4	HKI Himpunan Kawasan Industri <i>Indonesian Industrial Estates Association</i>	Tujuan dari HKI adalah untuk memperkuat peran kawasan industri sebagai alat untuk industrialisasi dengan mendorong para anggotanya untuk menyediakan lahan industri yang terencana dan dikembangkan dengan baik dengan semua infrastruktur yang diperlukan dan layanan pendukung untuk industri manufaktur. Oleh karena itu, kawasan industri bertindak sebagai insentif non-fiskal untuk investasi asing maupun domestik di sektor manufaktur. Tidak hanya dengan menyediakan kavling tanah yang siap bangun dan bangunan pabrik standar, tetapi juga dengan membantu dan melayani proses perolehan izin, sertifikat tanah, listrik, air, telepon, pengolahan air limbah, dan lain-lain; dan yang lebih penting lagi adalah pengelolaan kawasan yang berkesinambungan. <i>The objectives of HKI is to strengthen the roles of industrial estates as a tool for industrialization by encouraging the members to providing well planned and developed industrial land with all necessary infrastructure and supporting services to manufacturing industry. Therefore the industrial estates are acting as a non-fiscal incentive to foreign as well as domestic direct investment in manufacturing sector. Not only by providing ready to build land lots and standard factory buildings, but also by assisting and servicing the process of obtaining permits, land titles, power, water, telephones, wastewater treatment, etc.; and more importantly a continuous management of the estates.</i>

Profil Direksi dan Dewan Komisaris

Profile of the Board of Directors and Board of Commissioners

Tahir Ferdian
Komisaris Utama /
President Commissioner

Albertus Banunaek
Komisaris Independen /
Independent Commissioner

Effendi Halim
Komisaris /
Commissioner



Edward Halim
Direktur Utama /
President Director



Handry Soesanto
Direktur /
Director



Wagiman Tanto
Direktur /
Director



Direksi

Board of Directors



Edward Halim

Direktur Utama | *President Director*

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Usia, Tempat & Tanggal Lahir
Age, Place & Date of Birth

40 Tahun

Jakarta, 1 Agustus 1984

Dasar Pengangkatan
Appointment Basis

Akta No. 7 Tgl 23 Juni 2023 Notaris Diah
Guntari L Soemarwoto, SH
*Deed No. 7 dated 23 June 2023 Notary
Diah Guntari L Soemarwoto, SH*

Masa Jabatan 5 tahun sejak ditetapkan.
*Term of Office 5 years from the date of
establishment.*

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Direktur Utama PT Saptausaha
Gemilangindah Tbk. (2017 -sekarang)

Riwayat Pendidikan
Education

Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen dari
Universitas GSFAME, 2005
*Bachelor of Economics majoring in
Management from GSFAME University,
2005*

Pengalaman Kerja
Work Experience

- Direktur Utama Perseroan (2018-sekarang)
- Direktur Perseroan (2003-2017)
- Direktur Utama PT Saptausaha Gemilangindah (2017 -sekarang)
- Direktur Utama PT Aperdi Mining Pratama (2007-sekarang)
- Direktur Utama PT Bumi Citra Resources (2007-sekarang)
- Direktur Utama PT Millenium Danatama Resources (2007-sekarang)
- *President Director of the Company (2018-now)*
- *Director of the Company (2003-2017)*
- *President Director of PT Saptausaha Gemilangindah (2017-now)*
- *President Director of PT Aperdi Mining Pratama (2007-now)*
- *President Director of PT Bumi Citra Resources (2007-now)*
- *President Director of PT Millennium Danatama Resources (2007-now)*

Direksi

Board of Directors



Handry Soesanto

Direktur | Director

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Usia, Tempat & Tanggal Lahir
Age, Place & Date of Birth

63 Tahun

Tanjung Pandan, 30 Januari 1962

Dasar Pengangkatan
Appointment Basis

Akta No. 3 Tanggal 2 Maret 2021, Notaris
Diah Guntari L Soemarwoto, SH
Deed No. 3 dated 2 March 2021, Notary
Diah Guntari L Soemarwoto, SH

Masa Jabatan 5 tahun sejak ditetapkan.
Term of Office 5 years from the date of
establishment.

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Komisaris Independen PT Saptausaha
Gemilangindah Tbk. (2020 -sekarang)
Komisaris Independen PT Winner
Nusantara Jaya, Tbk (2021-sekarang).

Riwayat Pendidikan
Education

Sarjana Ekonomi Universitas
Tarumanegara, 1990
Bachelor Degree in Economics
Tarumanegara University, 1990

Pengalaman Organisasi
Organization Experience

- President Lion Club (2015-sekarang)
- Anggota Ikatan Komite Audit (2004-2006)
- President of Lion Club (2015-recent)
- Member of Association of Audit Committees (2004-2006)

Pengalaman Kerja
Work Experience

- Direktur Keuangan Perseroan (2017 - sekarang)
- Komisaris Independen PT Winner Nusantara Jaya Tbk. (2021- sekarang)
- Komisaris Independen PT Saptausaha Gemilangindah (2020- sekarang)
- Deputi Dir. Keuangan - PT Bumi Citra Permai Tbk. (2012 - 2017)
- Manajer Accounting - PT Bumi Citra Permai Tbk. (2000 - 2011)
- Internal Audit - PT Millenium Danatama Securitas (2007 - 2008)
- Internal Audit - PT Millenium Penata Future (2002 - 2007)
- Head of Distribution - PT Kaolin Industri Utama (1999 - 2001)
- Head of Distribution - PT Alter Abadi Tbk. (1991 - 1999)
- KA. Dep. Accounting - PT Nipindo Kaolin Abadi (1990 - 1991)
- Staff Accounting - PT Cahaya Motorindo (1989 - 1990)
- Finance Director of the Company (2017 - present)
- Independent Commissioner - PT Winner Nusantara Jaya Tbk. (2021 - present)
- Independent Commissioner - PT Saptausaha Gemilangindah (2020 - present)
- Deputy Director. Finance - PT Bumi Citra Permai Tbk. (2012 - 2017)
- Accounting Manager - PT Bumi Citra Permai Tbk. (2000 - 2011)
- Internal Audit - PT Millennium Danatama Securitas (2007 - 2008)
- Internal Audit - PT Millennium Penata Future (2002 - 2007)
- Head of Distribution - PT Kaolin Industri Utama (1999 - 2001)
- Head of Distribution - PT Alter Abadi Tbk. (1991 - 1999)
- KA. Dep. Accounting - PT Nipindo Kaolin Abadi (1990 - 1991)
- Accounting Staff - PT Cahaya Motorindo (1989 - 1990)

Direksi

Board of Directors



Wagiman Tanto

Direktur | Director

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Usia, Tempat & Tanggal Lahir
Age, Place & Date of Birth

60 Tahun

Medan, 21 April 1965

Dasar Pengangkatan
Appointment Basis

Akta No. 3 Tanggal 2 Maret 2021, Notaris
Diah Guntari L Soemarwoto, SH
Deed No. 3 dated 2 March 2021, Notary
Diah Guntari L Soemarwoto, SH

Masa Jabatan 5 tahun sejak ditetapkan.
Term of Office 5 years from the date of
establishment.

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Wagiman Tanto tidak memiliki rangkap
jawabatan
Wagiman Tanto does not have any
concurrent positions

Riwayat Pendidikan
Education

- Bachelor of Science tahun 1989.
Finance / Business Administration., Economics
California State University, Los Angeles, California,
U.S.A.
- Associate of Art – Business Administration Tahun
1986
Pasadena City College, Pasadena, California, U.S.A
- SMA Tarakanita II Pluit, Jakarta Tahun 1984
- Bachelor of Science, 1989
Finance / Business Administration., Economics
California State University, Los Angeles, California,
U.S.A.
- Associate of Art – Business Administration Tahun
1986
Pasadena City College, Pasadena, California, U.S.A
- Tarakanita High School II Pluit, Jakarta, 1984
- Associate of Art – Business Administration Tahun
1986
Pasadena City College, Pasadena, California, U.S.A
- Tarakanita High School II Pluit, Jakarta, 1984

Pengalaman Kerja
Work Experience

- Direktur Perseroan (2021-sekarang)
- Deputi Direktur Operasional Perseroan (2018-2021)
- Manajer Operasional PT Bumi Citra Permai (2017-2018)
- Direktur PT Millennium Jaya Smeltindo, Jakarta (2015-2017)
- Asisten Direktur Operasional - Divisi Perikanan PT Lavindo Pratama, Jakarta (2007-2010)
- Managing Director PT Maya Food Industries, Jakarta (1998 -2006)
- Asisten Direktur PT Praktisi Utama Indah Plastik, Jakarta (1991-1997)
- Asisten Manajer Keuangan, Dynastri Sportwear Inc. Los angeles, U.S.A. (1989-1990)
- Staf Administrasi Keuangan, Uniglobe Travel Inc., Los Angeles, U.S.A. (1987-1989)
- Director of the Company (2021-current)
- Operational Deputy Director of the Company (2018-2021)
- Operational Manager of the Company (2017-2018)
- Director PT Millennium Jaya Smeltindo, Jakarta (2015-2017)
- Operational Assistant Director - Fishery Division PT Lavindo Pratama, Jakarta (2007-2010)
- Managing Director PT Maya Food Industries, Jakarta (1998 -2006)
- Assistant Director PT Praktisi Utama Indah Plastik, Jakarta (1991-1997)
- Assistant Finance Manager, Dynastri Sportwear Inc. Los angeles, U.S.A. (1989-1990)
- Finance Staff, Uniglobe Travel Inc., Los Angeles, U.S.A. (1987-1989)

Dewan Komisaris

Board of Commissioners



Riwayat Pendidikan *Education*

Sekolah Kejuruan Chung Hua School (1968)
Chung Hua School, Vocational School (1968)

Pengalaman Kerja *Work Experience*

- Komisaris Utama Perseroan (1992-sekarang)
- Komisaris Utama PT Millennium Golden Link (1975-sekarang)
- Direktur PT Bumi Citra Investindo (2017-sekarang)
- *President Commissioner of the Company (1992-present)*
- *President Commissioner of PT Millennium Golden Link (1975-present)*
- *Director of PT Bumi Citra Investindo (2017-present)*

Tahir Ferdian

Komisaris Utama | *President Commissioners*

Kewarganegaraan *Citizenship*

Indonesia

Usia, Tempat & Tanggal Lahir *Age, Place & Date of Birth*

74 Tahun

Sibolga, 29 April 1951

Dasar Pengangkatan *Appointment Basis*

Akta No. 8, tanggal 28 Juni 2024, Notaris Diah Guntari L. Soemarwoto, SH
Deed No. 8, dated 28 June 2024, Notary Diah Guntari L. Soemarwoto, SH

Masa Jabatan 5 tahun sejak ditetapkan.
Term of Office 5 years from the date of establishment.

Rangkap Jabatan *Concurrent Position*

Tahir Ferdian tidak memiliki rangkap jabatan
Tahir Ferdian does not have any concurrent positions

Dewan Komisaris

Board of Commissioners



Albertus Banunaek

Komisaris Independen | Independent Commissioner

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Usia, Tempat & Tanggal Lahir
Age, Place & Date of Birth

69 Tahun

Jakarta, 4 Juni 1955

Dasar Pengangkatan
Appointment Basis

Akta No. 8, tanggal 28 Juni 2024, Notaris Diah Guntari L. Soemarwoto, SH
Deed No. 8, dated 28 June 2024, Notary Diah Guntari L. Soemarwoto, SH

Masa Jabatan 5 tahun sejak ditetapkan.
Term of Office 5 years from the date of establishment.

Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai Komisaris Independen adalah berdasarkan Akta No. 2 Tanggal 9 Februari 2017.
The legal basis for his first appointment as Independent Commissioner is based on Deed No. 2 dated 9 February 2017.

Pendidikan Khusus
Special Education

Lembaga Ketahanan Nasional
(Lemhannas) KRA XXXV tahun 2002
National Resilience Institute
(Lemhannas) KRA XXXV in 2002

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Albertus Banunaek tidak memiliki rangkap jabatan
Albertus Banunaek does not have any concurrent positions

Riwayat Pendidikan
Education

- Pengacara Terdaftar, bidang Pasar Modal tahun 2017
- Kandidat Doktor Ilmu Hukum, Universitas Indonesia tahun 2014
- Magister Hukum Ekonomi, Universitas Indonesia tahun 2012
- Fakultas Hukum, Universitas Trisakti tahun 1986
- Woodbury University, Los Angeles, CA tahun 1977
- Registered Lawyers, Capital Market field in 2017
- Doctoral Candidate of Law Sciences, University of Indonesia 2014
- Master of Economic Law, University of Indonesia in 2012
- Faculty of Law, Trisakti University in 1986
- Woodbury University, Los Angeles, CA in 1977

Pengalaman Kerja
Work Experience

- Komisaris Independen Perseroan (2017-sekarang)
- Komisaris Utama CIMB Principal Asset Management (2011-sekarang)
- Principal Consultant AM Consult (1999-sekarang)
- Direktur Utama PT Kencana Arya Finance (1999-2003)
- Direktur Pengelola PT Citramegha Asri Finance (1997-1999)
- Chief Executive Officer Ometraco Group (1992-1997)
- Jayapari Steel Tbk., Hong Kong and Shanghai Banking Corp., dan Bank Dagang Nasional Indonesia dengan berbagai macam jabatan (1978-1992)
- Independent Commissioner of the Company (2017-present)
- President Commissioner of CIMB Principal Asset Management (2011-present)

- *Principal Consultant AM Consult (1999-present)*
- *President Director of PT Kencana Arya Finance (1999-2003)*
- *Managing Director of PT Citramegha Asri Finance (1997-1999)*
- *Chief Executive Officer Ometraco Group (1992-1997)*
- *Jayapari Steel Tbk., Hong Kong and Shanghai Banking Corp., and Bank Dagang Nasional Indonesia with various positions (1978-1992)*

Pengalaman Organisasi Organization Experience

- Anggota Kamar Dagang dan Industri (KADIN), Komite Luar Negeri sejak tahun 2016 sampai dengan 2017
- Komite Pasar Modal dan Komite Bank Pembangunan Daerah dan Bank Pasar., Kamar Dagang Indonesia, Pusat. (Kadin) sebagai Wakil Ketua sejak tahun 2004 sampai dengan 2011
- Bidang Jasa Keuangan Lainnya, Kadin Pusat sebagai Ketua sejak tahun 1999 sampai dengan 2004
- Asosiasi Leasing Asia (AsiaLease), yang beranggotakan 26 negara termasuk Jepang, Taiwan dan Timur Tengah sebagai Sekertaris Jendral sejak tahun 1997 sampai dengan 2004
- Asosiasi Leasing Indonesia sebagai Ketua Kehormatan sejak tahun 2000 sampai dengan 2002
- Asosiasi Leasing Indonesia (2 periode), sebuah asosiasi pembiayaan di seluruh Indonesia sebagai Ketua Umum sejak tahun 1995 sampai dengan 2000
- Asosiasi Leasing Indonesia sebagai Sekertaris Jendral sejak tahun 1992 sampai dengan 1995
- *Members of Indonesian Chamber of Commerce (KADIN), Foreign Committee since 2016 until 2017*
- *Capital Market Committee and Committee of Regional Development Bank and Market Bank, Indonesian Chamber of Commerce, Center (Kadin) as Vice Chairman since 2004 until 2011*
- *Financial Services Division, Indonesian Chamber of Commerce as Chairman since 1999 until 2004*
- *Asian Leasing Association (AsiaLease), which consists of 26 countries including Japan, Taiwan and the Middle East as Secretary General since 1997 until 2004*
- *Association of Leasing Indonesia as Honorary Chairman since 2000 until 2002*
- *Indonesian Leasing Association (2 periods), a finance association throughout Indonesia as Chairman since 1995 to 2000*
- *Association of Leasing Indonesia as Secretary General from 1992 to 1995*

Dewan Komisaris

Board of Commissioners



Effendi Halim

Komisaris | Commissioner

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Usia, Tempat & Tanggal Lahir
Age, Place & Date of Birth

61 Tahun

Palembang, 14 Juli 1963

Dasar Pengangkatan
Appointment Basis

Akta No. 8, tanggal 28 Juni 2024, Notaris
Diah Guntari L. Soemarwoto, SH
Deed No. 8, dated 28 June 2024, Notary
Diah Guntari L. Soemarwoto, SH

Masa Jabatan 5 tahun sejak ditetapkan.
Term of Office 5 years from the date of
establishment.

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Effendi Halim tidak memiliki rangkap
jabatan

Effendi Halim does not have any
concurrent positions

Riwayat Pendidikan
Education

Akademi Teknik Komputer, Jakarta, 1985
Academy of Computer Engineering,
Jakarta, 1985

Pengalaman Kerja
Work Experience

- PT Royal Mexdon, Jakarta (1983-1987)
- PT Penata Artha Silcomindo, Jakarta (1987-1990)
- PT Maryloone Pelangi, Jakarta (1990-1994)
- PT Mahkota Bumi Bakti Nusantara (1994-1998)
- PT Kontanik Argomandiri (1999-sekarang)
- PT Millium Penata Future (1999-2011)
- PT Millennium Golden Link (2010-sekarang)
- PT BPR Danatama Indonesia (2015-sekarang)
- PT Royal Mexdon, Jakarta (1983-1987)
- PT Penata Artha Silcomindo, Jakarta (1987-1990)
- PT Maryloone Pelangi, Jakarta (1990-1994)
- PT Mahkota Bumi Bakti Nusantara (1994-1998)
- PT Kontanik Argomandiri (1999-present)
- PT Millium Penata Future (1999-2011)
- PT Millennium Golden Link (2010-present)
- PT BPR Danatama Indonesia (2015-present)

Pernyataan Independensi Komisaris

Independency Statement from Independent Commissioner

Sejalan dengan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Komisaris Independen bertindak secara mandiri dan bebas intervensi dari pihak manapun.

In compliance with the good corporate governance practices, Independent Commissioners make independent actions and free of interference from any parties.

Hubungan Afiliasi Direksi dan Dewan Komisaris

Affiliation Relationship between Board of Directors and Board of Commissioners

		Memiliki Hubungan Afiliasi dengan Affiliated with		
Nama Name	Jabatan Position	Dewan Komisaris BOC	Direksi BOD	Pemegang Saham Shareholders
Tahir Ferdian	Komisaris Utama	Ada Yes	Ada Yes	Ada Yes
Albertus Banunaek	Komisaris Independen	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None
Effendi Halim*	Komisaris	Ada Yes	Ada Yes	Ada Yes
Edward Halim	Direktur Utama	Ada Yes	Tidak Ada None	Ada Yes
Handry Soesanto	Direktur	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None
Wagiman Tanto	Direktur	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None

*) Terdapat penambahan anggota Dewan Komisaris sepanjang tahun 2024, yaitu Effendi Halim yang ditunjuk berdasarkan Akta No. 8, tanggal 28 Juni 2024, yang dibuat di hadapan Notaris Diah Guntari L. Soemarwoto, SH.

**) There was an additional member of the Board of Commissioners during the year 2024, namely Effendi Halim who was appointed based on Deed No. 8, dated June 28, 2024, made before Notary Diah Guntari L. Soemarwoto, SH.*

Sumber Daya Manusia

Human Resources



Komposisi Karyawan menurut Pendidikan

Composition of Employees by Education

Keterangan Description	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Sarjana	24	16.6%	27	18.9%	30	18.0%
Diploma	8	5.5%	6	4.2%	8	4.8%
SMA	95	65.5%	93	65.0%	112	67.1%
SD - SMP	18	12.4%	17	11.9%	17	10.2%
Total	145	100.0%	143	100.0%	167	100.0%



Komposisi Karyawan menurut Usia

Composition of Employees by Age

Keterangan Description	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
< 20 Tahun	1	0.7%	-	0.0%	-	0.0%
21 - 30 Tahun	38	26.2%	39	27.3%	41	24.6%
31 - 40 Tahun	42	29.0%	39	27.3%	56	33.5%
41 - 50 Tahun	37	25.5%	38	26.6%	40	24.0%
> 50 Tahun	27	18.6%	27	18.9%	30	18.0%
Total	145	100.0%	143	100.0%	167	100.0%



Komposisi Karyawan menurut Jenis Kelamin

Composition of Employees by Gender

Keterangan Description	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Laki-Laki	120	82.8%	122	85.3%	142	85.0%
Perempuan	25	17.2%	21	14.7%	25	15.0%
Total	145	100.0%	143	100.0%	167	100.0%



Komposisi Karyawan menurut Jabatan
Composition of Employees by Position

Keterangan Description	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Manajer	12	8.3%	7	4.9%	8	4.8%
Staf Senior	10	6.9%	13	9.1%	12	7.2%
Staf	29	20.0%	29	20.3%	35	21.0%
Bukan Staf	94	64.8%	94	65.7%	112	67.1%
Total	145	100.0%	143	100.0%	167	100.0%



Komposisi Karyawan menurut Hubungan Kerja
Composition of Employees by Employment Status

Keterangan Description	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Tetap	138	95.2%	137	95.8%	159	95.2%
Kontrak	7	4.8%	6	4.2%	8	4.8%
Total	145	100%	143	100%	167	100%

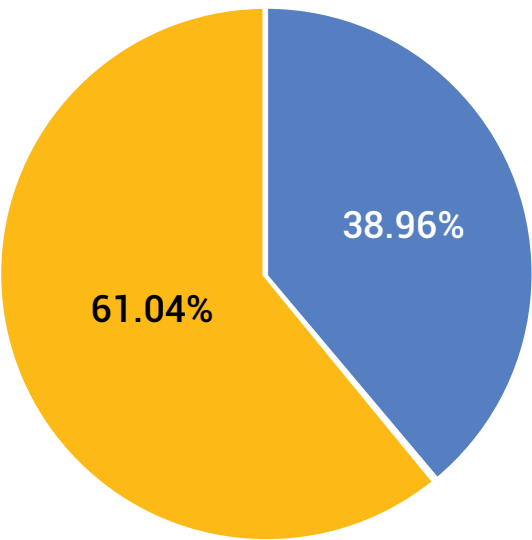
Struktur Kepemilikan

Ownership Structure

Informasi Pemegang Saham per 31 Desember 2024

Shareholders Information per December 2024

Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2024 / Shareholders Structure as of 31 December 2024



Pemegang Saham dengan Kepemilikan >5%
Shareholders Structure with >5% Ownership

PT Bumi Citra Investindo
557,147,100

Pemegang Saham dengan Kepemilikan >5%
Shareholders Structure with >5% Ownership

Masyarakat | Public
872,748,425

Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris
Ownership by Board of Directors and Board of Commissioners

Edward Halim
20,000

Keterangan Description	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage
A. Lokal Local			
Individual	6.581	601.601.905	42,07%
Institution	21	812.273.020	56,81%
Subtotal Lokal	6.602	1.413.874.925	98,88%
B. Asing Foreign			
Individual	4	7.445.000	0.52%
Institution	5	8.595.600	0.60%
Subtotal Asing	9	16.040.600	1.12%
Total	6.611	1.429.915.525	100.00%

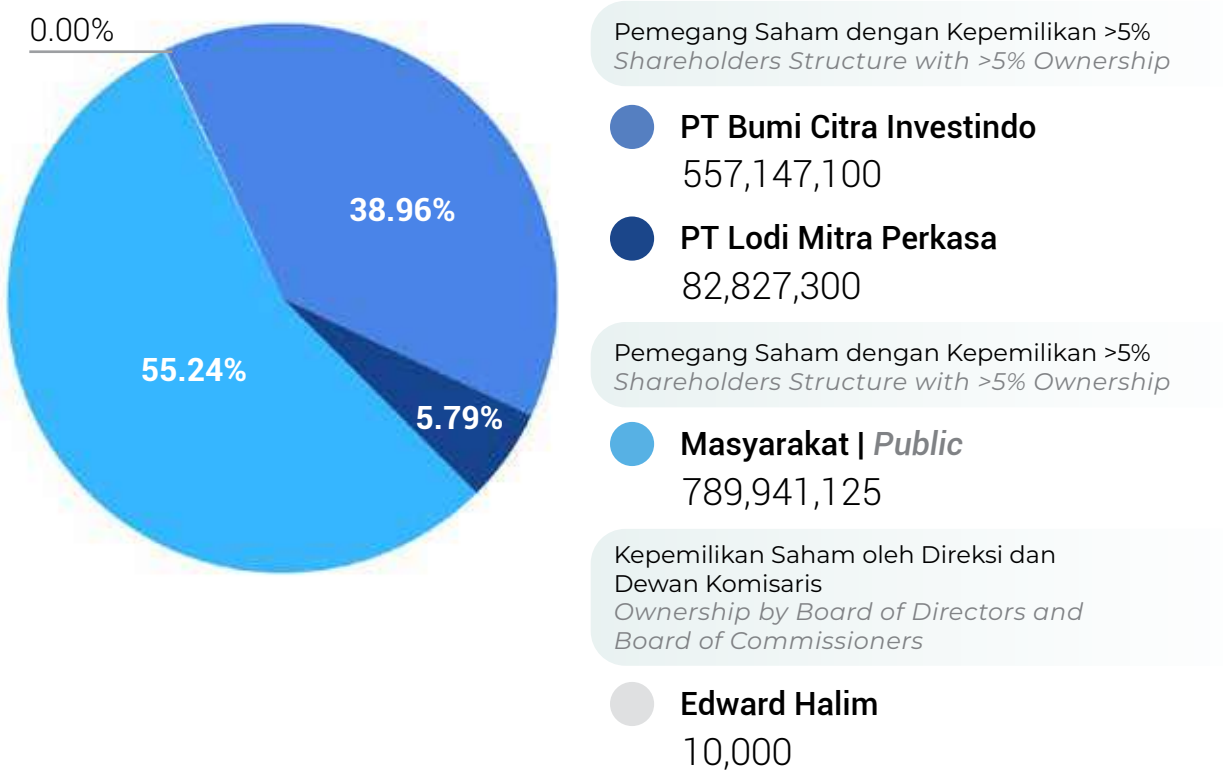
Struktur Kepemilikan

Ownership Structure

Informasi Pemegang Saham per 31 Desember 2023

Shareholders Information per December 2023

Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2023 / Shareholders Structure as of 31 December 2023



Keterangan <i>Description</i>	Jumlah Pemegang Saham <i>Number of Shareholders</i>	Jumlah Saham <i>Number of Shares</i>	Persentase <i>Percentage</i>
A. Lokal <i>Local</i>			
Individual	6,374	626,639,291	43.82%
Institution	19	787,427,034	55.07%
Subtotal Lokal	6,393	1,414,066,325	98.89%
B. Asing <i>Foreign</i>			
Individual	4	7,445,000	0.52%
Institution	5	8,404,200	0.59%
Subtotal Asing	9	15,849,200	1.11%
Total	6,402	1,429,915,525	100.00%

Profil Pemegang Saham Pengendali

Controlling Shareholder Profile

PT Bumi Citra Investindo (BCI)

BCI merupakan Perusahaan Dalam Negeri yang didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 31 Tanggal 6 Desember 2004 Notaris Ingrid Lannywaty, SH. bergerak dalam bidang usaha Real Estate, Pembangunan dan Jasa.

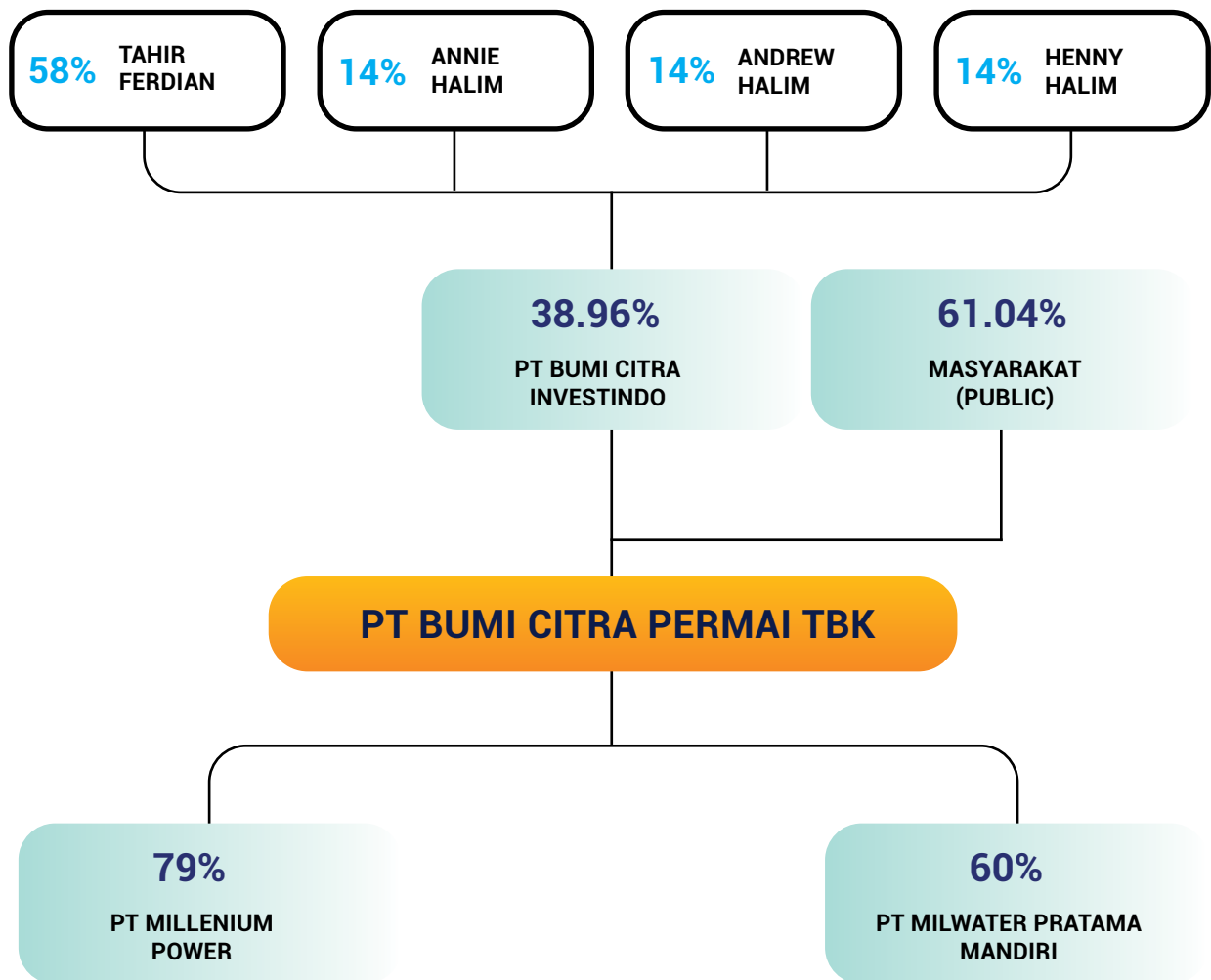
Berikut adalah kepemilikan saham pada PT Bumi Citra Investindo:

BCI is a Domestic Company established based on Deed No. 31 Dated December 6, 2004 Notary Ingrid Lannywaty, SH. engaged in the business of Real Estate, Development and Services.

Below is the shareholder composition of PT Bumi Citra Investindo:

Struktur Pengendali dan Kelompok Usaha

Controller and Group Structure



Anak Perusahaan, Asosiasi, Ventura Bersama

Subsidiaries, Associations, Joint Ventures

Anak Perusahaan Subsidiaries

Kepemilikan Langsung / Direct Ownership

PT MILLENIUM POWER 79%

Bidang Usaha <i>Line of Business</i>	Total Aset (Rp Juta) Asset (Rp Million)	Tahun Pendirian <i>Establishment</i>	Status Operasional <i>Operational Status</i>	Domisili <i>Domicile</i>
Pengembangan kawasan industri dan pergudangan <i>Industrial estate and warehousing</i>	5,626	2010	Belum beroperasi <i>Under development</i>	Indonesia

PT MILWATER PRATAMA MANDIRI 60%

Bidang Usaha <i>Line of Business</i>	Total Aset (Rp Juta) Asset (Rp Million)	Tahun Pendirian <i>Establishment</i>	Status Operasional <i>Operational Status</i>	Domisili <i>Domicile</i>
Pengolahan air bersih <i>Water treatment</i>	42,719	2011	Beroperasi <i>Operational</i>	Indonesia

Perseroan memiliki anak usaha PT Millenium Power, yang bergerak di bidang serupa yaitu Pengembangan Kawasan Industri dan Pergudangan. Selain itu, Perseroan juga memiliki usaha industri pengolahan air bersih melalui Anak Perusahaan PT Milwater Pratama di kawasan industri Milenium, Cikupa.

Per 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki entitas asosiasi maupun ventura bersama.

The Company subsidiary, PT Millennium Power, engages in a similar field which is Industrial Estate and Warehousing Development. In addition, the Company also has a clean water treatment industry through its subsidiary PT Milwater Pratama in the Millennium industrial area, Cikupa.

As of December 31, 2024, the Company has no associated entity or joint ventures.

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Professional and Institution

Kantor Akuntan Publik / Public Accountant

Nama Name	Alamat Address	Jasa yang diberikan Service Provided	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Jasa Fee
Jamaludin Ardi Sukimto & Rekan	Perkantoran Sentra Kramat A11, Jl. Kramat Raya No. 7-9, Jakarta 10450 Telp: +62-21 391 0600	Melaksanakan audit laporan keuangan berdasarkan standar yang di tetapkan oleh Institut Akuntan Republik Indonesia. Tidak memberikan jasa non audit. <i>Conducting audit to the financial report based on standards established by Indonesian Institute of Accountants. No non-audit services.</i>	2024	Rp221.5 juta million

Notaris / Notary

Nama Name	Alamat Address	Jasa yang diberikan Service Provided	Periode Penugasan Assignment Period
Diah Guntari L Soemarwoto, SH.	Jl. Sultan Agung No.3, Jakarta Selatan Telp: +62-21 8379 6396	Menyiapkan dan membuatkan akta-akta Berita Acara RUPS Perseroan dan akta -akta lainnya terkait dengan operasional Perseroan. <i>Preparing and notarizing the deeds of GMS resolutions and other agreements pertaining to the Company operation</i>	2024

Biro Administrasi Efek / Share Registrar

Nama Name	Alamat Address	Jasa yang diberikan Service Provided	Periode Penugasan Assignment Period
PT. Adimitra Jasa Korpora	Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5, Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250 Telp: +62-21 2974 5222	Pengelolaan administrasi saham <i>Share administration</i>	2024

HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGKAN
THIS PAGE INTENTIONALLY LEFT BLANK



05

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion
and Analysis

Tinjauan Operasi

Operational Review

Perseroan berdiri sejak tahun 2000 berdasarkan Akta Perseroan Terbatas PT Bumi Citra Permai No. 2 tanggal 3 Mei 2000 yang dibuat di hadapan Abdullah Ashal, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta. Perseroan bergerak di bidang real estat yakni pengembangan kawasan industri dan pergudangan bernama Millenium Industrial Estate dengan izin lokasi mencapai ± 1.800 hektar.

Memulai aktivitas komersialnya sejak tahun 2003, Perseroan menyediakan Kaveling-Kaveling industri siap bangun, tanah Kaveling beserta bangun berupa pabrik/gudang di atasnya, dengan desain dan spesifikasi yang telah ditentukan. Perseroan kemudian mencatatkan dirinya di Pasar Modal pada tahun 2009, dengan kode saham BCIP dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia sebanyak 1,2 miliar lembar saham.

Dalam rangka mengoptimalkan pertumbuhan ekonomi melalui investasi di kawasan industri, pada tahun 2016 Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) mengeluarkan program Kemudahan Layanan Investasi Langsung Konstruksi (KLIK), dimana program ini memudahkan investor untuk berinvestasi langsung di kawasan industri.

Perseroan termasuk di dalam perusahaan yang mendapatkan fasilitas ini, sehingga investor tidak perlu menunggu izin konstruksi selesai dahulu dalam proses konstruksi pabrik namun pembangunan dapat paralel seiring dengan perizinan. Hal tersebut juga memungkinkan investor dapat memulai sedini mungkin perencanaan, pengadaan, pemasaran dan penjualan, yang pada akhirnya mempercepat proses produksi dan meningkatkan kinerja. Hal ini menambah daya saing kawasan industri yang dimiliki oleh Perseroan.

The Company was founded in 2000 based on the Deed of Limited Liability Company PT Bumi Citra Permai No. 2 dated May 3, 2000 made before Abdullah Ashal, Bachelor of Law, Notary in Jakarta. PT Bumi Citra Permai Tbk is engaged in real estate, namely the development of industrial and warehousing areas called Millenium Industrial Estate with location permit reach $\pm 1,800$ hectares.

Starting its commercial activities since 2003, the Company provides industrial plots ready to build, land plots and buildings in the form of factories / warehouses on it, with predetermined designs and specifications. The company then listed itself on the Capital Market in 2009, with the stock code BCIP and listed its 1.2 billion shares on the Indonesia Stock Exchange.

In order to optimize economic growth through investment in industrial estates, in 2016 the Investment Coordinating Board (BKPM) issued the Ease of Construction Direct Investment Services (KLIK) program, where this program makes it easier for investors to invest directly in industrial estates.

The company is included in the company that gets this facility, so investors do not need to wait for the construction permit to be completed first in the factory construction process, but development can be paralleled along with the permit. It also allows investors to start planning, procurement, marketing and sales as early as possible, which in turn speeds up the production process and improves performance. This adds to the competitiveness of the industrial estates owned by the Company.

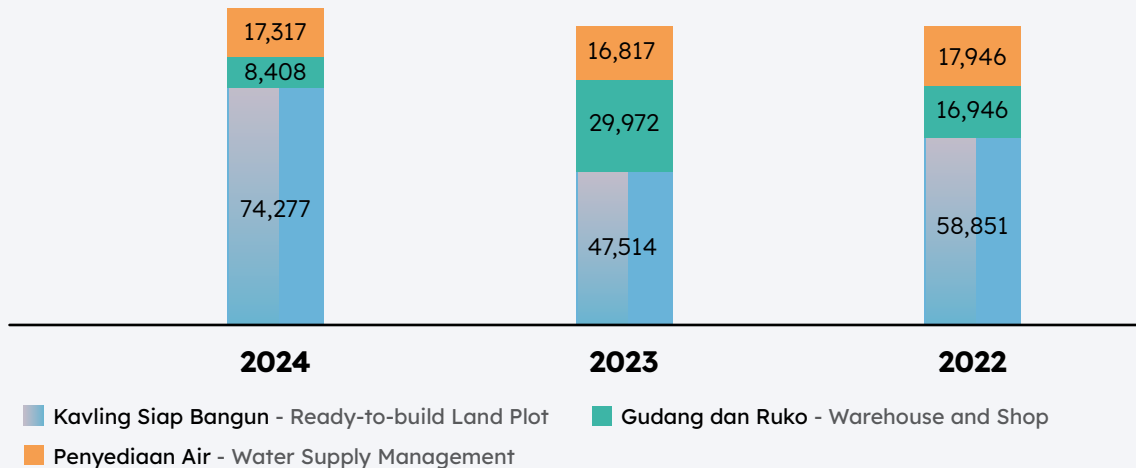
Pendapatan

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan kenaikan pendapatan sebesar Rp5,70 miliar, yang setara dengan pertumbuhan sekitar 6,04%. Dengan demikian, total pendapatan Perseroan mencapai angka Rp100,00 miliar, berbanding dengan Rp94,30 miliar pada tahun 2023. Kenaikan pendapatan ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan signifikan pada segmen usaha kavling siap bangun, yang mengalami lonjakan sebesar 56,33%, atau setara dengan Rp26,76 miliar. Kontribusi dari segmen ini mencapai Rp74,28 miliar, yang menjadi penyumbang utama terhadap pendapatan total Perseroan. Selain itu, segmen penyediaan air juga tercatat mengalami pertumbuhan positif, dengan kontribusi kepada pendapatan mencapai Rp17,32 miliar, meskipun hanya mencatatkan kenaikan moderat sebesar Rp0,50 miliar atau 2,98% dibandingkan tahun sebelumnya. Namun, di sisi lain, peningkatan pada segmen kavling siap bangun dan segmen penyediaan air diimbangi oleh penurunan pada segmen gudang dan ruko, yang mengalami penurunan sebesar Rp21,56 miliar atau 71,95%, yang mengakibatkan kontribusinya terhadap total pendapatan hanya sebesar Rp8,41 miliar. Secara keseluruhan, meskipun ada tantangan di segmen gudang dan ruko, kinerja positif dari segmen kavling siap bangun dan penyediaan air berhasil mendongkrak pendapatan Perseroan.

Revenue

In 2024, the Company recorded an increase in revenue of Rp5.70 billion, which is equivalent to a growth of approximately 6.04%. Thus, the Company's total revenue reached Rp100.00 billion, compared to Rp94.30 billion in 2023. The increase in revenue was mainly influenced by a significant increase in the ready-to-build lots business segment, which experienced a surge of 56.33%, or equivalent to Rp26.76 billion. Contribution from this segment reached Rp74.28 billion, which became the main contributor to the Company's total revenue. In addition, the water supply segment also recorded positive growth, with contribution to revenue reaching Rp17.32 billion, although it only recorded a moderate increase of Rp0.50 billion or 2.98% compared to the previous year. However, on the other hand, the increase in the ready-to-build land plots segment and water supply segment was offset by a decrease in the warehouse and shop houses segment, which experienced a decrease of Rp21.56 billion or 71.95%, resulting in its contribution to total revenue of only Rp8.41 billion. Overall, despite the challenges in the warehouse and shophouse segment, the positive performance of the ready-to-build land plots and water supply segments managed to boost the Company's revenue.

Segmentasi Pendapatan (Rp Juta) / Revenue Segment (Million)



Kinerja Keuangan

Financial Performance

Berikut adalah kinerja keuangan Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Pembahasan keuangan ini harus dibaca bersama dengan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Laporan Keuangan Konsolidasian disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK); serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Emiten atau Perusahaan Publik yang dikeluarkan oleh OJK. Laporan keuangan telah diaudit oleh auditor independen, KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan, Anggota Independen dari Auditrust International.

The following is a detailed discussion of the Company's financial performance for the period ended December 31, 2024 and 2023. This financial review should be read in conjunction with the Company's Consolidated Financial Statements for the year ended on December 2024 and 2023. The Consolidated Financial Statements are presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards; the Indonesian Financial Services Authority (OJK) regulations; and Guidance for Presentation and Disclosure of Issuer of the Report or Public Company released by OJK. The financial statements are audited by an independent auditor, KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan, an Independent Member Firm of Auditrust International.

Gambaran Umum

Overview

Kondisi ekonomi Indonesia pada akhir 2024 mencatatkan pertumbuhan moderat dengan PDB tumbuh 5,03%, meskipun ada tantangan global seperti ketegangan geopolitik. Dari sektor real estate, Indonesia menghadapi tantangan dimana penjualan properti residensial pada triwulan IV tahun 2024 mengalami penurunan 15,09% (yoy). Sementara untuk periode yang sama, Indeks Harga Properti Residensial (IHPR) hanya tumbuh 1,39% (yoy). Di sisi lain, permintaan lahan industri tetap terjaga. Bank Indonesia melaporkan bahwa hingga akhir 2024, indeks permintaan untuk lahan industri untuk Indonesia berada pada angka 108,96, tidak mengalami perubahan yang banyak dibandingkan periode sebelumnya yang stabil berada pada kisaran angka tersebut. Adapun indeks permintaan lahan industri untuk Banten juga mampu mempertahankan momentum positifnya, yang tercatat pada level 105,65 pada akhir tahun 2024.

Indonesia's economic condition at the end of 2024 recorded moderate growth with GDP growing at 5.03%, despite global challenges such as geopolitical tensions. From the real estate sector, Indonesia faces major challenges. Property sales in the primary market in the fourth quarter of 2024 decreased by 15.09% (yoy). While for the same period, the Residential Property Price Index (IHPR) only grew 1.39% (yoy). On the other hand, demand for industrial land is maintained. Bank Indonesia reported that until the end of 2024, the demand index for industrial land for Indonesia stood at 108.96, not much of a change from the previous period which was also in that range. The industrial land demand index for Banten was also able to maintain its positive momentum, which was recorded at 105.65 by the end of 2024.

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan kenaikan pendapatan sebesar Rp5,70 miliar, yang setara dengan pertumbuhan sekitar 6,04%. Dengan demikian, total pendapatan Perseroan mencapai angka Rp100,00 miliar, berbanding dengan Rp94,30 miliar pada tahun 2023. Kenaikan pendapatan ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan signifikan pada segmen usaha kavling siap bangun, yang mengalami lonjakan sebesar 56,33%, atau setara dengan Rp26,76 miliar. Kontribusi dari segmen ini mencapai Rp74,28 miliar, yang menjadi penyumbang utama terhadap pendapatan total Perseroan. Selain itu, segmen penyediaan air juga tercatat mengalami pertumbuhan positif, dengan kontribusi kepada pendapatan mencapai Rp17,32 miliar, meskipun hanya mencatatkan kenaikan moderat sebesar Rp0,50 miliar atau 2,98% dibandingkan tahun sebelumnya. Segmen gudang dan ruko turun sebesar Rp21,56 miliar atau 71,95%, yang mengakibatkan kontribusinya terhadap total pendapatan hanya sebesar Rp8,41 miliar.

In 2024, the Company recorded an increase in revenue of Rp5.70 billion, which is equivalent to a growth of approximately 6.04%. Thus, the Company's total revenue reached Rp100.00 billion, compared to Rp94.30 billion in 2023. The increase in revenue was mainly influenced by a significant increase in the ready-to-build lots business segment, which experienced a surge of 56.33%, or equivalent to Rp26.76 billion. Contribution from this segment reached Rp74.28 billion, which became the main contributor to the Company's total revenue. In addition, the water supply segment also recorded positive growth, with contribution to revenue reaching Rp17.32 billion, although it only recorded a moderate increase of Rp0.50 billion or 2.98% compared to the previous year. The warehouse and shophouse segment declined by Rp21.56 billion or 71.95%, resulting in its contribution to total revenue of only Rp8.41 billion.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian*Consolidated Statement of Financial Position*

Uraian	2024	2023	Perubahan / Changes		Description
			Nominal	%	
Aset lancar	358,863	380,087	(21,224)	-5.58%	Current asset
Aset tidak lancar	556,636	530,546	26,090	4.92%	Non-current asset
Total aset	915,499	910,633	4,866	0.53%	Total assets
Liabilitas jangka pendek	102,828	84,502	18,326	21.69%	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	318,911	345,132	(26,220)	-7.60%	Non-current liabilities
Total liabilitas	421,740	429,634	(7,894)	-1.84%	Total liabilities
Ekuitas	493,759	480,999	12,760	2.65%	Equity
Total liabilitas dan ekuitas	915,499	910,633	4,866	0.53%	Total liabilities and equity

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

In Million of Rupiah, unless otherwise stated

Aset Lancar

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat penurunan nilai aset lancar sebesar Rp21,22 miliar, sehingga total aset lancar menjadi Rp358,86 miliar. Angka tersebut menunjukkan penurunan sebesar 5,58% dibandingkan tahun sebelumnya, di mana aset lancar tercatat sebesar Rp380,09 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh menurunnya nilai persediaan dan piutang lain-lain.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perseroan mengalami pertumbuhan sebesar 4,92% atau sekitar Rp26,09 miliar, dari Rp530,55 miliar pada tahun sebelumnya menjadi Rp556,64 miliar pada tahun 2024. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan signifikan pada pos uang muka pembelian tanah.

Total Aset

Pada tahun 2024, total aset Perseroan mencapai Rp915,50 miliar, meningkat sebesar Rp4,87 miliar atau 0,53% dibandingkan dengan total aset tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp910,63 miliar. Meskipun terjadi penurunan pada aset lancar, peningkatan yang lebih besar pada aset tidak lancar berhasil mengimbangi penurunan tersebut.

Current Asset

In 2024, the Company recorded a decrease in the value of current assets of Rp21.22 billion, bringing total current assets to Rp358.86 billion. This figure shows a decrease of 5.58% compared to the previous year, where current assets were recorded at Rp380.09 billion. This decrease was mainly due to the decrease in the value of inventories and other receivables.

Non-Current Asset

The Company's non-current assets grew by 4.92% or approximately Rp26.09 billion, from Rp530.55 billion in the previous year to Rp556.64 billion in 2024. This increase was mainly due to a significant increase in advance purchase of land.

Total Asset

In 2024, the Company's total assets reached Rp915.50 billion, an increase of Rp4.87 billion or 0.53% compared to the total assets in 2023 which was recorded at Rp910.63 billion. Although there was a decrease in current assets, a larger increase in non-current assets managed to offset the decrease.

Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2024, liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar Rp102,83 miliar, meningkat Rp18,33 miliar atau tumbuh 21,69% dibandingkan dengan posisi tahun 2023 yang sebesar Rp84,50 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya nilai utang pajak, uang muka penjualan, serta utang lain-lain jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp318,91 miliar, turun sebesar Rp26,22 miliar atau 7,60% dibandingkan tahun 2023 yang mencapai Rp345,13 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh menurunnya nilai uang muka penjualan dan utang bank.

Total Liabilitas

Perseroan membukukan total liabilitas sebesar Rp421,74 miliar, turun Rp7,89 miliar atau 1,84% dibandingkan tahun 2023 yang mencatatkan total liabilitas sebesar Rp429,63 miliar. Liabilitas jangka pendek Perseroan pada akhir tahun mengalami pertumbuhan, namun penurunan liabilitas jangka panjang lebih besar sehingga menyebabkan turunnya nilai total liabilitas secara keseluruhan.

Ekuitas

Ekuitas Perseroan pada akhir tahun 2024 menunjukkan peningkatan menjadi Rp493,76 miliar, naik sebesar Rp12,76 miliar atau setara 2,65% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencatatkan ekuitas sebesar Rp481,00 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh laba yang berhasil diperoleh selama tahun berjalan, yang kemudian menambah akumulasi saldo laba Perseroan.

Current Liabilities

In 2024, the Company's short-term liabilities were recorded at Rp102.83 billion, an increase of Rp18.33 billion or 21.69% compared to the 2023 position of Rp84.50 billion. This increase was mainly due to the increase in the value of tax payables, advance sales, and other long-term payables due within one year.

Non-Current Liabilities

The Company's non-current liabilities in 2024 was recorded at Rp318.91 billion, a decrease of Rp26.22 billion or 7.60% compared to the year 2023 which reached Rp345.13 billion. This decrease was mainly due to the decrease in the value of advance sales and bank loans.

Total Liabilities

The Company booked total liabilities of Rp421.74 billion, a decrease of Rp7.89 billion or 1.84% compared to 2023 which recorded total liabilities of Rp429.63 billion. The Company's short-term liabilities at the end of the year experienced growth, but the decrease in long-term liabilities was greater, causing a decrease in the overall total liabilities value.

Equity

The Company's equity at the end of 2024 showed an increase to Rp493.76 billion, an increase of Rp12.76 billion or equivalent to 2.65% compared to 2023 which recorded equity of Rp481.00 billion. This increase was mainly due to the profit earned during the year, which then added to the Company's accumulated retained earnings.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statement of Comprehensive Income

Uraian	2024	2023	Perubahan / Changes		Description
			Nominal	%	
Pendapatan	100,002	94,303	560	0.6%	Revenue
Beban pokok penjualan	(50,618)	(44,505)	(138)	-0.3%	Cost of sales
Laba bruto	49,384	49,798	698	1.4%	Gross profit
Beban usaha					Operational expense
Beban pemasaran	(967)	(163)	72	79.7%	Marketing expense
Beban umum dan administrasi	(40,118)	(38,313)	1,682	4.6%	Administration expense
Total beban usaha	(41,085)	(38,476)	1,754	4.8%	Operating expense
Laba usaha	8,299	11,322	(1,056)	-8.5%	Operating profit
Laba neto	15,272	17,291	227	1.3%	Net profit
Penghasilan komprehensif lain					Other comprehensive income
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi					Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasca kerja	(3,219)	(48)	27	131.3%	Post employee benefit obligation
Pajak penghasilan terkait	708	11	6	131.3%	Related tax income
Penghasilan komprehensif neto	12,760	17,253	206	1.2%	Net comprehensive income

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

In Million of Rupiah, unless otherwise stated

Pendapatan

Perseroan mencatatkan kenaikan pendapatan tahun ini sebesar Rp5,70 miliar, yang setara dengan pertumbuhan sekitar 6,04%. Dengan demikian, total pendapatan Perseroan mencapai angka Rp100,00 miliar, berbanding dengan Rp94,30 miliar pada tahun 2023. Kenaikan pendapatan ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan signifikan pada segmen usaha kavling siap bangun, yang mengalami lonjakan sebesar 56,33%, atau setara dengan Rp26,76 miliar. Kontribusi dari segmen ini mencapai Rp74,28 miliar, yang menjadi penyumbang utama terhadap pendapatan total Perseroan. Selain itu, segmen penyediaan air juga tercatat mengalami pertumbuhan positif, dengan kontribusi kepada pendapatan mencapai Rp17,32 miliar, meskipun hanya mencatatkan kenaikan moderat sebesar Rp0,50 miliar atau 2,98% dibandingkan tahun sebelumnya. Namun, di sisi lain, peningkatan pada segmen kavling siap bangun dan segmen penyediaan air diimbangi oleh penurunan pada segmen gudang dan ruko, yang mengalami penurunan sebesar Rp21,56 miliar atau 71,95%, yang mengakibatkan kontribusinya terhadap total pendapatan hanya sebesar Rp8,41 miliar. Secara keseluruhan, meskipun ada tantangan di segmen gudang dan ruko, kinerja positif dari segmen kavling siap bangun dan penyediaan air berhasil mendongkrak pendapatan Perseroan.

Revenue

The Company recorded an increase in revenue this year of Rp5.70 billion, which is equivalent to a growth of around 6.04%. Thus, the Company's total revenue reached Rp100.00 billion, compared to Rp94.30 billion in 2023. The increase in revenue was mainly influenced by a significant increase in the ready-to-build lots business segment, which experienced a surge of 56.33%, or equivalent to Rp26.76 billion. Contribution from this segment reached Rp74.28 billion, which became the main contributor to the Company's total revenue. In addition, the water supply segment also recorded positive growth, with contribution to revenue reaching Rp17.32 billion, although it only recorded a moderate increase of Rp0.50 billion or 2.98% compared to the previous year. However, on the other hand, the increase in the ready to build lots segment and the water supply segment was offset by a decrease in the warehouse and shop houses segment, which experienced a decrease of Rp21.56 billion or 71.95%, resulting in its contribution to total revenue of only Rp8.41 billion. Overall, despite the challenges in the warehouse and shophouse segment, the positive performance of the ready-to-build land plots and water supply segments managed to boost the Company's revenue.

Beban

Di tahun 2024, beban pokok penjualan Perseroan tercatat sebesar Rp50,62 miliar, meningkat sebesar Rp6,11 miliar atau 13,74% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp44,50 miliar. Seiring dengan kenaikan pendapatan, beban pokok penjualan di beberapa segmen usaha Perseroan juga mengalami peningkatan. Segmen usaha kavling siap bangun mencatatkan pertumbuhan beban pokok penjualan sebesar 38,57%, yaitu sebesar Rp12,13 miliar, menjadi Rp43,56 miliar. Segmen penyediaan air mencatatkan beban pokok penjualan sebesar Rp5,48 miliar, naik Rp0,13 miliar atau 2,39% dibandingkan tahun 2023. Sementara itu, segmen gudang dan ruko mencatatkan penurunan sebesar 79,61%, yaitu senilai Rp6,14 miliar, menjadi Rp1,57 miliar.

Laba (Rugi)

Laba bruto sedikit turun 0,83% dari Rp49,80 miliar menjadi Rp49,38 miliar di tahun 2024. Perkembangan ini juga menurunkan margin laba bruto Perseroan dari 52,8% menjadi 49,4%. Perseroan mencatatkan laba usaha sebesar Rp8,30 miliar sepanjang tahun 2024, mengalami penurunan sebesar Rp3,02 miliar atau 26,70% dibandingkan dengan laba usaha tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp11,32 miliar. Laba bersih tahun berjalan juga tercatat sebesar Rp15,27 miliar, berkurang Rp2,02 miliar atau 11,68% dibandingkan dengan Rp17,29 miliar pada tahun sebelumnya. Penurunan kinerja ini terutama disebabkan oleh meningkatnya beban pokok penjualan serta beban umum dan administrasi sepanjang tahun 2024.

Penghasilan Komprehensif Neto

Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain terdiri dari pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, seperti pengukuran kembali liabilitas imbalan pasca kerja dan pajak penghasilan terkait. Pada tahun 2024, penghasilan komprehensif lain Perseroan tercatat mengalami penurunan dari yang sebelumnya sebesar Rp17,25 miliar menjadi Rp12,76 miliar, turun Rp4,49 miliar atau 26,04% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Beban komprehensif lain tercatat mengalami peningkatan drastis menjadi Rp2,51 miliar, dari semula sebesar Rp0,04 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh kenaikan kerugian aktuarial atas pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja.

Expense

In 2024, the Company's cost of sales was recorded at Rp50.62 billion, an increase of Rp6.11 billion or 13.74% compared to the previous year which was recorded at Rp44.50 billion. Along with the increase in revenue, cost of sales in several business segments of the Company also increased. The ready-to-build land plots business segment recorded a 38.57% growth in cost of sales, amounting to Rp12.13 billion, to Rp43.56 billion. The water supply segment recorded cost of sales of Rp5.48 billion, an increase of Rp0.13 billion or 2.39% compared to 2023. Meanwhile, the warehouse and shophouse segment recorded a decrease of 79.61%, from Rp6.14 billion to Rp1.57 billion.

Profit (Loss)

Gross profit slightly decreased by 0.83% from Rp49.80 billion to Rp49.38 billion in 2024. This development also decreased the Company's gross profit margin from 52.8% to 49.4%. The Company recorded an operating profit of Rp8.30 billion throughout 2024, a decrease of Rp3.02 billion or 26.70% compared to the operating profit in 2023 which was recorded at Rp11.32 billion. Net profit for the year was also recorded at Rp15.27 billion, a decrease of Rp2.02 billion or 11.68% compared to Rp17.29 billion in the previous year. This decline in performance was mainly due to the increase in cost of goods sold and general and administrative expenses throughout 2024.

Net Comprehensive Income

Other Comprehensive Income (Expense) consists of items that will not be reclassified to profit or loss, such as remeasurement of post-employment benefits liabilities and related income taxes. In 2024, the Company's other comprehensive income decreased from Rp17.25 billion to Rp12.76 billion, a decrease of Rp4.49 billion or 26.04% compared to the previous year. Other comprehensive expenses recorded a drastic increase to Rp2.51 billion, from Rp0.04 billion in the previous year. This increase was due to an increase in actuarial losses on remeasurement of employee benefits liabilities.

Laporan Arus Kas*Cash Flow Statement*

Uraian	2024	2023	Perubahan/Changes		Description
			Nominal	%	
Arus kas dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	8,920	(4,051)	12,971	-320.2%	Cash flow from (used in) operating activities
Arus kas dari (digunakan untuk) aktivitas investasi	(1,759)	(10,390)	8,631	-83.1%	Cash flow from (used in) investing activities
Arus kas dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	(8,005)	24,790	(32,795)	-132.3%	Cash flow from (used in) financing activities

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

In Million of Rupiah, unless otherwise stated

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp8,92 miliar, meningkat dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencatatkan arus kas yang digunakan untuk aktivitas operasi sebesar Rp4,05 miliar. Kenaikan ini dipicu oleh penambahan signifikan dalam penerimaan kas dari pelanggan.

Cash Flow from Operating Activities

In 2024, the Company booked cash flows provided by operating activities of Rp8.92 billion, an increase compared to 2023 which recorded cash flows used in operating activities of Rp4.05 billion. This increase was triggered by a significant increase in cash receipts from customers.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi tercatat mengalami penurunan sebesar 83,07%, atau senilai Rp8,63 miliar, menjadi Rp1,76 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh berkurangnya nilai perolehan aset tetap pada tahun 2024, yang menjadi faktor utama penyebab penurunan penggunaan kas untuk aktivitas investasi.

Cash Flow from Investing Activities

Cash flows used in investing activities recorded a decrease of 83.07%, or Rp8.63 billion, to Rp1.76 billion. This decrease was due to the reduction in the acquisition value of fixed assets in 2024, which was the main factor causing the decrease in the use of cash for investing activities.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Perseroan mencatatkan penggunaan arus kas untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp8,00 miliar, berubah posisi dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencatatkan penerimaan arus kas dari aktivitas pendanaan sebesar Rp24,79 miliar. Peningkatan penggunaan kas ini disebabkan oleh pembayaran utang bank.

Cash Flow from Financing Activities

The Company recorded the use of cash flows for financing activities of Rp8.00 billion, a change in position compared to 2023 which recorded a receipt of cash flows from financing activities of Rp24.79 billion. The increase in the use of cash was due to the payment of bank loans.

Solvabilitas & Kolektibilitas

Collectibility & Solvency

Solvabilitas

Solvency

Uraian	2024	2023	Description
Rasio lancar	3.49	4.50	Current ratios
Rasio liabilitas terhadap aset	0.46	0.47	Liability to asset ratio
Rasio liabilitas terhadap ekuitas	0.85	0.89	Liability to equity ratio

Rasio lancar, yang mengukur perbandingan antara aset lancar dan liabilitas jangka pendek Perseroan, tercatat sebesar 3,49x pada tahun 2024, mengalami penurunan dibandingkan dengan rasio lancar sebesar 4,50x pada tahun 2023. Nilai rasio lancar di atas 1,0x menunjukkan bahwa Perseroan memiliki aset lancar yang cukup untuk memenuhi seluruh kewajiban jangka pendeknya. Hal tersebut juga mengindikasikan bahwa kondisi likuiditas Perseroan sangat baik dan stabil, dimana aset lancar Perseroan lebih dari cukup untuk membiayai seluruh liabilitas jangka pendek Perseroan.

The current ratio, which measures the ratio between current assets and current liabilities of the Company, was recorded at 3.49x in 2024, a decrease compared to the current ratio of 4.50x in 2023. A current ratio value above 1.0x indicates that the Company has sufficient current assets to fulfil all of its short-term liabilities. It also indicates that the Company's liquidity condition is very good and stable, where the Company's current assets are more than sufficient to finance all of the Company's short-term liabilities.

Rasio liabilitas terhadap aset dan rasio liabilitas terhadap ekuitas, tidak mengalami perubahan signifikan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pada tahun 2024, rasio liabilitas terhadap aset Perseroan tercatat sebesar 0,46x, sementara rasio liabilitas terhadap ekuitas tercatat sebesar 0,85x.

The ratio of liabilities to assets and the ratio of liabilities to equity did not change significantly compared to the previous year. In 2024, the Company's liabilities to assets ratio was recorded at 0.46x, while the liabilities to equity ratio was recorded at 0.85x.

Kolektibilitas

Collectibility

Uraian	2024	2023	Description
Piutang Usaha	6,308	7,255	Account Receivable
Pendapatan	100,002	94,303	Revenue
Hari Piutang (Hari)	23	28	Day Sales Outstanding (days)

Hari Piutang mengalami perbaikan, dengan penurunan dari 28 hari pada tahun 2023 menjadi 23 hari pada tahun 2024. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan berhasil meningkatkan efisiensi penagihan piutang, sehingga Perseroan dapat memperoleh piutang usaha lebih cepat.

Day Sales Outstanding have improved, with a decrease from 28 days in 2023 to 23 days in 2024. This shows that the Company has succeeded in improving the efficiency of accounts receivable collection, so that the Company can obtain trade receivables more quickly.

Struktur Modal

Capital Structure

Uraian	2024	2023	Description
Pinjaman berbunga	17,958	26,034	Interest bearing debt
Kas	19,269	20,112	Cash
Pinjaman (Kas) bersih	(1,311)	5,921	Net debt (cash)
Ekuitas	493,759	480,999	Equity
Rasio pinjaman bersih terhadap ekuitas	-0.27%	1.23%	Net gearing ratio
Total liabilitas	421,740	429,634	Total liabilities
Rasio liabilitas terhadap ekuitas (x)	0.85	0.89	Liabilities equity (times)

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

In Million of Rupiah, unless otherwise stated

Perseroan tetap berkomitmen untuk menjaga struktur permodalan yang sehat dan menyesuaikannya dengan kondisi internal serta perkembangan ekonomi dan industri. Bersama dengan entitas anak, Perseroan melakukan pembayaran pinjaman bank sebesar Rp8,50 miliar. Langkah ini menjadi pemicu utama atas penurunan pada rasio pinjaman bersih terhadap ekuitas menjadi -0,27%, dari sebelumnya 1,23%. Sementara itu, rasio liabilitas terhadap ekuitas mengalami sedikit penurunan dari 0,89x menjadi 0,85x pada tahun 2024.

The Company remains committed to maintaining a healthy capital structure and adjusting it to internal conditions as well as economic and industry developments. Together with its subsidiaries, the Company repaid Rp8.50 billion in bank loans. This step was the main trigger for the decrease in the net debt to equity ratio to -0.27%, from 1.23% previously. Meanwhile, the liability to equity ratio has slightly decreased from 0.89x to 0.85x in 2024.

Belanja Modal

Capital Expenditure

Perseroan merealisasikan belanja modal sebesar Rp25,25 miliar sepanjang tahun 2024. Dana tersebut dialokasikan antara lain sebesar Rp22,33 miliar untuk pembangunan infrastruktur dan Rp2,92 miliar untuk pembangunan gudang dan ruko.

The company realised capital expenditure of Rp25.25 billion throughout 2024. The funds were allocated, among others, Rp22.33 billion for infrastructure development and Rp2.92 billion for the construction of warehouses and shop houses.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitments for Capital Expenditure

Tidak terdapat ikatan material untuk investasi barang modal pada tahun berjalan.

There is no material commitment allocated to capital expenditure in the financial year.

Peristiwa setelah Periode Pelaporan

Subsequent Event after Reporting Period

Tidak terdapat peristiwa material setelah Periode Pelaporan.

There are no material events after the Reporting Period.

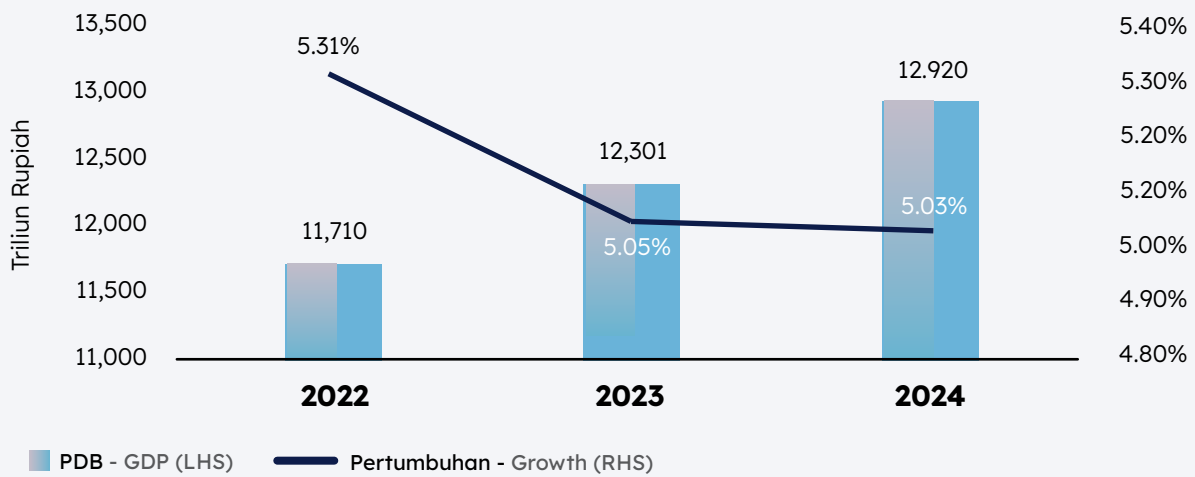
Prospek Usaha

Business Outlook

Perekonomian Nasional Melanjutkan Tren Pertumbuhan di Tahun 2024

National Economy to Continue Growth Trend in 2024

Pertumbuhan Ekonomi Nasional / National Economic Growth



Sumber / Source: Bank Indonesia

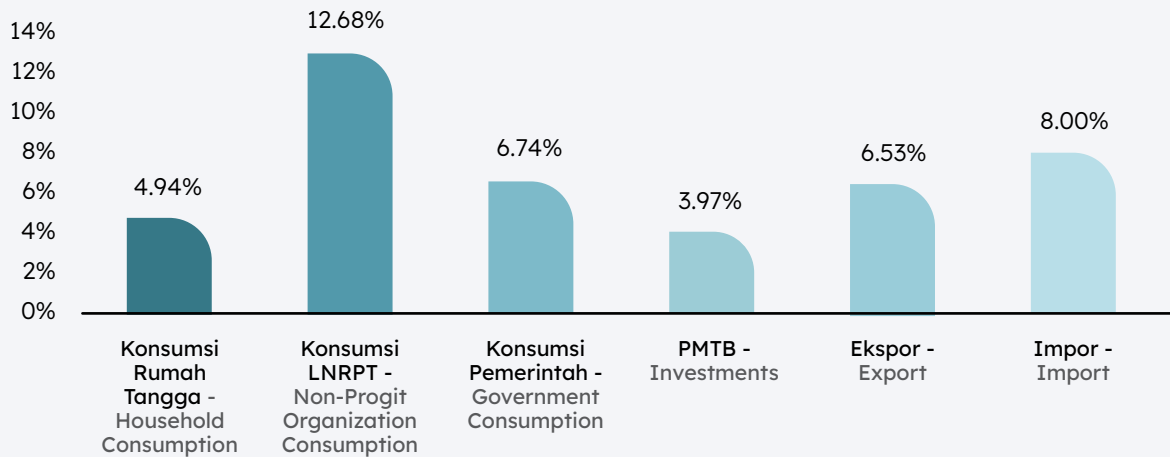
Pertumbuhan ekonomi nasional sepanjang tahun 2024 tercatat bertumbuh sebesar 5,03%, dari Rp 12.301 triliun menjadi Rp 12.920 triliun. Pertumbuhan ekonomi ini tercatat berada di kisaran yang telah diproyeksikan oleh lembaga keuangan seperti International Monetary Fund yang memproyeksikan pertumbuhan pada kisaran 5,10% dan World Bank pada kisaran 5,00%. Meski lebih rendah jika dibandingkan dengan tahun 2023 yang meningkat sebesar 5,05%, pencapaian ini terjadi di tengah ketidakpastian global dan ekonomi paska pandemi COVID-19.

National economic growth throughout 2024 was recorded to grow by 5.03%, from Rp12,301 trillion to Rp12,920 trillion. This economic growth was recorded in the range projected by financial institutions such as the International Monetary Fund, which projected growth in the range of 5.10% and the World Bank in the range of 5.00%. Although lower when compared to 2023 which increased by 5.05%, this achievement occurred amid global and economic uncertainty after the COVID-19 pandemic.

Konsumsi Masih Merupakan Komponen Utama Terhadap Pertumbuhan PDB Indonesia

Consumption Is Still the Main Component of Indonesia's GDP Growth

PDB Menurut Pengeluaran / GDP by Expenditure



Sumber / Source: Bank Indonesia

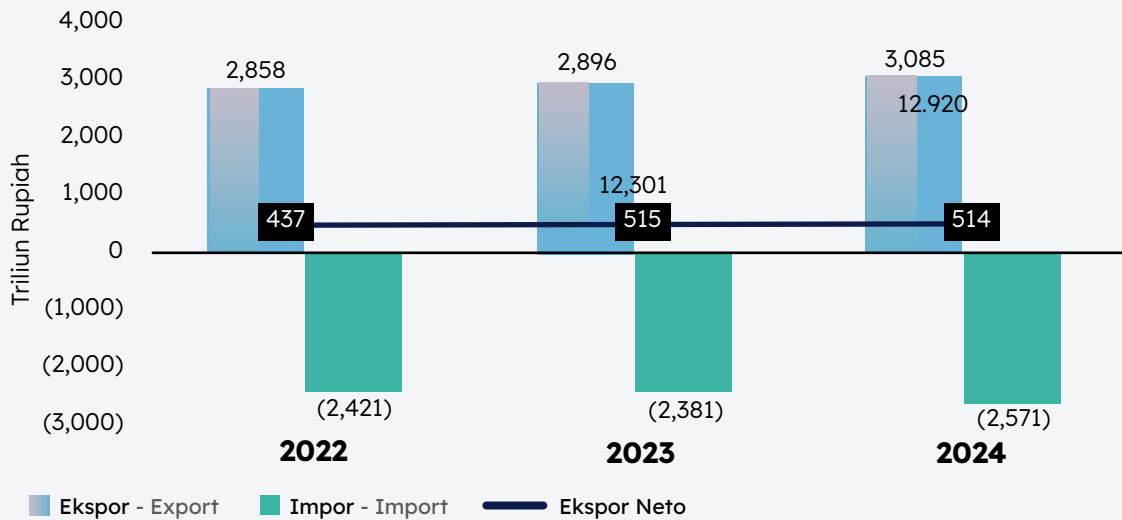
Pengeluaran konsumsi masih menjadi pendorong utama perekonomian nasional. Tercatat sepanjang tahun 2024, kontribusi konsumsi mencakup sebesar 61,42% dari PDB nasional. Pengeluaran rumah tangga, yang merupakan kontributor utama pengeluaran konsumsi sekaligus PDB Indonesia, mencatat peningkatan sebesar 4,94%, dari Rp 6.486 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp 6.806 triliun. Sejalan dengan hal tersebut, bentuk konsumsi lainnya seperti Konsumsi Lembaga Non-Profit Yang Melayani Rumah Tangga dan Konsumsi Pemerintah juga mengalami peningkatan, yakni masing masing sebesar 12,68% dan 6,74%.

Consumption expenditure is still the main driver of the nationaleconomy. Through 2024, consumption accounted for 61.42% of the national GDP. Household expenditure, which is the main contributor to consumption expenditure as well as Indonesia's GDP, recorded an increase of 4.94%, from Rp6,486 trillion in 2023 to Rp6,806 trillion. In line with this, other forms of consumption such as Consumption of Non-Profit Institutions Serving Households and Government Consumption also increased, by 12.68% and 6.74% respectively.

Net Ekspor Indonesia Mengalami Sedikit Penurunan

Indonesia's Net Exports Experienced a Slight Decline

Tren Net Ekspor Indonesia / Indonesia Net Export Trends



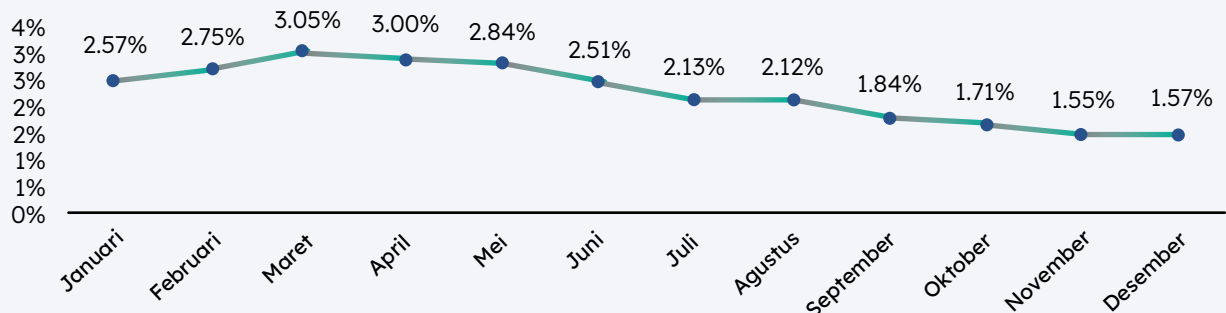
Dari segi perdagangan internasional, Indonesia mencatat pertumbuhan yang lebih pesat pada impor dibandingkan ekspor. Impor Indonesia di tahun 2024 tercatat sebesar Rp2.571,36 triliun, meningkat sebesar 8,00% dari tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp2.380,95 triliun. Sedangkan dari sisi ekspor tercatat meningkat sebesar 6,53%, dari Rp2.895,84 triliun di tahun 2023 menjadi Rp3.085,06 triliun di tahun 2024. Hal ini membuat ekspor neto Indonesia pada tahun 2024 mencatat sedikit penurunan, yakni menjadi sebesar Rp513,70 triliun, dari tahun sebelumnya yakni sebesar Rp514,89 triliun.

In terms of international trade, Indonesia recorded faster growth in imports than exports. Indonesia's imports in 2024 were recorded at Rp2,571.36 trillion, an increase of 8.00% from 2023 which was recorded at Rp2,380.95 trillion. Meanwhile, exports were recorded to increase by 6.53%, from Rp2,895.84 trillion in 2023 to Rp3,085.06 trillion in 2024. This made Indonesia's net exports in 2024 record a slight decline, which amounted to Rp513.70 trillion, from the previous year of Rp514.89 trillion.

Inflasi Indonesia Berada Pada Rentang Target Bank Indonesia

Indonesia's Inflation Within Bank Indonesia's Target Range

Perkembangan Inflasi Indonesia / Indonesia Inflation Update



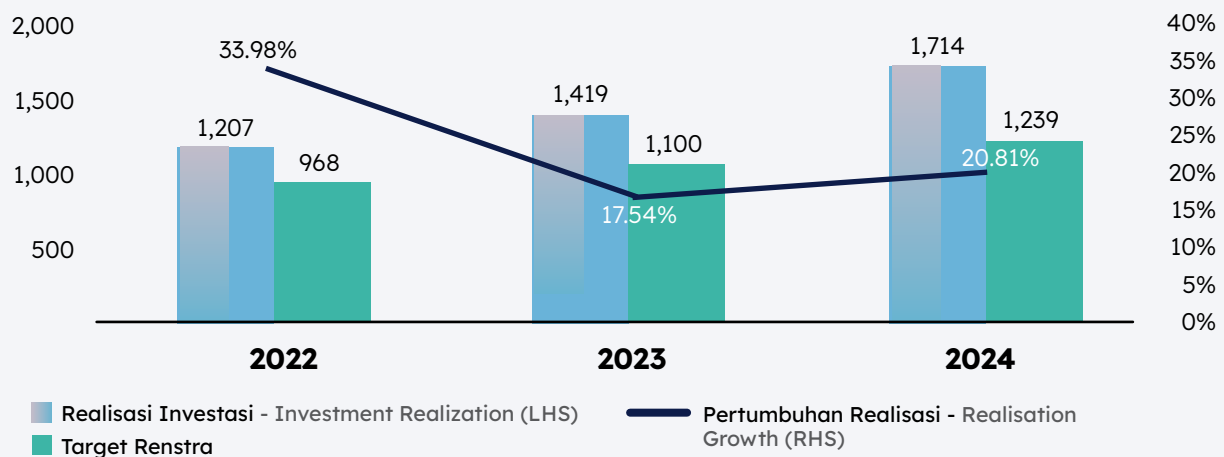
Sepanjang tahun 2024, tingkat inflasi Indonesia berada pada rentang 1,55% hingga 3,05%, yang berada pada acuan yang telah ditetapkan oleh Bank Indonesia (BI). Meski terdapat beberapa periode dimana Indonesia mencatatkan deflasi secara bulanan atau month-over-month, inflasi tahunan masih berada pada zona yang positif serta pada rentang target yang telah ditentukan oleh BI. Adapun inflasi yang terjaga tersebut merupakan hasil dari sinergi pada pengendalian inflasi antara BI dan pemerintah pusat dan daerah.

Throughout 2024, Indonesia's inflation rate is in the range of 1.55% to 3.05%, which is within the benchmark set by Bank Indonesia (BI). Although there were several periods where Indonesia recorded deflation on a monthly or month-over-month basis, annual inflation is still in a positive zone and within the target range set by BI. The maintained inflation is the result of the synergy on inflation control between BI and the central and local governments.

Tren Realisasi Investasi Indonesia Terus Meningkat

Indonesia's Investment Realisation Trend Continues to Rise

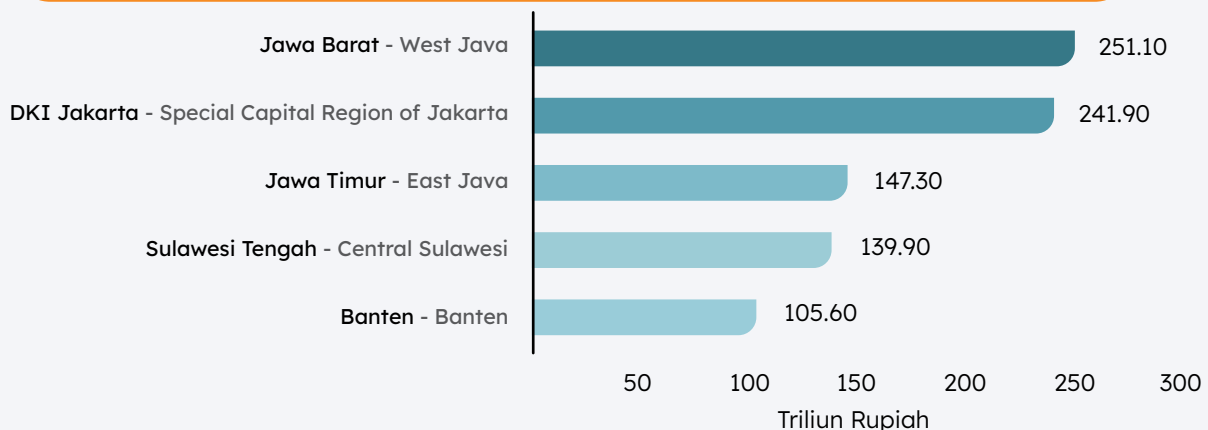
Tren Realisasi Investasi Indonesia / Indonesia's Investment Realisation Trend



Propinsi Banten Adalah Salah Satu Provinsi Yang Menjadi Tujuan Utama Investasi di Tahun 2024

Banten Province is one of the main investment destinations in 2024

Tujuan Investasi Terbesar Sepanjang 2024 / Largest Investment Destination 2024



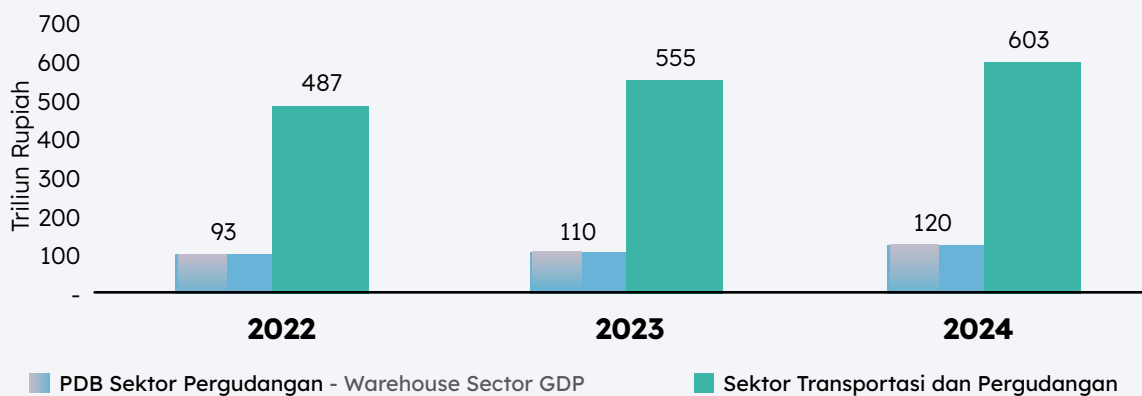
Angka realisasi investasi di Indonesia masih berada pada tren yang positif meskipun menghadapi berbagai ketidakpastian dan tantangan global. Berdasarkan data yang diterbitkan oleh Kementerian Investasi atau Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM), realisasi investasi di Indonesia di tahun 2024 adalah sebesar Rp1.714 triliun. Angka tersebut mengalami peningkatan sebesar 20,81% dari tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp1.419 triliun. Sebagian besar investasi pada tahun 2024 terjadi pada sektor industri logam dasar, transportasi & pergudangan, pertambangan serta perumahan, kawasan industri dan perkantoran. Adapun investasi pada tahun 2024 terkonsentrasi pada Jawa Barat, yang mencakup sebesar 14,65% atau sekitar Rp251 triliun dari total realisasi investasi. Banten juga termasuk 5 besar tujuan investasi di tahun 2024, yang mencakup sebesar 6,16% atau sebesar Rp106 triliun dari total realisasi investasi pada tahun 2024. Dengan peningkatan realisasi investasi di Indonesia, tentunya hal tersebut mengindikasikan optimisme investor terhadap perekonomian Indonesia. Peningkatan investasi juga diharapkan akan meningkatkan permintaan untuk fasilitas-fasilitas pendukung produksi seperti lahan industri.

Investment realisation figures in Indonesia are still on a positive trend despite facing various global uncertainties and challenges. Based on data published by the Ministry of Investment or the Investment Coordinating Board (BKPM), investment realisation in Indonesia in 2024 will be Rp1,714 trillion. This figure has increased by 20.81% from 2023 which was recorded at Rp1,419 trillion. Most of the investment in 2024 occurred in the basic metal industry, transportation & warehousing, mining and housing, industrial estates and offices. Meanwhile, investment in 2024 was concentrated in West Java, which accounted for 14.65% or around Rp251 trillion of the total investment realisation. Banten is also among the top 5 investment destinations in 2024, accounting for 6.16% or Rp106 trillion of the total investment realisation in 2024. With the increase in investment realisation in Indonesia, it certainly indicates investor optimism towards the Indonesian economy. Increased investment is also expected to increase demand for production support facilities such as industrial land.

Sektor Transportasi dan Pergudangan Mampu Mempertahankan Posisinya Sebagai Sektor Dengan Pertumbuhan Terpesat di Tahun 2024

The Transportation and Warehousing Sector can maintain its position as the fastest growing sector in 2024

PDB Sektor Transportasi dan Pergudangan / Transportation and Warehouse Sector GDP



Sumber / Source: Bank Indonesia

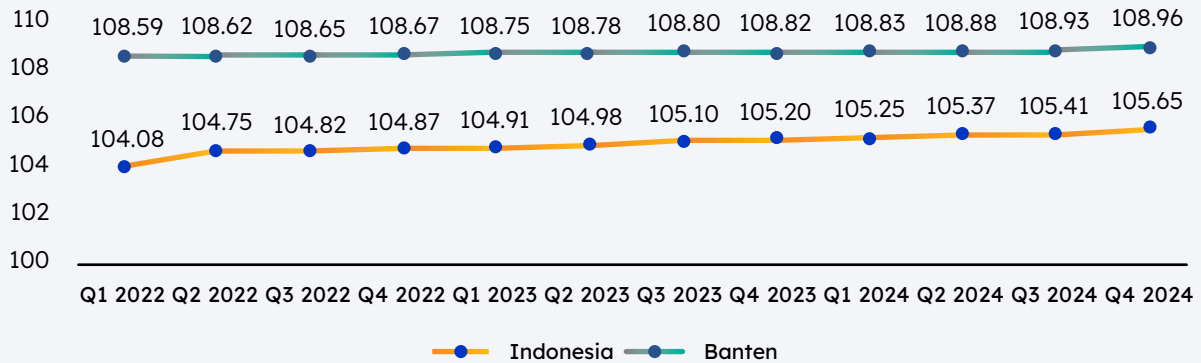
Sektor transportasi dan pergudangan mampu mempertahankan momentum pertumbuhannya di tahun 2024, dimana sektor transportasi dan pergudangan merupakan salah satu sektor yang mengalami pertumbuhan paling pesat di tahun 2024. Mengacu ke data BPS, sektor transportasi dan pergudangan mengalami peningkatan sebesar 8,69%, dari Rp554,86 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp603,05 triliun di tahun 2024. Salah satu pertumbuhan ini berasal dari sektor pergudangan, yang juga mengalami pertumbuhan, yakni sebesar 9,37%, dari Rp110,00 triliun menjadi Rp120,31 triliun di tahun 2024.

The transport and storage sector is able to maintain its growth momentum in 2024, where the transport and storage sector is one of the fastest growing sectors in 2024. Referring to BPS data, the transport and storage sector experienced an increase of 8.69%, from Rp554.86 trillion in 2023 to Rp603.05 trillion in 2024. Part of this growth came from the warehousing sector, which also experienced growth of 9.37%, from Rp110.00 trillion to Rp120.31 trillion in 2024.

Permintaan Lahan Industri Stabil Terjaga

Stable Industrial Land Demand Maintained

Indeks Permintaan Lahan Industri / Industrial Area Demand Index



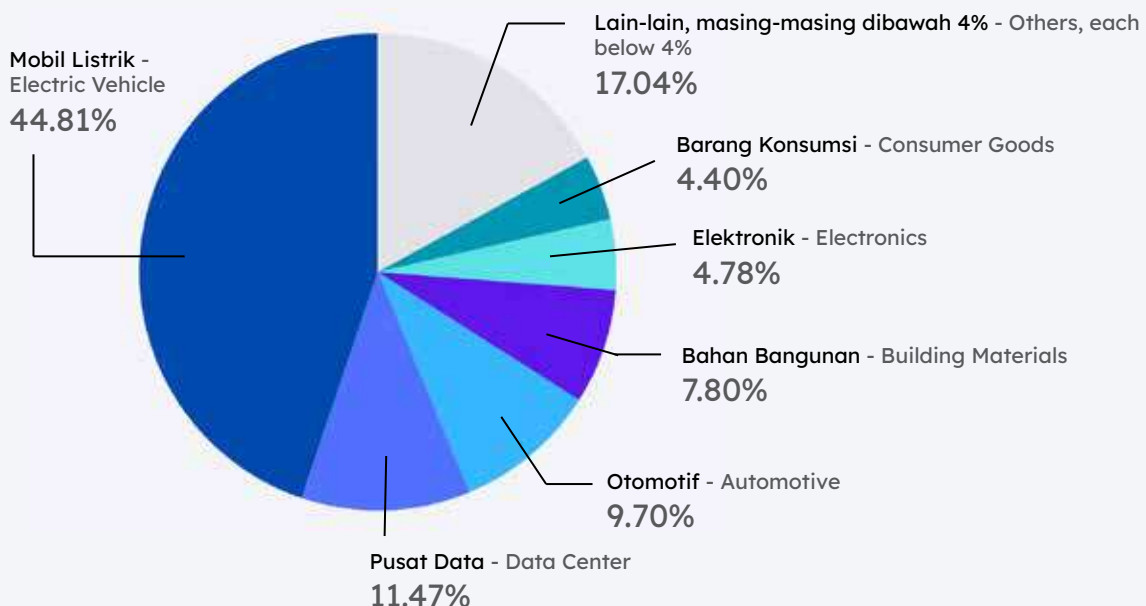
Berdasarkan laporan Perkembangan Properti Komersial yang dirilis oleh BI, permintaan atas lahan industri di Indonesia dan Banten tidak mengalami perubahan signifikan di tahun 2024 dan masih berada pada level yang relatif tinggi. Sepanjang tahun 2024, indeks permintaan atas lahan industri di Indonesia berada pada rentang 105,25 hingga 105,65, sedangkan untuk Banten berada pada rentang 108,83 hingga 108,96.

Based on the Commercial Property Development report released by BI, the demand for industrial land in Indonesia and Banten did not experience significant changes in 2024 and is still at a relatively high level. Throughout 2024, the demand index for industrial land in Indonesia is in the range of 105.25 to 105.65, while for Banten it is in the range of 108.83 to 108.96.

Sektor Mobil Listrik Menjadi Sumber Utama Permintaan Lahan Industri

Electric Car Sector is the Main Source of Demand for Industrial Land

Permintaan Lahan Industri berdasarkan Sektor / Demand for Industrial Zones by Sector



Sedikit berbeda dengan tahun 2023, sumber permintaan untuk lahan industri sebagian besar bergeser ke sektor mobil listrik (Electric Vehicle atau EV). Hingga kuartal 3 2024, sektor mobil listrik memimpin permintaan akan lahan industri, yakni sebesar 44,81%, diikuti oleh permintaan dari sektor data center sebesar 11,47%, sektor otomotif sebesar 9,70% dan sektor bahan bangunan sebesar 7,80%. Dengan berbagai insentif, baik dari segi pengguna EV seperti pemberian subsidi dan pembebasan atau penurunan pajak kendaraan bermotor, dan dari segi produsen EV seperti pembebasan bea masuk dan PPnBM serta insentif pajak penjualan, tentunya akan mendorong adopsi EV di Indonesia. Investasi dari sektor EV pun akan digunakan untuk membangun ekosistem EV yang terintegrasi di Indonesia, mulai dari pabrik mobil listrik, pabrik baterai EV dan pabrik material anoda. Tentunya, hal ini dapat meningkatkan permintaan lahan industri untuk mendukung pertumbuhan EV di Indonesia.

Slightly different from 2023, the source of demand for industrial land has largely shifted to the electric vehicle (EV) sector. As of Q3 2024, the EV sector leads the demand for industrial land at 44.81%, followed by demand from the data centre sector at 11.47%, the automotive sector at 9.70% and the building materials sector at 7.80%. Various incentives, both in terms of EV users such as subsidies and motor vehicle tax exemptions or reductions, and in terms of EV manufacturers such as import duty and sales tax incentives, will certainly boost EV adoption in Indonesia. Investments from the EV sector will also be used to build an integrated EV ecosystem in Indonesia, ranging from electric car factories, EV battery factories and anode material factories. This will increase the demand for industrial land to support the growth of EVs in Indonesia.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspects

Perseroan berfokus pada pengembangan dan ekspansi kawasan industri guna dengan target untuk menyerap investasi asing dan lokal yang akan masuk ke Provinsi Banten. Strategi Bisnis yang dilakukan oleh Perseroan diantaranya :

The Company focuses on the development and expansion of industrial estates in order to absorb foreign and local investment that will enter Banten Province. Business Strategy undertaken by the Company include:



Mengembangkan Lahan Industri Developing Industrial Land

Perseroan berencana mengembangkan tahap II dari kawasan industri sebagai bagian dari strateginya untuk memenuhi permintaan sektor industri yang terus berkembang di Indonesia.

The Company plans to develop phase II of the industrial estate as part of its strategy to meet the growing demand of the industrial sector in Indonesia.



Mempertahankan Persediaan Tanah Maintain Land Supply

Untuk menjaga keberlangsungan usahanya, Perseroan akan selalu mempergunakan kesempatan yang menguntungkan dengan membeli lahan tambahan dalam daerah yang izinnya telah dimiliki

In order to maintain its business continuity, the Company will always utilize profitable opportunities by purchasing additional land in areas where the permits have been acquired



Mengembangkan Fasilitas Infrastruktur Developing Infrastructure Facilities

Pada umumnya keputusan untuk melaksanakan pembelian kawasan industri di dasarkan atas kualitas dan biaya jasa pelayanan infrastruktur yang memadai. Perseroan merasakan pentingnya infrastruktur pendukung yang lengkap dan canggih untuk kawasan industri, seperti pembangkit listrik dan penyediaan air bersih.

In general, the decision to carry out industrial estate purchases is based on the quality and cost of adequate infrastructure services. The Company feels the importance of a complete and sophisticated supporting infrastructure for industrial areas, such as power generation and water supply.



Meningkatkan Penjualan melalui Pengembangan Produk-Produk Baru Increase Sales through the Development of New Products

Perseroan terus-menerus berusaha mengembangkan produk-produk bangunan pabrik/gudang dengan harga yang bersaing, melakukan penyerahan bangunan lebih cepat, serta memberikan pelayanan baru untuk mengantisipasi pasar properti yang lebih kompetitif.

The Company constantly strives to develop factory / warehouse products at competitive prices, deliver quicker building, and provide new services to anticipate a more competitive property market.

Strategi Pemasaran yang dilakukan oleh Perseroan, untuk meningkatkan penjualan diantaranya :

1. Perseroan secara aktif memasarkan produknya melalui Divisi Pemasaran dan Penjualan. Kegiatan pemasaran kawasan industri ini berlangsung baik secara in-house maupun melalui perantara atau freelancer. Divisi Pemasaran dan Penjualan juga menangani semua negosiasi dan proses penjualan produk, di mana proses penjualan diawali dengan pembeli membayar Uang Tanda Jadi (UTJ), kemudian dilanjutkan dengan membayar 30% pada saat Perjanjian Pengikatan Jual Beli (PPJB), dan untuk pelunasan dapat diangsur secara bertahap sesuai dengan kesepakatan.
2. Perseroan mengadakan kerjasama dengan berbagai Bank untuk memfasilitasi penyediaan kredit Kepemilikan Gudang (KPG) bagi para penyewa yang memungkinkan untuk mendapatkan suku bunga promosi yang kompetitif dari bank.
3. Dalam memasarkan produknya Perseroan memanfaatkan media untuk promosi baik melalui media elektronik maupun media cetak.
4. Perseroan menjalin hubungan baik dengan instansi-instransi pemerintahan, seperti Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM), Himpunan Kawasan Industri Indonesia (HKI), dan Berbagai afiliasi property internasional.

Marketing strategy undertaken by the Company, to increase sales include:

1. The Company is actively marketing their products through the Division of Marketing and Sales. These industrial zones marketing activities take place either inhouse or through an intermediary or freelancer. Division of Marketing and Sales also handles all the negotiations and the process of product sales, where the sale process initiated when the buyer made prepayment (UTJ), followed by paying 30% at the time of Conditional Sales and Purchase Agreement (PPJB), while the installment can be paid gradually in accordance with the agreement.
2. The Company collaborated with various banks to facilitate the provision of Loans Warehouse (KPG) for renter to obtain a competitive interest rate from the bank's promotions.
3. In marketing its products, the Company uses media for promotion, in both electronic and printed media.
4. The Company established a good relationship with government agencies, such as the Investment Coordinating Board (BKPM), the Indonesian Industrial Estate Association (HKI), and a variety of international property affiliate.

Proyeksi dan Realisasi

Projection and Realization

Tahun ini, realisasi pendapatan mencapai 91% dari target yang ditetapkan pada awal tahun dan Laba Bersih mencapai 76% dari target. Rasio Liabilitas dan Ekuitas tetap bertahan pada tingkat yang sehat yaitu 0,85x.

Perseroan menargetkan pendapatan tahun depan mencapai tingkat pertumbuhan 10%, sementara target Laba Bersih masih melanjutkan target tahun lalu di angka Rp20 miliar. Struktur permodalan rasio Liabilitas dan Ekuitas dipertahankan pada level di bawah 1,5x.

This year, revenue realisation reached 91% of the target set at the beginning of the year and Net Profit reached 76% of the target. The Liability to Equity ratio remained at a healthy level of 0.85x.

The company targets next year's revenue to reach a 10% growth rate, while the Net Profit target continues last year's target of Rp20 billion. The capital structure of the Liability to Equity ratio is maintained at a level below 1.5x.

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

In Million of Rupiah, unless otherwise stated

	Target Awal Tahun Beginning Year Target	Realisasi Realization	Proyeksi Tahun Depan Next Year Projection
Pendapatan <i>Revenue</i>	110.000	100.002	110.000
Laba Bersih <i>Net Profit</i>	20.000	15.271	20.000
Rasio Liabilitas/Ekuitas <i>Liabilities to Equity Ratio</i>	< 1,00x	0,85x	< 1,50x

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Perseroan dapat membagikan dividen dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Hasil operasi, arus kas, kecukupan modal dan kondisi keuangan dari Perseroan dan Anak Perusahaan dalam rangka mencapai tingkat pertumbuhan yang optimal di masa yang akan datang.
2. Kewajiban pemenuhan pembentukan dana cadangan.
3. Kewajiban-kewajiban Perseroan dan Anak Perusahaan berdasarkan perjanjian-perjanjian dengan pihak ketiga (termasuk kreditur).
4. Kepatuhan pada hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Persetujuan dari RUPS.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun buku 2024, Perseroan akan mempertahankan Laba Ditahan untuk memperkuat struktur permodalan, pengembangan bisnis serta pemanfaatan peluang yang ada untuk ekspansi ke depannya.

The Company may distribute dividends by taking into account the following matters:

1. *Operating results, cash flow, capital adequacy and financial condition of the Company and its Subsidiaries in order to achieve optimal growth rates in the future.*
2. *The obligation to fulfill the reserve fund formation.*
3. *The obligations of the Company and its Subsidiaries based on agreements with third parties (including creditors).*
4. *Compliance with applicable laws and regulations.*
5. *Approval from the GMS.*

Based on the 2024 Annual General Meeting of Shareholders, the Company will maintain Retained Earnings to strengthen its capital structure, business development and take advantage of existing opportunities for future expansion.

Informasi Material

Material Information

Tidak terdapat kegiatan yang material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku.

There were no material activities regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, which occurred in the financial year.

Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan

Changes to the Provisions of Laws and Regulations

Tidak terdapat perubahan atas ketentuan peraturan perundang-undangan yang berdampak material terhadap kelangsungan operasional Perseroan.

There are no changes to the provisions of laws and regulations that have a material impact on the Company's operational continuity.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policy

Berikut ini adalah amandemen dan penyesuaian SAK baru yang berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2024, yang penerapannya tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap pengungkapan atau jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan pada tahun berjalan dan tahun sebelumnya:

- Amendemen PSAK 239, "Kombinasi Bisnis: Referensi Terhadap Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan"
- Amendemen PSAK 237, "Provisi, Liabilitas Kontijensi, Dan Aset Kontijensi: Kontrak Yang Merugi – Biaya Memenuhi Kontrak"
- Amendemen PSAK 109 "Instrumen Keuangan", dan PSAKK 116 "Sewa"

The following are the amendments and adjustments to the new SAK that are effective for the financial year starting January 1, 2024, the application of which has no significant effect on the disclosures or amounts reported in the Company's consolidated financial statements for the current and previous years:

- *Amendments to PSAK 239, "Business Combinations: Reference to the Conceptual Framework for Financial Reporting"*
- *Amendments to PSAK 237, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets: Losing Contracts - Cost of Fulfilling Contract"*
- *Amendments to PSAK 109 "Financial Instruments", and PSAKK 116 "Leasing"*



06

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG)

Principles of Good Corporate Governance (GCG)

Prosedur GCG mewajibkan Perseroan menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dengan berlandaskan pada pedoman dan praktek yang berlaku universal, disamping memenuhi peraturan perundang-undangan. Penerapan GCG dipandang tidak hanya untuk memenuhi kaidah dan etika bisnis, namun juga merupakan salah satu persyaratan agar usaha Perseroan dapat tumbuh berkelanjutan berdampingan dengan meningkatnya kepercayaan pemangku kepentingan termasuk elemen masyarakat. Dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG, manajemen dan karyawan Perseroan mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar yaitu: transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran.

GCG procedures require the Company to apply Good Corporate Governance principles based on universally applicable guidelines and practices, in addition to complying with laws and regulations. The implementation of GCG is seen not only to fulfill business rules and ethics, but is also one of the requirements so that the Company's business can grow sustainably side by side with increasing stakeholder trust including elements of the community. In applying the principles of GCG, the Company's management and employees refer to 5 (five) basic principles, namely: transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.





Transparansi / Transparency

Prinsip transparansi dilakukan dengan cara menyediakan informasi secara cepat, tepat, dan akurat melalui media komunikasi yang intensif yang dikelola secara profesional, sehingga Pemegang Saham, kreditur, masyarakat serta seluruh pemangku kepentingan dapat mengetahui kinerja dan kegiatan pengelolaan Perusahaan secara jelas serta dapat memberikan sumbang-saran bagi kemajuan Perusahaan, namun tetap memperhatikan aturan pengelolaan informasi yang berlaku untuk menjaga kepentingan Perusahaan dengan menetapkan aturan kerahasiaan informasi yang membatasi akses informasi oleh pihak yang berkepentingan.

The principle of transparency is carried out by providing information quickly, precisely, and accurately through intensive communication media that is managed professionally, so that Shareholders, creditors, the public and all stakeholders can clearly know the performance and management activities of the Company and can provide suggestions. for the progress of the Company, but still pay attention to the applicable information management rules to protect the interests of the Company by establishing information confidentiality rules that limit access to information by interested parties.



Akuntabilitas / Accountability

Prinsip Akuntabilitas diimplementasikan dengan menitik beratkan pada peningkatan fungsi dan peran setiap Organ Perusahaan dan Manajemen yang dapat dipertanggungjawabkan, sehingga pengelolaan Perusahaan dapat berjalan efektif. Perusahaan juga menerapkan Sistem Pengendalian Internal, melalui pelaksanaan pengawasan internal berjenjang.

The principle of Accountability is implemented with an emphasis on improving the functions and roles of each Company Organ and Management that can be accounted for, so that the management of the Company can run effectively. The Company also implements an Internal Control System, through the implementation of tiered internal control.



Responsibility / Responsibility

Prinsip Tanggung Jawab dilakukan dengan senantiasa berpegang teguh pada prinsip kehati-hatian dan memastikan pelaksanaan kepatuhan Perusahaan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The principle of responsibility is carried out by always adhering to the precautionary principle and ensuring the implementation of the Company's compliance with the applicable laws and regulations.



Independensi / Independency

Prinsip Independensi diterapkan dalam setiap proses pengambilan keputusan Manajemen yang terhindar dari benturan kepentingan serta pengaruh/tekanan dari pihak lain.

The principle of independence is applied in every management decision-making process that avoids conflicts of interest and influence/pressure from other parties.



Kewajaran & Kesetaraan / Fairness & Equality

Prinsip Kewajaran dan Kesetaraan diimplementasikan dengan perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan. Perseroan menerapkan Prinsip Kesetaraan dengan memperlakukan seluruh pemangku kepentingan secara berimbang antara hak dan kewajiban yang diberikan kepada dan oleh Perusahaan.

The principle of Fairness and Equality is implemented with fair and equal treatment in fulfilling the rights of stakeholders that arise based on agreements and laws and regulations. The Company applies the Equality Principle by treating all stakeholders in a balanced manner between the rights and obligations granted to and by the Company.

Struktur Tata Kelola

Corporate Governance Structure

Untuk memastikan bahwa prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dapat dijalankan, Perseroan memiliki organ pengambilan keputusan utama, yaitu:

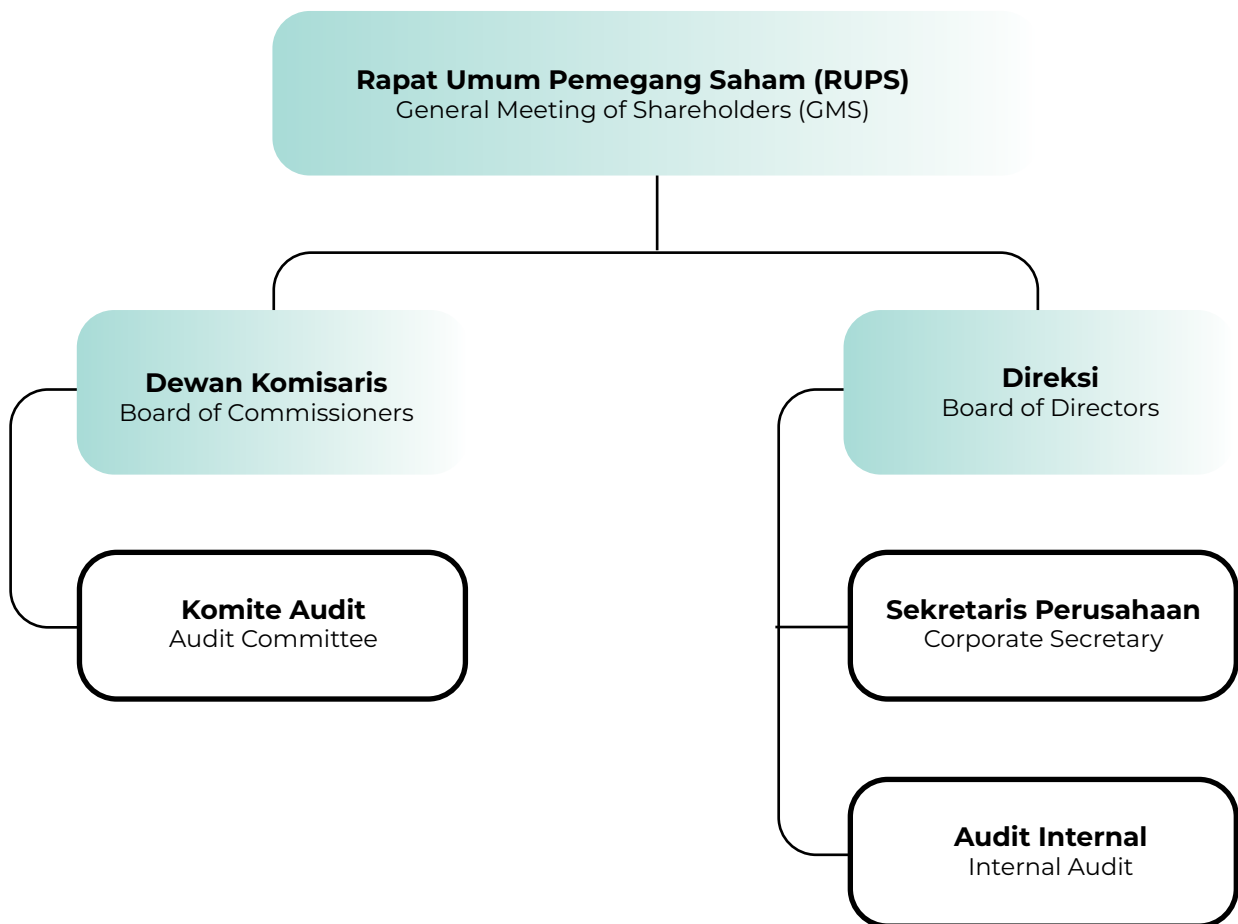
1. Rapat Umum Pemegang Saham, forum untuk pengambilan keputusan tertinggi.
2. Dewan Komisaris, badan pengawas utama yang mengawasi pengelolaan oleh manajemen Perseroan.
3. Direksi, selaku manajemen Perseroan.

Selain organ utama, ketiga organ di atas juga dibantu oleh organ pendukung yaitu sejumlah Komite dan Sekretaris Perusahaan. Struktur organisasi dan tata kelola Perseroan dapat digambarkan sebagai berikut:

To ensure Good Corporate Governance (GCG) principles remain in place and effective, the Company has main decision-making organs:

1. The General Meeting of Shareholders, the highest decision-making forum.
2. The Board of Commissioners, the main oversight body overseeing Company management.
3. The Board of Directors, the management of the Company.

In addition to the main organs, the three organs above are also assisted by a number of Committees and Corporate Secretary. The organizational structure and governance of the Company can be described as follows:



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2023

2023 Fiscal Year Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Result

RUPS Tahunan diselenggarakan pada tanggal 28 Juni 2024, di Jl Kramat Raya No. 32-34 Senen, Jakarta Pusat. Perusahaan telah memenuhi semua kewajiban sesuai peraturan yang berlaku untuk penyampaian pemberitahuan, panggilan dan hasil kepada pemegang saham serta melakukan penyampaian kepada OJK dan PT Bursa Efek Indonesia (BEI) secara elektronik.

RUPS dihadiri oleh:
Direktur Utama: Edward Halim
Direktur: Handry Soesanto
Komisaris Independen: Albertus Banunaek

Berikut adalah Keputusan dan Realisasi RUPST untuk tahun buku 2024:

The AGMS was held on June 28, 2024, at Jl Kramat Raya No. 32-34 Senen, Central Jakarta. The Company has fulfilled all obligations in accordance with applicable regulations for the delivery of notices, calls and results to shareholders as well as making submissions to OJK and PT Bursa Efek Indonesia (IDX) electronically.

The AGMS was attended by:
President Director: Edward Halim
Director: Handry Soesanto
Independent Commissioner: Albertus Banunaek

The following are the Resolutions and Realizations of the AGMS for the 2024 financial year:

Agenda Pertama / First Agenda

Keputusan

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk laporan Direksi dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023 yang telah diaudit oleh KAP Jamaludin, Ardi Sukimto dan Rekan dalam laporannya tertanggal 28Maret 2024.
2. Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et decharge) kepada para anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku 2023 sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan dan tidak melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Realisasi

Keputusan telah di realisasikan dengan penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan kepada Pemegang Saham

Decision

1. Approved the Company's Annual Report including the Board of Directors' report and the Board of Commissioners' supervisory report for the 2023 financial year which was audited by KAP Jamaludin, Ardi Sukimto and Partners in their report dated 28 March 2024.
2. Provide full release and discharge of responsibility (acquit et decharge) to members of the Board of Directors for management actions and members of the Company's Board of Commissioners for supervisory actions taken during the 2023 financial year as long as these actions are reflected in the Annual Report and Financial Statements of the Company and do not violate the provisions of applicable laws and regulations.

Realization

The decision has been realized with the submission of the Annual Report and the Financial Statements to the Shareholders

Agenda Kedua / Second Agenda**Keputusan**

Menyetujui Perseroan tidak membagikan dividen kepada pemegang saham.

Realisasi

Terealisasi

Decision

Approval that Company will not distribute dividends to shareholders.

Realization

Realized

Agenda Ketiga / Third Agenda**Keputusan**

Menyetujui pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi serta gaji atau honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris.

Realisasi

Terealisasi

Decision

Approval of delegation of authority to the Board of Commissioners to determine salaries and allowances for members of the Board of Directors as well as salaries or honoraria and allowances for members of the Board of Commissioners.

Realization

Realized

Agenda Keempat / Fourth Agenda**Keputusan**

Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk dan menetapkan Akuntan Publik yang akan mengaudit buku Perseroan untuk tahun buku 2024 serta untuk menandatangani perjanjian kerja serta menetapkan honorarium serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukkan tersebut.

Realisasi

Terealisasi

Decision

Granting power of attorney and authority to the Board of Commissioners to appoint and determine Public Accountant to audit the Company's books for the 2024 financial year as well as to sign work agreement and determine the honorarium and other requirements in connection with the appointment.

Realization

Realized

Agenda Kelima / Fifth Agenda

Keputusan

1. Menyetujui pengangkatan kembali tuan Tahir Ferddian, Albertus Banunaek dan Effendi Halim selaku Komisaris Perseroan, dengan masa jabatan terhitung sejak ditutupnya Rapat dan akan berakhir sampai dengan ditutupnya RUPST yang akan diselenggarakan pada tahun 2029. Dengan tidak mengurangi hak RUPS Perseroan untuk memberhentikan sewaktu-waktu, dan untuk selanjutnya susunan anggota Direksi dan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:
Direktur Utama: Edward Halim
Direktur: Handry Soesanto
Direktur: Wagiman Tanto
Komisaris Utama: Tahir Ferdian
Komisaris Independen: Albertus Banunaek
Komisaris: Effendi Halim
2. Menyetujui memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi, untuk menyatakan kembali keputusan berkenaan dengan perubahan Pengurus Perseroan tersebut dalam akta notaris dan mengajukan pemberituannya kepada instansi yang berwenang dan sehubungan dengan hal tersebut untuk melakukan segala sesuatu yang diperlukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Realisasi

Terealisasi

Decision

1. *Approved the reappointment of Mr Edward Halim as President Director of the Company with the term of office commencing from the closing of the Meeting and will expire until the closing of the AGMS to be held in 2029.*
Without prejudice to the right of the Company's GMS to dismiss at any time, and henceforth the composition of the members of the Board of Directors and Commissioners of the Company is as follows:
President Director: Edward Halim
Director: Handry Soesanto
Director: Wagiman Tanto
President Commissioner: Tahir Ferdian
Independent Commissioner: Albertus Banunaek
Commissioner: Effendi Halim
2. *Approved to authorise the Board of Directors of the Company with the right of substitution, to restate the decision regarding the changes in the Company's Management in a notarial deed and submit its notification to the competent authorities and in connection with this matter to do everything necessary in accordance with the provisions of laws and regulations.*

Realization

Realized

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memiliki kedudukan tertinggi dalam struktur tata kelola perusahaan dan memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) has the highest position in the corporate governance structure and authority that is not granted to the Directors or Board of Commissioners within specified limits.

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2022

2022 Fiscal Year Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Result

RUPS Tahunan diselenggarakan pada tanggal 23 Juni 2023, di Jl Kramat Raya No. 32-34 Senen, Jakarta Pusat. Perusahaan telah memenuhi semua kewajiban sesuai peraturan yang berlaku untuk penyampaian pemberitahuan, panggilan dan hasil kepada pemegang saham serta melakukan penyampaian kepada OJK dan PT Bursa Efek Indonesia (BEI) secara elektronik.

The AGMS was held on June 23, 2023, at Jl Kramat Raya No. 32-34 Senen, Central Jakarta. The Company has fulfilled all obligations in accordance with applicable regulations for the delivery of notices, calls and results to shareholders as well as making submissions to OJK and PT Bursa Efek Indonesia (IDX) electronically.

Berikut adalah Keputusan dan Realisasi RUPST untuk tahun buku 2023:

The following are the Resolutions and Realizations of the AGMS for the 2023 financial year:

Agenda Pertama / First Agenda

Keputusan

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk laporan Direksi dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh KAP Jamaludin, Ardi Sukimto dan Rekan dalam laporannya tertanggal 31 Maret 2023.
2. Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et decharge*) kepada para anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku 2022 sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan dan tidak melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Realisasi

Keputusan telah di realisasikan dengan penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan kepada Pemegang Saham

Decision

1. Approved the Company's Annual Report including the Board of Directors' report and the Board of Commissioners' supervisory report for the 2022 financial year which was audited by KAP Jamaludin, Ardi Sukimto and Partners in their report dated 31 March 2023.
2. Provide full release and discharge of responsibility (*acquit et decharge*) to members of the Board of Directors for management actions and members of the Company's Board of Commissioners for supervisory actions taken during the 2022 financial year as long as these actions are reflected in the Annual Report and Financial Statements of the Company and do not violate the provisions of applicable laws and regulations.

Realization

The decision has been realized with the submission of the Annual Report and the Financial Statements to the Shareholders

Agenda Kedua / Second Agenda**Keputusan**

Menyetujui untuk tahun buku 2022, Perseroan tidak membagikan dividen kepada pemegang saham.

Realisasi

Terealisasi

Decision

Approval for the fiscal year 2022, the Company will not distribute dividends to shareholders.

Realization

Realized

Agenda Ketiga / Third Agenda**Keputusan**

Menyetujui pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi serta gaji atau honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris.

Realisasi

Terealisasi

Decision

Approval of delegation of authority to the Board of Commissioners to determine salaries and allowances for members of the Board of Directors as well as salaries or honoraria and allowances for members of the Board of Commissioners. salaries and allowances for members of the Board of Directors and salaries or honorarium and allowances for members of the Board of Commissioners of the Company.

Realization

Realized

Agenda Keempat / Fourth Agenda**Keputusan**

Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk dan menetapkan Akuntan Publik yang akan mengaudit buku Perseroan untuk tahun buku 2021 serta untuk menandatangani perjanjian kerja serta menetapkan honorarium serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukkan tersebut.

Realisasi

Terealisasi

Decision

granting power of attorney and authority to the Board of Commissioners to appoint and determine Public Accountant to audit the Company's books for the 2021 financial year as well as to sign work agreement and determine the honorarium and other requirements in connection with the appointment.

Realization

Realized

Agenda Kelima / Fifth Agenda

Keputusan

1. Menyetujui pengangkatan kembali Bapak Edward Halim sebagai Direktur Utama Perseroan dengan masa jabatan terhitung sejak ditutupnya Rapat dan akan berakhir sampai dengan ditutupnya RUPST yang akan diselenggarakan pada tahun 2028.
2. Menyetujui untuk menegaskan kembali masa jabatan Bapak Albertus Banunaek selaku Komisaris Independen akan berakhir sampai dengan ditutupnya RUPST yang akan diselenggarakan pada tahun sampai dengan tahun 2024. Dengan tidak mengurangi hak RUPS Perseroan untuk memberhentikan sewaktu-waktu, dan untuk selanjutnya susunan anggota Direksi dan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:
Direktur Utama: Edward Halim
Direktur: Handry Soesanto
Direktur: Wagiman Tanto
Komisaris Utama: Tahir Ferdian
Komisaris Independen: Albertus Banunaek
3. Menyetujui memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi, untuk menyatakan kembali keputusan berkenaan dengan perubahan Pengurus Perseroan tersebut dalam akta notaris dan mengajukan pemberituannya kepada instansi yang berwenang dan sehubungan dengan hal tersebut untuk melakukan segala sesuatu yang diperlukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Realisasi

Terealisasi

Decision

1. *Approved the reappointment of Mr Edward Halim as President Director of the Company with the term of office commencing from the closing of the Meeting and will expire until the closing of the AGMS to be held in 2028.*
2. *Approved to reaffirm the term of office of Mr Albertus Banunaek as Independent Commissioner with the term of office commencing from the closing of the Meeting and will expire until the closing of the AGMS to be held in 2024. Without prejudice to the right of the Company's GMS to dismiss at any time, and henceforth the composition of the members of the Board of Directors and Commissioners of the Company is as follows:
President Director: Edward Halim
Director: Handry Soesanto
Director: Wagiman Tanto
President Commissioner: Tahir Ferdian
Independent Commissioner: Albertus Banunaek*
3. *Approved to authorise the Board of Directors of the Company with the right of substitution, to restate the decision regarding the changes in the Company's Management in a notarial deed and submit its notification to the competent authorities and in connection with this matter to do everything necessary in accordance with the provisions of laws and regulations.*

Realization

Realized

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan serta memberikan nasihat kepada Direksi. Selain sebagai organ pengawasan, Dewan Komisaris juga memiliki tanggung jawab dalam hal pemberian saran dan pandangan terkait rencana atau keputusan yang dibuat bagi Perseroan. Secara umum, Dewan Komisaris merupakan salah satu organ penyeimbang agar berjalannya kegiatan usaha sesuai dengan Anggaran Dasar dan standar yang telah ditetapkan.

Perseroan tidak memiliki program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat.

Secara umum, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

The Board of Commissioners has the duty to supervise management of the Company and to provide advisory to the Board of Directors. Aside from being a supervisory organ, the Board of Commissioners also has responsibilities in providing advice and views related to plans or decisions made for the Company. In general, the Board of Commissioners is one of the balancing organs so that business activities are carried out in accordance with the stipulated statutes and standards.

The Company does not have an orientation programme for newly appointed members of the Board of Commissioners.

In general, the duties and responsibilities of the Board of Commissioner include the following:

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan. <i>Supervises and responsables for monitoring the management policy, it shall be well implemented for both the company and its business.</i>	Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, memberikan pendapat atau saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perseroan. <i>To follow Company's activities, to provide opinion or advice to shareholders on every considered important issue for the Company's management</i>
Memberikan nasihat dilakukan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. <i>Provides constructive advice for the sake of the company's interest as per the Company's vision and mission</i>	Meneliti, menelaah, dan menandatangani serta memberikan persetujuan atau pengesahan terhadap Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang disiapkan Direksi. <i>To observe, to examine, to sign and to approve or to legitimize the Company's work plan and budget prepared by the Directors.</i>
Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya. <i>To record minutes the BOC's meeting and to maintain the copy.</i>	Mengangkat Sekretaris Dewan Komisaris. <i>To appoint a secretary of the board of commissioners.</i>
Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan tersebut dan Perseroan lainnya. <i>To report to the Company regarding their stock ownership and that of their family in the company and other company.</i>	Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar. <i>In certain circumstances, The BOC must conduct annual GMS and other GMS as per their authority as set forth in the regulations and laws and the Articles of Association.</i>

Piagam Dewan Komisaris

Board of Commissioners Charter

Piagam Dewan Komisaris disusun sebagai pedoman kerja bagi Dewan Komisaris sehingga dapat menjalankan tugasnya secara optimal, transparan, dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Charter of the Board of Commissioners is prepared as the working guidelines for the Board of Commissioners to carry out its duties in an optimum, transparent manner, and complied with the prevailing rules and regulations.

Piagam Dewan Komisaris disusun dengan berlandaskan pada:

The Charter is composed by referring to:

1. UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT)
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik (POJK 33/2014)
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik (POJK 34/2014)
4. Peraturan BEI No. I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perseroan Tercatat
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit (POJK 55/2015)
6. Anggaran Dasar Perseroan

1. Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company.
2. Regulation of Financial Services Authority (FSA) No. 33/POJK.04/2014 regarding Board of Directors and Board of Commissioners of Company or Public Company.
3. Regulation of FSA No. 34/POJK.04/2014 regarding Nomination and Remuneration Committee of Company or Public Company.
4. Regulation of Indonesia Stock Exchange No. I-A regarding the Registration of Shares and Equity in addition Shares Issued by the Listed Company.
5. Regulation of Financial Services Authority No.55/POJK.04/2015 regarding Establishment and Implementation Guidance of the Audit Committee.
6. Articles of Association of the Company.

Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration

Proses nominasi dilakukan dengan mengkaji struktur dan komposisi Direksi dan/atau Dewan Komisaris, menetapkan kriteria pencalonan dan mencari kandidat dengan kualifikasi yang sesuai dengan tujuan dan kebutuhan Perseroan.

The nomination process is carried out by reviewing the structure and composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners, establishing nomination criteria and seeking candidates with qualifications in accordance with the objectives and needs of the Company.

Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris merupakan kompensasi yang diberikan Perseroan atas dasar kontribusi anggota Dewan Komisaris baik secara kolektif maupun individual selama periode tertentu sesuai dengan Keputusan RUPS.

Remuneration for the Board of Directors is a compensation provided by the Company based on the performance of the Board of Directors collectively and individually for a certain period by meeting the remuneration rules.

Prosedur remunerasi antara lain sebagai berikut:

Remuneration procedures include the following:

1. Evaluasi terhadap kinerja Perusahaan, dikaitkan dengan strategi yang diterapkan dan pengawasan yang dilakukan.
2. Kajian remunerasi dilakukan dengan melihat besaran dibandingkan dengan kinerja, baik individual maupun kolektif.
3. Usulan diberikan kepada pemegang saham pengendali.
4. Remunerasi kemudian ditetapkan dengan keputusan Pemegang Saham saat RUPS dengan mempertimbangkan kondisi dan kinerja Perseroan.

1. Evaluation of the Company's performance, in relation to the strategy implemented and the supervision carried out.
2. Review of remuneration is carried out by looking at the amount compared to performance, both individual and collegial.
3. Proposal is given to the controlling shareholder.
4. Remuneration is then determined by a decision of the Shareholders at the GMS by considering the conditions and performance of the Company.

Para pemegang saham dapat memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan remunerasi bagi para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Authority of the GMS can be carried out by the Board of Commissioners on behalf of the GMS after obtaining delegation of authority from the GMS.

Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris terdiri dari gaji dan tunjangan. Pada 2024 dan 2023, total remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris adalah sebesar Rp1.695,3 juta dan Rp1.814,4 juta.

The remuneration structure of the Board of Directors and Board of Commissioners consists of salaries and allowances. In 2024 and 2023, the total remuneration received by the Board of Commissioners was Rp1,695,3 million and Rp1,814.4 million, respectively.

Nama Name	Jabatan Position	Gaji dan Tunjangan Salaries and Allowances
Tahir Ferdian	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	
Albertus Banunaek	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	
Effendi Halim	Komisaris <i>Commissioner</i>	

Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioner's Meeting

Dewan Komisaris Perseroan berjumlah 3 (tiga) anggota, yang terdiri dari Komisaris Utama, Komisaris, dan Komisaris Independen. Sepanjang 2024, Dewan Komisaris mengadakan rapat sebanyak 6 (enam) kali, dimana agenda rapat membahas kinerja Perseroan, rencana kerja jangka menengah dan panjang, serta evaluasi terkait implementasi tata kelola keberlanjutan.

The Board of Commissioners (BOC) has three members, including President Commissioner, Commissioner, and Independent Commissioners. During 2024, the BOC held 6 (six) times meeting, whereas the agenda is to discuss performance, planning (middle and long term), and evaluation related to the implementation of sustainability governance.

Nama Name	Jabatan Position	Total Kehadiran	% Kehadiran % Attendance
Tahir Ferdian	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	6	100%
Albertus Banunaek	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	6	100%
Effendi Halim	Komisaris <i>Commissioner</i>	3	100%*

*) Effendi Halim efektif menjabat sejak 3 Juli 2024, sehingga baru menghadiri Rapat sejak periode tersebut.

**) Effendi Halim has been in office since 3 July 2024, so he has only attended meetings since that period.*

Direksi

Board of Directors

Direksi bertugas untuk menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam anggaran dasar yang telah disusun oleh Perseroan. Direksi juga menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang. Direksi juga menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perseroan.

Tugas dan tanggung jawab masing-masing Direktur mencakup beberapa hal sebagai berikut:

The Board of Directors (BOD) has the duty to carry out and be responsible for managing the interests of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company stipulated in the articles of association prepared by the Company. The BOD also prepares an annual work plan that includes the Company's annual budget and is submitted to the Board of Commissioners (BOC) for approval from the BOC before the start of the upcoming financial year. The BOD also determine the organizational structure and work procedures of the Company.

Duties and responsibilities of each Director are as follows:

Tugas dan Tanggung Jawab Masing-masing Direktur

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Edward Halim

Direktur Utama /
President Director

Bertanggungjawab untuk mengatur semua kegiatan operasional perusahaan, membuat perencanaan marketing dan penjualan sehingga tercapai target yang diinginkan.

Responsible for organizing all of the company's operational activities, make marketing and sales planning so that the desired target is achieved.

Handry Soesanto

Direktur / Director

Membawahi divisi keuangan, membuat laporan keuangan sesuai dengan peraturan yang berlaku termasuk aspek perpajakan.

In charge of the financial division, reporting and accounting as per regulatory including taxation.

Wagiman Tanto

Direktur / Director

Memberikan arahan dan melakukan koordinasi agar operasional perusahaan maupun aspek penjualan dan pemasaran, berjalan sesuai dengan aturan yang berlaku.

Provide direction and coordinate so that company operations, as well as sales and marketing aspects, run in accordance with applicable regulations.

Piagam Direksi

Board of Directors Charter

Piagam Direksi disusun dengan berlandaskan pada:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik.
3. Peraturan Bursa Efek Indonesia No. I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham Yang Diterbitkan Oleh Perseroan Tercatat.
4. Anggaran Dasar Perseroan.

The Board of Directors Charter is based on:

1. Law Number 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company.
2. Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Public Company.
3. Indonesia Stock Exchange Regulation No. I-A concerning Listing of Shares and Equity-Type Securities Other Than Stock Issued by Listed Companies.
4. Article of Association of the Company

Piagam Direksi ini disusun sebagai pedoman kerja bagi Direksi agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan transparan, akuntabilitas, penuh tanggung jawab, mandiri dan wajar dalam upayanya mencapai tujuan Perseroan serta memberi nilai yang diharapkan oleh pihak yang berkepentingan. Piagam ini dibuat untuk memberi kejelasan hubungan antara anggota Direksi dengan organ lain Perseroan agar masing-masing organ dapat melakukan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan optimal dan efektif.

This Charter of the Board of Directors is prepared as the working guidelines for the Board of Directors in carrying out its duties and responsibilities in an optimum and transparent manner, and in accordance with the prevailing rules and regulations, so it can be accounted for and accepted by the stakeholders. This Charter is prepared to give clarity of the relationship between the organs of the Company, so that each organ may carry out its duties, responsibilities and authorities in an optimum and transparent manner.

Remunerasi

Remuneration

Remunerasi bagi Direksi merupakan kompensasi yang diberikan Perseroan atas dasar kinerja Direksi secara kolektif maupun individual selama periode tertentu dengan memenuhi kaidah-kaidah remunerasi. Penentuan remunerasi dan fasilitas lain untuk anggota Direksi ditetapkan dalam RUPS dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Dewan Komisaris melalui fungsi Remunerasi. Pada 2024 dan 2023, total remunerasi yang diterima oleh Direksi Perseroan adalah sebesar Rp3.488,0 juta dan Rp3.430,8 juta.

Remuneration for the Board of Directors is a compensation provided by the Company based on the performance of the Board of Directors collectively and individually for a certain period by meeting the remuneration rules. Determination of remuneration and other facilities for members of the Board of Directors is determined in GMS, which based on recommendation from the Board of Commissioners, through Remuneration function. In 2024 and 2023, the total remuneration received by the Board of Directors was Rp3,488.0 million and Rp3,430.8 million, respectively.

Nama Name	Jabatan Position	Gaji dan Tunjangan Salaries and Allowances
Edward Halim	Direktur Utama <i>President Director</i>	
Handry Soesanto	Direktur <i>Director</i>	
Wagiman Tanto	Direktur <i>Director</i>	

Rapat Direksi

Board of Director's Meeting

Rapat Direksi dilakukan minimal sekali dalam setiap bulan. Sepanjang tahun 2024, Direksi menyelenggarakan secara total sebanyak 12 (dua belas) kali rapat.

The Board of Directors (BOD) Meeting is carried out at least once in a month. Throughout 2024, the BOD convened a total of 12 (twelve) meetings.

Rapat membahas mengenai kinerja sepanjang tahun yang meliputi aspek operasional, penjualan, pemasaran, serta evaluasi pencapaian dibandingkan dengan target yang ditentukan sebelumnya. Kebijakan dan strategi peningkatan kinerja juga dibahas, berikut dengan mitigasi risiko yang timbul dengan adanya dinamika pasar.

The meeting discussed the performance throughout 2023, covering aspects of operations, sales, marketing, as well as evaluating achievements compared to previously set targets. Policies and strategies to improve performance were also discussed, along with risk mitigation arising from market dynamics.

Nama Name	Jabatan Position	Total Kehadiran	% Kehadiran % Attendance
Edward Halim	Direktur Utama <i>President Director</i>	12	100%
Handry Soesanto	Direktur <i>Director</i>	12	100%
Wagiman Tanto	Direktur <i>Director</i>	12	100%

Kebijakan Penilaian dan Pelaksanaan Kinerja Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Policy of Performance Assessment and Implementation of the Board of Directors and Board of Commissioners

Kebijakan

Kebijakan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014. Dewan Komisaris melakukan evaluasi atas Indikator Kinerja Utama atau Key Performance Indicators ("KPI") dari Direksi. Sementara Dewan Komisaris memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris secara kolegal.

Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

1. Dewan Komisaris menjalankan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris, Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan dan kegiatan usaha Perseroan.
3. Dewan Komisaris menyelenggarakan dan menghadiri Rapat Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Dewan Komisaris memantau dan memastikan penerapan GCG secara berkesinambungan.
5. Dewan Komisaris memiliki Komite Dewan Komisaris yang bekerja secara efektif dan memenuhi ketentuan yang berlaku.

Kriteria Penilaian Kinerja Direksi

1. Direksi melaksanakan kepengurusan dan Tata Kelola Perseroan pengelolaan Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan-undangan yang berlaku.
2. Direksi mengelola kekayaan Perseroan secara efektif dan ditujukan untuk meningkatkan nilai bagi para pemegang saham.
3. Direksi memastikan Perseroan melaksanakan keterbukaan informasi dan komunikasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Direksi menyelenggarakan dan menghadiri Rapat Direksi sesuai dengan ketentuan peraturan-undangan yang berlaku.
5. Direksi menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Direksi menerapkan GCG pada setiap kegiatan Perseroan pada seluruh jenjang organisasi.

Policy

The performance assessment policy for members of the Board of Directors and Board of Commissioners refers to OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014. The Board of Commissioners evaluates the KPI of the Board of Directors. Meanwhile, Board of Commissioners has self-assessment policy to evaluate the performance of BOC collegially.

Performance Assessment Criteria of the Board of Commissioners

1. *The Board of Commissioners shall implement its duties, responsibilities and authorities with due observance to the Board of Commissioners Charter, the Articles of Association, prevailing laws and regulations, and/or pursuant to the resolution of the General Meeting of Shareholders.*
2. *The Board of Commissioners shall conduct supervision on the management of the Company.*
3. *The Board of Commissioners shall organize and attend the Board of Commissioners Meetings in accordance with the prevailing laws.*
4. *The Board of Commissioners shall monitor and ensure the continuous implementation of GCG.*
5. *The Board of Commissioners shall establish committees to work effectively and in observance to the prevailing rules.*

Performance Assessment Criteria of the Board of Directors

1. *The Board of Directors shall carry out the management and corporate governance of the Company with due observance to the Articles of Association and prevailing laws.*
2. *The Board of Directors shall manage the Company's assets effectively and aiming at increasing shareholders' value.*
3. *The Board of Directors shall ensure the implementation of information disclosure and communication by the Company in accordance with the prevailing laws.*
4. *The Board of Directors shall organize and attend the Board of Directors meetings in accordance with the prevailing laws.*
5. *The Board of Directors shall convene the Annual General Meeting of Shareholder and other General Meetings of Shareholder with due observance to the prevailing laws.*
6. *The Board of Directors shall implement GCG in every Company activity in all levels of the organization.*

Pihak yang Memberikan Penilaian

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui evaluasi yang dilakukan sendiri dan dilaporkan serta dipertanggungjawabkan dalam RUPS. Kriteria penilaian Dewan Komisaris yang diukur melalui KPI Dewan Komisaris yaitu:

1. Aspek Pengawasan dan Pengarahan
2. Aspek Pelaporan
3. Aspek Peningkatan Kompetensi

Penilaian Kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris melalui evaluasi atas KPI terhadap pencapaian target yang telah ditetapkan, keselarasan kinerja dengan visi dan misi Perseroan serta implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Selanjutnya evaluasi disampaikan kepada Pemegang Saham dalam RUPS. Direksi juga mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi secara kolektif.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung Dewan Komisaris

Dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pengarahannya kepada Direksi, Dewan Komisaris membentuk komite sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, dalam hal ini yang dibentuk adalah Komite Audit.

Penilaian kinerja komite secara menyeluruh telah dilakukan dan selama tahun berjalan telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG serta tujuan Perseroan.

Perseroan tidak memiliki program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat.

Direksi tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi.

Sepanjang tahun 2024, Direktur Perusahaan mengikuti sosialisasi dan workshop, antara lain:

KPI Assessor

Performance appraisal of the Board of Commissioners is carried out through self-evaluation and is reported and accounted for at the GMS. The Board of Commissioners' assessment criteria as measured through the Board of Commissioners' KPIs, which are:

1. Aspects of Supervision and Direction
2. Reporting Aspect
3. Competency Improvement Aspect

Performance appraisal of the Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners through evaluation of KPIs against the achievement of predetermined targets, alignment of performance with the vision and mission of the Company and implementation of Good Corporate Governance. Furthermore, the evaluation is submitted to the Shareholders in the GMS. The Board of Directors also has its self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors collegially.

Performance Assessment of Board of Commissioners' Supporting Committees

In implementing its oversight and advisory roles, the Board of Commissioners has established committees in accordance with the prevailing laws, which in this case is the Audit Committee.

Evaluation of these Committees indicates that their performance was fully in line with expectations and carried out properly, in accordance with the GCG principles, and the Company's goals.

The Company does not have an orientation programme for newly appointed members of the Board of Directors.

The Board of Directors does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors.

During 2024, Board of Director has attended socialization and workshop, as follows:

Tanggal Date	Tema Theme	Lokasi Location	Penyelenggara Institution
13 Maret 2024	Pelatihan Perpajakan satu kelas Daring Pajak terkait Hukum Waris, Hibah dan Asuransi	Zoom Webinar	Lembaga Manajemen Formasi
13 Desember 2024	Sosialisasi SPE-IDXnet terkait Pengembangan Form Pelaporan AP/KAP, Waran terstruktur dan ESG	ZOOM	IDX
16-17 Desember 2024	Pelatihan Perpajakan Kupas Tuntas PMK 81 Tahun 2024, penerapannya pada Sistem Cortax 2024	Manhattan Hotel	Manajemen Formasi

Komite Audit

Audit Committee

Untuk memenuhi peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Perseroan telah membentuk dan mengangkat Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 176/DK-SK/BCIP/IX/2017 tanggal 13 September 2017 dan Keputusan Dewan Komisaris No. 022/DK-SK/BCP/II/2017 tanggal 27 Februari 2017, dengan ketua yaitu Albertus Banunaek. Komite Audit beranggotakan Denni Pratama Karel dan Aris Kartawijaya.

To fulfill OJK regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Implementation Guideline Audit Committee, the Company has established and appointed the Audit Committee based on the Decision of the Board of Commissioners No. 176/DK-SK/BCIP/IX/2017 dated September 13, 2017 and Decision of the Board of Commissioners No. 022/DK-SK/BCP/II/2017 dated February 27, 2017, with the chairman being Albertus Banunaek. Audit Committee consists of Denni Pratama Karel and Aris Kartawijaya.



Albertus Banunaek

Ketua Komite Audit / Chairman of Audit Committee

Keterangan mengenai Albertus Banunaek, dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

For description of Albertus Banunaek, refer to Board of Commissioner's profile.

Anggota Komite Audit / Member of Audit Committee



Aris Kartawijaya

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Tanggal Lahir
Date of Birth

4 Februari 1992

Riwayat Pendidikan
Education

- Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen dari Perguruan Tinggi Budhi pada tahun 2014.
Bachelor of Economics Department of Management from Budhi University in 2014.
- Ikatan Akuntan Indonesia sebagai peserta Brevet A-B selama 4 bulan pada tahun 2013
Indonesian institute of Accountants as a participant of A-B brevet for 4 months in 2013

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Appointment

Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 176/DK-SK/BCIP/IX/2017 tanggal 13 September 2017.

Based on Board of Commissioners Resolution No. 176/DK-SK/BCIP/IX/2017 dated 13 September 2017.

Pengalaman Kerja
Work Experience

- PT. Millennium Propertindo, senior staff accounting, 2016 - recent
- Kantor Akuntan Publik Y.Santosa & Rekan, Staff Audit, 2014 - 2016
- PT. Super Kemas Pratama, Staff Finance & Accounting, 2011 - 2014
- PT. Primajaya Pantes Garment, Staff Accounting, 2010 - 2011



Denni Pratama Karel

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Tanggal Lahir
Date of Birth

15 April 1989

Riwayat Pendidikan
Education

S1 Sarjana Hukum dari Universitas Kristen Indonesia (2011)
Bachelor of Law from Universitas Kristen Indonesia (2011)

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Appointment

Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 176/DK-SK/BCIP/IX/2017 tanggal 13 September 2017

Based on Board of Commissioners Resolution No. 176/DK-SK/BCIP/IX/2017 dated 13 September 2017

Pengalaman Kerja
Work Experience

Komite Audit PT Bumi Citra Permai 2013 - sekarang
Audit Committee of PT Bumi Citra Permai 2013 - current

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Menelaah berbagai laporan yang dipublikasikan Perseroan yakni, laporan keuangan, proyeksi keuangan, serta berbagai informasi keuangan lainnya. <i>To examine reports published by the company i.e. financial report, financial projections and various other financial information.</i>	Menelaah jumlah pemeriksa yang dilakukan akuntan publik untuk memastikan semua risiko yang penting telah dipertimbangkan. <i>To Examine number of auditors conducted by public accountant to ensure all important risks has been considered</i>
Menelaah independensi dan objektivitas akuntan informasi keuangan lainnya. <i>To examine independency and objectivity of accountants and other financial information.</i>	Menelaah fungsi internal audit dan sistem pengendalian internal Perseroan <i>To Examine the Company's internal audit function and internal control system.</i>
Menelaah tingkat kepatuhan Perusahaan tercatat terhadap perundang-undangan Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan. <i>To Examine level of the Company's compliance against laws and regulations of Capital Market and other legislations related to the Company activities.</i>	Memeriksa dugaan adanya kesalahan ketika mengambil keputusan dalam Rapat Direksi. <i>To Check allegations of errors when taking decisions in the directors meeting.</i>

Komite Audit mempunyai kewenangan untuk mendapatkan catatan dan informasi tentang karyawan, dana, aset serta sumber daya Perseroan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya. Dalam melaksanakan wewenang ini, Komite Audit berkerja sama dengan pihak yang melaksanakan Unit Audit Internal.

The Audit Committee has the authority to obtain records and information about employees, funds, assets and other Company resources related to the implementation of their duties. In implementing this authority, the Audit Committee cooperates with parties that carry out the Internal Audit Unit.

Sepanjang 2024, tidak terdapat pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Komite Audit.

Throughout 2024, there was no training and/or competency enhancement attended by the Audit Committee.

Piagam Komite Audit

Audit Committee Charter

Piagam Komite Audit dibuat sebagai pedoman kerja agar anggota Komite Audit dapat melakukan tugas dan tanggung jawabnya secara efisien, efektif, transparan, sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku sehingga dapat dipertanggungjawabkan dan diterima oleh pihak yang berkepentingan.

The Charter is prepared as the working guidelines so that members of the Audit Committee may carry out their duties and responsibilities efficiently, effectively, transparently, in accordance with the prevailing rules and regulations, hence it can be accounted for and accepted by the relevant parties

Independensi Komite Audit

Audit Committee Independency

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen, tidak memiliki hubungan yang mengandung benturan kepentingan dengan Perusahaan, dan tanpa campur tangan dari pihak manapun serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Komite Audit memperhatikan kompetensi, kriteria independensi, kerahasiaan, kode etik dalam pelaksanaan tugasnya.

The Audit Committee running tasks and responsibility in a professional manner and independent, do not have relationships deemed conflicting with the Company, and without the intervention of any party as well as in accordance with the laws and regulations. The Audit Committee observe competence, independence criteria, confidentiality, code of conduct, in carrying out its duties.

Rapat Komite Audit

Audit Committee Meeting

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit menyelenggarakan rapat setidaknya satu kali setiap 3 (tiga) bulan. Selama tahun 2024, Komite Audit mengadakan 4 (empat) kali rapat, dengan detail kehadiran sebagai berikut:

To perform its duties and responsibilities, the Audit Committee held meetings at least once every 3 (three) months. During 2024, the Audit Committee convened 4 (four) meetings, with detail of attendance as follows,

Nama Name	Jabatan Position	Total Kehadiran	% Kehadiran % Attendance
Albertus Banunaek	Ketua Komite Audit <i>Head of Audit Committee</i>	4	100%
Denni Pratama Karel	Anggota <i>Member</i>	4	100%
Aris Kartawijaya	Anggota <i>Member</i>	4	100%

Laporan Komite Audit

Audit Committee Report

Kepada Yth:
Dewan Komisaris
PT Bumi Citra Permai Tbk

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Untuk Tahun 2024

Dengan hormat,

Tahun ini Komite Audit menyelenggarakan empat kali pertemuan formal, dengan fokus utamanya adalah memonitor proses dan hasil laporan keuangan Perusahaan, baik laporan keuangan interim yang tidak diaudit dan tahunan yang diaudit oleh Auditor Eksternal.

Kami berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 55/POJK.04/2015 dan peraturan-peraturan lainnya yang terkait, dalam menjalankan tugas utama kami sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan atas laporan keuangan Perusahaan yang diterbitkan untuk kepentingan publik.
2. Melakukan pertemuan dengan Unit Audit Internal, memberikan saran dan masukan terkait atas pelaksanaan dan rencana kerja.
3. Melakukan pengawasan atas efektivitas pengendalian internal dan proses penyusunan laporan keuangan yang diterapkan oleh Manajemen.
4. Melakukan pengawasan aktivitas operasional perusahaan agar sesuai dengan peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Melakukan kajian atas temuan Unit Audit Internal maupun Auditor Eksternal. Menelaah independensi dan objektivitas dari hasil kerja.

Adapun tingkat kehadiran rapat anggota Komite, adalah:

- | | |
|------------------------|------|
| 1. Albertus Banunaek | 100% |
| 2. Denni Pratama Karel | 100% |
| 3. Aris Kartawijaya | 100% |

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

To:
Board of Commissioners
PT Bumi Citra Permai Tbk

Report on the Implementation of Audit Committee Activities for the Year of 2024

Dear sirs,

This year the Audit Committee held four formal meetings, with its main focus being to monitor the process and results of the Company's financial statements, both unaudited interim and annual financial statements audited by the External Auditor.

We refer to the Financial Services Authority (OJK) Regulation Number 55/POJK.04/2015 and other relevant regulations, in carrying out our main duties as follows:

1. Supervised the Company's financial statements issued for the public.
2. Conduct meetings with the Internal Audit Unit, provide advice and input related to the implementation and work plan.
3. Supervise the effectiveness of internal controls and the process of preparing financial statements implemented by Management.
4. Supervise the Company's operational activities to comply with the Company's regulations and prevailing laws and regulations.
5. Review the findings of the Internal Audit Unit and External Auditor. Reviewing the independence and objectivity of the work results.

The attendance rates of the Committee members are as follows:

- | | |
|------------------------|------|
| 1. Albertus Banunaek | 100% |
| 2. Denni Pratama Karel | 100% |
| 3. Aris Kartawijaya | 100% |

Thus, this report was conveyed. We thank you for your attention.



Albertus Banunaek

Ketua Komite Audit | Chairman of Audit Committee

Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Function

Fungsi Nominasi dan Remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris Perseroan secara independen.

Nomination and Remuneration function is carried out by the Company's Board of Commissioners independently.

Terkait Fungsi Nominasi

Related to the Nomination Function

Memberikan rekomendasi mengenai: (i) komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; (ii) kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan (iii) kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris. <i>Provide recommendations regarding: (i) position composition of members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners; (ii) policies and criteria needed in the nomination process; and (iii) performance evaluation policies for members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners.</i>	Memberikan rekomendasi mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan <i>Provide recommendations regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners; and</i>
Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi; dan <i>Evaluating performance of members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material; and</i>	Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai Anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS <i>Propose candidates who fulfill the requirements as Members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;</i>

Terkait Fungsi Remunerasi

Related to the Remuneration Function

Memberikan rekomendasi mengenai struktur remunerasi, kebijakan, atas Remunerasi dan besaran Remunerasi; dan <i>Provide recommendations regarding the structure of remuneration, policies, remuneration and the amount of remuneration; and</i>	Membantu melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris. <i>Assessing performance with the suitability of Remuneration received by each member of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners.</i>
--	---

Piagam Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Charter

Perseroan memiliki Piagam Nominasi dan Remunerasi yang dibuat sebagai pedoman kerja agar fungsi Nominasi dan Remunerasi dapat dilakukan secara efisien, efektif, transparan, sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku sehingga dapat dipertanggungjawabkan dan diterima oleh pihak yang berkepentingan.

The Company has a Nomination and Remuneration Charter which is made as a work guideline so that the Nomination and Remuneration function can be carried out efficiently, effectively, transparently, in accordance with the prevailing rules and regulations, hence it can be accounted for and accepted by the relevant parties.

Rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Function Meeting

Dalam menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat setidaknya satu kali setiap 3 (tiga) bulan. Dalam rapat tersebut dibahas antara lain kebijakan suksesi jika terjadi kekosongan atau kekurangan ataupun kelebihan anggota. Nominasi kemudian dilakukan dengan memperhatikan kebutuhan dan kualifikasi. Selanjutnya proses remunerasi dijalankan dengan memperhatikan prosedur yang telah ditetapkan.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris mengadakan 4 (empat) kali rapat, dengan detail kehadiran sebagai berikut:

In carrying out the Nomination and Remuneration function, the Board of Commissioners (BOC) holds a meeting at least once every 3 (three) months. The meeting discusses, among other things, the succession policy in the event of a vacancy or shortage or surplus of members. Nominations are then made with due regard to needs and qualifications. Furthermore, the remuneration process is carried out by observing the established procedures.

During 2024, the BOC held 4 (four) meetings, with attendance details as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Total Kehadiran	% Kehadiran % Attendance
Tahir Ferdian	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	4	100%
Albertus Banunaek	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	4	100%
Effendi Halim	Komisaris <i>Commissioner</i>	2	100%*

*) Effendi Halim efektif menjabat sejak 3 Juli 2024, sehingga baru menghadiri Rapat sejak periode tersebut.

**) Effendi Halim has been in office since 3 July 2024, so he has only attended meetings since that period.*

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Perseroan mengangkat dan menunjuk Ita Sugianti selaku Sekretaris Perusahaan melalui Surat Edaran Direksi No. 038/BCIP-SE/DIR/IV/2017 perihal Perubahan Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary) tertanggal 10 April 2017.

The Company has appointed Ita Sugianti as Corporate Secretary through Director's Circular Letter no. 038 / BCIP-SE / DIR/IV/2017 regarding the change of Corporate Secretary dated April 10, 2017.



Ita Sugianti

Kewarganegaraan Citizenship

Indonesia

Tanggal Lahir Date of Birth

13 Nopember 1978

Dasar Hukum Penunjukan Legal Appointment

Berdasarkan Surat Edaran Direksi No. 038/BCIP-SE/DIR/IV/2017 tanggal 10 April 2017.
Based on Board of Directors Resolution No. 038/BCIP-SE/DIR/IV/2017 dated 10 April 2017.

Riwayat Pendidikan Education

Diploma III dari Sekolah Tinggi Manajemen LABORA (1996)
Associate Degree Diploma 3 from Sekolah Tinggi Manajemen LABORA (1999)

Pengalaman Kerja Work Experience

- PT Bumi Citra Permai, Tbk. sebagai Sekretaris Perusahaan sejak 10 April 2017 sampai dengan saat ini
PT Bumi Citra Permai, Tbk. as Corporate Secretary since 10 April 2017 until now
- PT Triwira Insanlestari, Tbk sebagai Sekretaris Perusahaan sejak 20 Maret 2013 sampai dengan 31 Maret 2017
PT Triwira Insanlestari, Tbk as Corporate Secretary since March 20, 2013 until March 31, 2017
- PT Adimitra Jasa Korpora (PT Adimitra Transferindo) sebagai Account Officer sejak 13 Agustus 1999 sampai dengan 19 Maret 2013
PT Adimitra Jasa Korpora (PT Adimitra Transferindo) as Account Officer Since 13 August 1999 until 19 March 2013

Pelaksanaan Tugas

Sekretaris Perusahaan melakukan korespondensi untuk menyampaikan berbagai informasi yang wajib disampaikan Perseroan sebagai emiten kepada otoritas sebagai tugas rutin dalam setiap tahunnya, diantaranya adalah:

1. Pengkinian informasi bulanan mengenai komposisi pemegang saham Perseroan kepada BEI.
2. Laporan Keuangan Perseroan Triwulan dan Tahunan kepada OJK dan BEI.
3. Koordinasi penyempurnaan Standar Prosedur Operasi.
4. Mengkoordinir penyelenggaraan RUPS Tahunan dan Luar Biasa.
5. Mengkoordinir Rapat Direksi dan Dewan Komisaris.

Duties Implementation

Corporate Secretary correspondences to convey various information that the Company is required to submit as an issuer to the authorities its annual regular task, which pertains to:

1. *Monthly information updates regarding the Company's shares to IDX.*
2. *Submission of the Company's Quarterly and Annual Report to OJK and IDX.*
3. *Coordinate the SOP enhancement program.*
4. *Coordinate the implementation of the Annual and Extraordinary GMS.*
5. *Coordinate the Board of Directors and Board of Commissioners Meetings.*

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan mengikuti sosialisasi dan workshop, sebagai berikut:

During 2024, Corporate Secretary has attended socialization and workshop, as follows:

Tanggal Date	Tema Theme	Lokasi Location	Penyelenggara Institution
31 Januari 2024	Webinar non regulatory: "Innovate, Invest, Inspire: Strategic Planning for Listed Companies in 2024's Stock Market"	Zoom Webinar	ICSA
1 Februari 2024	webinar non regulatory: "Media Handling: Maintaining Company Reputation and Public Trust"	Zoom Webinar	ICSA
16 Mei 2024	Sosialisasi Peraturan Nomor I-N tentang Pembatalan Pencatatan (Delisting) dan Pencatatan Kembali (Relisting)	Zoom Webinar	IDX
27 Mei 2024	Taksonomi Keuangan Berkelanjutan Indonesia (TKBI): Inovasi untuk Mencapai Tujuan Net Zero Emission dalam Transisi Energi di Indonesia"	Zoom Webinar	ICSA
Selasa, 4 Juni 2024	Sosialisasi eASY.KSEI	Zoom Webinar	KSEI
Senin, 26 Agustus 2024	Peran dan Layanan Jasa KSEI pada Industri Pasar Modal Indonesia: Pengenalan SID, Prosedur Pelaksanaan Tindakan Aksi Korporasi melalui Sistem KSEI, Penggunaan Fasilitas Akses KSEI bagi Emiten	Zoom Webinar	KSEI
Senin, 26 Agustus 2024	Peran dan Layanan Jasa KSEI pada Industri Pasar Modal Indonesia:	Zoom Webinar	OJK
Kamis, 10 Oktober 2024	Peran dan Layanan Jasa KPEI pada Industri Pasar Modal Indonesia	Zoom Webinar	ICSA
Senin, 15 Oktober 2024 14:00	Corporate Secretary dalam Era Digital: Tantangan Perlindungan Data Investor	Zoom Webinar	ICSA
Selasa, 29 Oktober 2024	Sosialisasi eASY.KSEI	Zoom Webinar	KSEI
Jumat, 8 November 2024	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-K	ZOOM	IDX
13 Desember 2024	Sosialisasi SPE-IDXnet terkait Pengembangan Form Pelaporan AP/KAP, Waran terstruktur dan ESG	ZOOM	IDX

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Mengikuti perubahan dan/atau perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal, serta menyampaikan implikasinya terhadap Perseroan kepada Direksi. <i>Following the changes and/or developments of the capital market, in particular the regulations applicable in the field of the capital market, and conveying the implications of the Company to the Board of Directors.</i>	Memberikan pelayanan kepada pemegang saham, masyarakat, maupun media mengenai setiap informasi terkini yang berkaitan dengan kondisi Perseroan. <i>Providing services to shareholders, the public, and the media on any up-to-date information relating to the condition of the Company.</i>
Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan diantaranya: - Melakukan keterbukaan informasi kepada publik. - Penyampaian laporan kepada OJK secara tepat waktu. - Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham. - Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris. - Pelaksanaan program orientasi kepada Perseroan untuk Direksi dan/atau Dewan Komisaris <i>Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance such as:</i> - <i>Disclosure of information to the public</i> - <i>Submission of reports to OJK in a timely manner.</i> - <i>Implementation and documentation of the General Meeting of Shareholders.</i> - <i>Implementation and documentation of meetings of the Board of Directors and / or Board of Commissioners.</i> - <i>Implementation of the orientation program to the Company for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.</i>	Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan dalam hal mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>Provide input to the Board of Directors of the Company in compliance with applicable laws and regulations.</i>
Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham, Otoritas Jasa Keuangan dan Pemangku kepentingan lainnya. <i>Act as a liaison between the Company and its Shareholders, the Financial Services Authority and other Stakeholders.</i>	Sebagai koresponden dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Perseroan. <i>As correspondent with the capital market authority in accordance with the authority granted by the Company.</i>

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Fungsi Unit Audit Internal adalah untuk memastikan aktivitas operasional dan bisnis Perseroan telah sesuai dengan kebijakan, sistem dan prosedur yang berlaku. Audit Internal bertujuan untuk pemberian keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional perusahaan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola perusahaan.

Unit Audit Internal berada di bawah Direksi dan bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

Internal Audit unit created to ensure operational and business activities of the Company are in accordance with the applicable policies, systems, and procedures. It aims to provide confirmation, objective and independent consultation, with the purpose to increase value and improving Company operations, through a systematic approach, by evaluating and increasing the effectiveness of risk management, monitoring, and corporate governance process.

The Internal Audit Unit is under the Board of Directors and is responsible to the President Director. The Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director upon the approval of the Board of Commissioners.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan. <i>Develop and implement an annual internal audit plan.</i>	Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan. <i>Test and evaluate the implementation of internal controls and risk management systems in accordance with Company policies.</i>
Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen. <i>Provide suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management.</i>	Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan. <i>Monitor, analyze and report on the implementation of suggested improvements.</i>
Melakukan pemeriksaan khusus bila diperlukan. <i>Conduct special checks if needed.</i>	Bekerja sama dengan Komite Audit. <i>Cooperating with the Audit Committee.</i>
Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, SDM, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya. <i>Conducting checks and evaluations on efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities.</i>	Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris. <i>Make an audit report and submit the report to the President Director and Board of Commissioners.</i>
Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya. <i>Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities that it does.</i>	

Anggota Komite Audit / Member of Audit Committee

Suhendra

Kewarganegaraan Citizenship

Indonesia

Tanggal Lahir Date of Birth

18 September 1986

Dasar Hukum Penunjukan Legal Appointment

Surat Keputusan Direksi No. 003/
BCIP-DIR/I-2022

Board of Directors Decree No.
003/ BCIP-DIR/I-2022

Riwayat Pendidikan Education

S1 Akuntansi, Universitas Gajah Mada, 2010.
Bachelor of Accounting, Gajah Mada University, 2010

Pengalaman Kerja Work Experience

- Senior Auditor, KAP Purwantono, Suherman & Surja (Ernst & Young), 2010-2015
- Accounting & Tax Manager, PT Bilna (bilna.co.id), 2015-2016
- Senior Manager Accounting & Tax PT Bilna (bilna.co.id), 2016-2019
- Finance & Accounting Leader, PT Anugrah Bumi Pamijahan, 2019-2020
- Accounting Manager, the Company, 2021-present
- Internal Auditor, the Company, 2021-present

Piagam audit Internal Internal Audit Charter

Piagam Audit Internal adalah Pedoman Dasar yang mengatur tentang kedudukan, wewenang dan tanggung jawab, serta metode kerja dan pelaporan Unit Audit Internal dalam menjalankan tugasnya mewujudkan sistem pengawasan internal Perseroan. Agar pelaksanaan audit internal senantiasa berada pada tingkat yang optimal, maka secara berkala Piagam akan dinilai kecukupannya oleh Direksi dan Dewan Komisaris.

The Internal Audit Charter is a Basic Guideline that regulates the position, authority and responsibility, as well as the work methods and reporting mechanism of the Internal Audit Unit in carrying out its duties to the Company's internal control system. In order for the implementation of internal audit to be at an optimal level, the Board of Directors and the Board of Commissioners will periodically assess the adequacy of the Charter.

Pelaksanaan Tugas Audit Internal Internal Audit Implementation

Tahun ini, Unit Audit Internal telah melakukan pemeriksaan atas seluruh proyek dan unit usaha Perseroan. Pemeriksaan tersebut dilakukan sesuai dengan pedoman audit berbasis risiko usaha (Risk Based Audit) yang diperbaharui dari waktu ke waktu dengan melihat kecukupannya serta mengacu kepada Piagam Unit Audit Internal. Seluruh laporan yang berisi temuan audit telah disampaikan kepada manajemen dan ditindaklanjuti sesuai dengan rekomendasi audit.

This year, the Internal Audit Unit has conducted inspections of all projects and business units of the Company. The audit was conducted in accordance with the Risk Based Audit guideline which is updated from time to time with regard to its adequacy and refers to the Internal Audit Unit Charter. All reports containing audit findings have been submitted to management and followed up in accordance with audit recommendations.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem pengendalian internal Perseroan menerapkan kerangka pengendalian sebagai berikut:

The Company's internal control system applies the following control framework:

1. Lingkungan Pengendalian/ *Control Environment*

Meliputi seperangkat standar, proses dan struktur yang memberikan dasar untuk melakukan pengendalian internal
Includes sets of standards, processes, and structures as the basis for implementing internal controls

Penerapan

- Pemberlakuan Kode Etik dan Perilaku
- Pemberlakuan Matriks Delegasi Kewenangan untuk mengatur tingkat persetujuan transaksi dan pemisahan tugas yang tepat
- Pembagian fungsi, tugas dan kewenangan melalui Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi dan Piagam Komite Audit
- Pembentukan Unit Internal Audit untuk memastikan kepatuhan dan efektivitas sistem pengendalian internal Perseroan

Implementation

- Code of Ethics and Conduct enforcement
- Authority Delegation Matrix enforcement to regulate the level of transaction approval and proper segregation of duties
- Distribution of functions, duties and authorities through the Board of Commissioners' Charter, Board of Directors' Charter, and Audit Committees' Charters
- Establishment of an Internal Audit Unit to ensure the Company's internal control system compliance and effectiveness

2. Penilaian Risiko/ *Risk Assessment*

Menentukan bagaimana risiko harus di kelola oleh organisasi
Determining how risk must be managed by the organization

Penerapan

- Penyusunan rencana kerja, jangka pendek dan jangka panjang Perseroan
- Penerapan sistem manajemen risiko serta alokasi sumber daya untuk mendukung pencegahan dan mitigasi risiko

Implementation

- Preparation of the Company's work plan, short term and long term plan
- Implementation of risk management systems and resources allocation to support risk prevention and mitigation

3. Aktivitas Pengendalian/ *Control Activities*

Tindakan-tindakan yang ditetapkan melalui kebijakan-kebijakan dan prosedur-prosedur yang memastikan bahwa arahan manajemen untuk mengurangi risiko terhadap pencapaian tujuan telah dilakukan

Actions established through policies and procedures that ensure risks through the achievement of objectives has been carried out

Penerapan

- Penerapan dan pengembangan sistem formal kebijakan dan prosedur bidang keuangan dan operasional
- Pemanfaatan teknologi informasi melalui pengembangan aplikasi yang mendukung kegiatan pengendalian

Implementation

- A formal system of financial and operational policies and procedures implementation and development
- Use of information technology through application developments that support control activities

4. Informasi dan Komunikasi/ *Information and Communication*

Informasi yang relevan dan berkualitas baik, dari proses komunikasi baik pihak internal maupun eksternal

Relevant and of good quality information, sourced from both internal and external parties communication

Penerapan

- Penerapan alur pelaporan dan publikasi, baik untuk internal maupun dengan pihak-pihak di luar Perseroan
- Pemanfaatan teknologi informasi melalui pengembangan aplikasi yang mendukung proses komunikasi dan penyampaian/pengumpulan informasi

Implementation

- Reporting and publications flow, both internally and with parties outside the Company
- Use of information technology through application developments that support the communication and delivery/information gathering processes

5. Kegiatan Pemantauan/ *Monitoring Activities*

Merupakan kegiatan evaluasi yang digunakan untuk memastikan masing-masing dari kelima komponen ada dan berfungsi

An evaluation activity used to ensure that each of the five components exists and functions

Penerapan

- Evaluasi berkelanjutan oleh Unit Audit Internal dan fungsi pengawasan lain di Perseroan
- Pelibatan auditor eksternal dan penilai independen lain secara berkala

Implementation

- Continuous Internal Audit Unit evaluations and other supervisory functions in the Company
- External auditors and other independent assessors regular involvement

Tinjauan atas Aktivitas Sistem Pengendalian Internal

Overview of Internal Control System Activities

Pengendalian internal yang efektif merupakan unsur penting dalam pengelolaan Perusahaan dan menjadi dasar bagi kegiatan operasional Perusahaan yang sehat dan aman. Sistem Pengendalian Internal mengawasi agar setiap aktivitas usaha dan pengelolaan Perseroan yang dijalankan, terpantau segala risiko usahanya, sehingga memastikan keberlanjutan usaha. Hal tersebut juga membantu manajemen meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, menjamin tersedianya laporan keuangan dan laporan manajemen yang benar, lengkap, tepat waktu.

Evaluasi penerapan pengendalian internal telah dilakukan oleh Unit Audit Internal, dalam menilai rancangan serta efektivitas pelaksanaan pengendalian internal. Manajemen melihat bahwa sistem pengendalian internal yang dimiliki telah cukup memadai. Penerapan pengendalian internal berjalan dengan semestinya, yang ditunjukkan melalui pencapaian indikator yang ditentukan. Secara berkala, Perseroan melakukan evaluasi dan penyempurnaan dari hasil penelaahan atas pelaksanaan sistem pengendalian Internal dengan mengacu pada kerangka evaluasi yang telah ditetapkan.

Effective internal control is an important element in the management of the Company and is the basis for the Company's healthy and safe operations. The Internal Control System oversees that every risks involved in business activity and management of the Company is being monitored, to ensure business continuity. It also helps management improve compliance with applicable laws and regulations, ensures the availability of correct, complete and timely financial and management reports.

Evaluation of the implementation of internal control has been carried out by the Internal Audit Unit, in assessing the design and effectiveness of the implementation of internal control. Management believes that the internal control system is adequate. The implementation of internal control is running properly, which is shown through the achievement of the specified indicators. Periodically, the Company conducts evaluation and improvement of the results of the review of the implementation of the Internal control system with reference to the established evaluation framework.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan memiliki risiko operasional yang berdampak pada aktivitas Perseroan. Manajemen telah memformulasikan kebijakan-kebijakan untuk pencegahan dan mengelola masing-masing risiko, yang bertujuan untuk meminimalkan pengaruh risiko, apabila terjadi, terhadap kinerja keuangan Perseroan. Berikut ini mitigasi atas risiko yang mungkin dihadapi oleh Perseroan dalam menjalankan kegiatan operasional:

In carrying out its business activities, the Company has operational risks that have an impact on the Company's activities. Management has formulated policies to prevent and manage each risk, which aims to minimize the effect of risk, if it occurs, on the Company's financial performance. The following are mitigations of risks that may be faced by the Company in carrying out its operational activities:

Risiko Risk	Keterangan Description
Risiko Persaingan Usaha Business Competition Risk	Dengan berusaha melakukan kegiatan usahanya secara profesional dan akan senantiasa memenuhi ketentuan yang telah disepakati dengan para penghuni. Perseroan juga menjaga kualitas produk serta memberikan harga jual yang bersaing termasuk layanan purna jual yang berkualitas. <i>By trying to carry out activities in a professional manner and will apply the terms that have been agreed with the residents. The Company also maintains product quality and provides competitive selling prices including quality after-sales services.</i>
Risiko Keuangan Finance Risk	Dengan melakukan perencanaan keuangan yang matang dan dengan pertimbangan yang baik yang bertujuan memastikan ketersediaan dana untuk pembangunan proyek-proyek, kewajaran nilai-nilai proyek Perseroan, likuiditas, rasio-rasio keuangan dan mengoptimalkan penggunaan dana. <i>By carrying out careful and well-considered financial planning aimed at ensuring the availability of funds for project development, the fairness of the Company's project values, liquidity, financial ratios and optimizing the use of funds.</i>
Risiko Gugatan Hukum Lawsuit Risk	Dalam proses pembelian tanah, Perseroan selalu melakukan penelaahan atas kepemilikan dan kelengkapan surat-surat untuk menghindari kemungkinan adanya tuntutan dan sengketa atas kepemilikan atau penguasaan tanah di kemudian hari. <i>In the land purchase process, the Company always conducts a review of the ownership and completeness of the documents to avoid the possibility of claims and disputes over land ownership or control in the future.</i>
Risiko Tertundanya Penyelesaian Proyek Risk of Delayed Project Completion	Perseroan mengantisipasi dengan seleksi secara ketat dalam penunjukan para kontraktor yang didasari oleh pengalaman kontraktor serta pinalti bagi para kontraktor yang pelaksanaan pembangunan tidak sesuai dengan rencana kerja dan anggaran yang telah disepakati. <i>The Company anticipates with a strict selection in the appointment of contractors based on the experience of the contractor and penalties for contractors whose construction implementation does not comply with the agreed work plan and budget.</i>
Risiko Berkurangnya Lahan Strategis untuk Pengembangan Risk of Loss of Strategic Land for Development	Perseroan akan terus melakukan identifikasi dan akuisisi lahan-lahan potensial baru yang berlokasi strategis. <i>The Company will continue to identify and acquire new potential lands that are strategically located.</i>
Risiko SDM HR Risk	Perseroan memperhatikan kepentingan karyawan yaitu dengan memberikan remunerasi yang kompetitif serta memberikan kesempatan pengembangan karir untuk menciptakan suasana dan lingkungan kerja yang kondusif. <i>The Company pays attention to the interests of employees by providing competitive remuneration and providing career development opportunities to create a conducive working atmosphere and environment.</i>

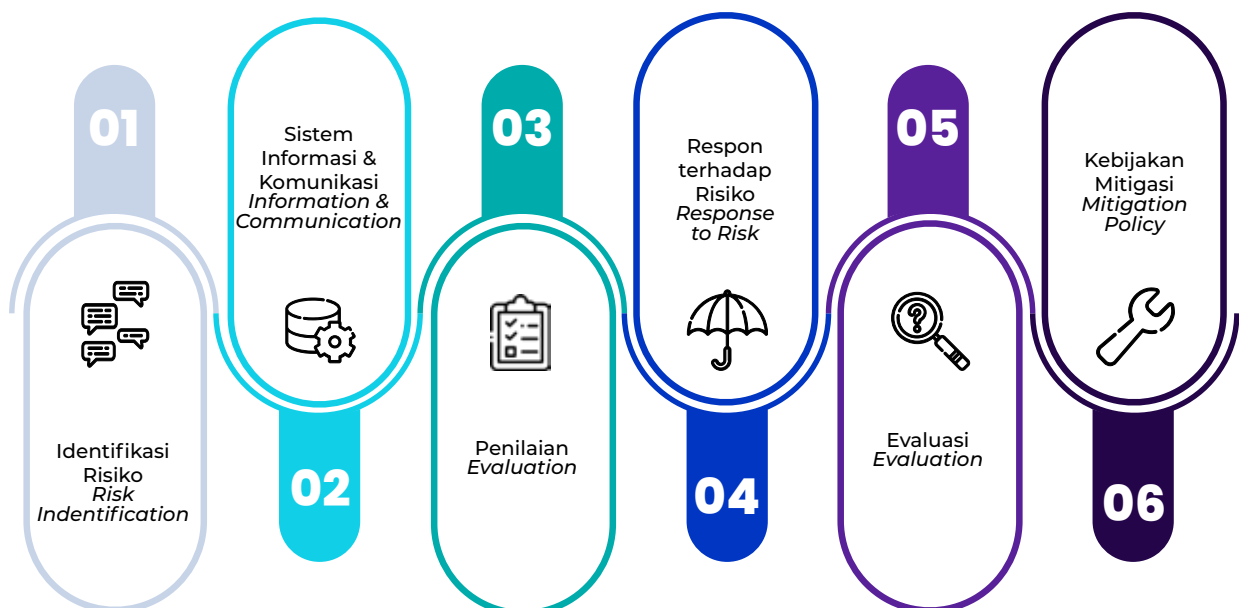
Risiko Risk	Keterangan Description
Risiko Fluktuasi Pendapatan Income Fluctuation Risk	erseroan memiliki rencana mengembangkan segmentasi pasar yang menghasilkan pendapatan berulang. <i>The Company has plans to develop market segmentation that generates recurring income.</i>
Risiko Bencana Alam Natural Disaster Risk	Perseroan mengantisipasinya dengan kecukupan asuransi terhadap aktiva tetap dan persediaan Perseroan; Perseroan memperhatikan standar keamanan yang tinggi serta memiliki unit pemadam kebakaran tersendiri. <i>The Company anticipates it with adequate insurance on the Company's fixed assets and inventories; The Company pays attention to high safety standards and has its own fire fighting unit.</i>

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Overview the Effectiveness of the Risk Management System

Perseroan secara berkala melakukan evaluasi terhadap Sistem Manajemen Risiko Perusahaan, dimana tahapannya dimulai dari identifikasi, komunikasi, penilaian, respon, evaluasi, dan pengambilan kebijakan untuk memitigasi risiko. Perseroan menerapkan kebijakan manajemen risiko dengan mengacu kepada praktik-praktik terbaik yang berlaku di industri. Unit Audit Internal akan memastikan bahwa paparan risiko dari kegiatan operasional yang dilakukan maupun anggaran yang disusun telah mempertimbangkan dampak risiko serta relevan dengan kondisi Perusahaan. Direksi memandang bahwa Sistem Manajemen Risiko yang ada telah memadai untuk memitigasi risiko yang mungkin dapat timbul dalam menjalankan usaha operasional Perseroan. Eksposur risiko terjaga dalam batas toleransi yang wajar. Evaluasi dilakukan secara berkala terhadap respon dan kebijakan yang diambil guna antisipasi yang lebih baik, dengan mempertimbangkan masukan dari pemangku kepentingan terkait.

The Company periodically evaluates the Company's Risk Management System, where it starts from identification, communication, assessment, response, evaluation, and policy making to mitigate risk. The Company implements risk management policy with reference to the best practices applicable in the industry. The Internal Audit Unit will ensure that risk exposure from operational activities carried out as well as the budget prepared has taken into account the impact of risk and is relevant to the condition of the Company. The Board of Directors considers that the existing Risk Management System is adequate to mitigate the risks that may arise in carrying out the Company's operational business. Risk exposure is maintained within reasonable tolerance limits. Evaluation is carried out periodically on responses and policies taken for better anticipation, taking into account input from relevant stakeholders.



Perkara Hukum Material

Significant Legal Cases

Pada tahun ini, tidak ada perkara hukum yang berdampak secara material terhadap Perseroan maupun anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

This year, there were no legal cases that materially affected the Company or members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Informasi tentang Sanksi Administratif

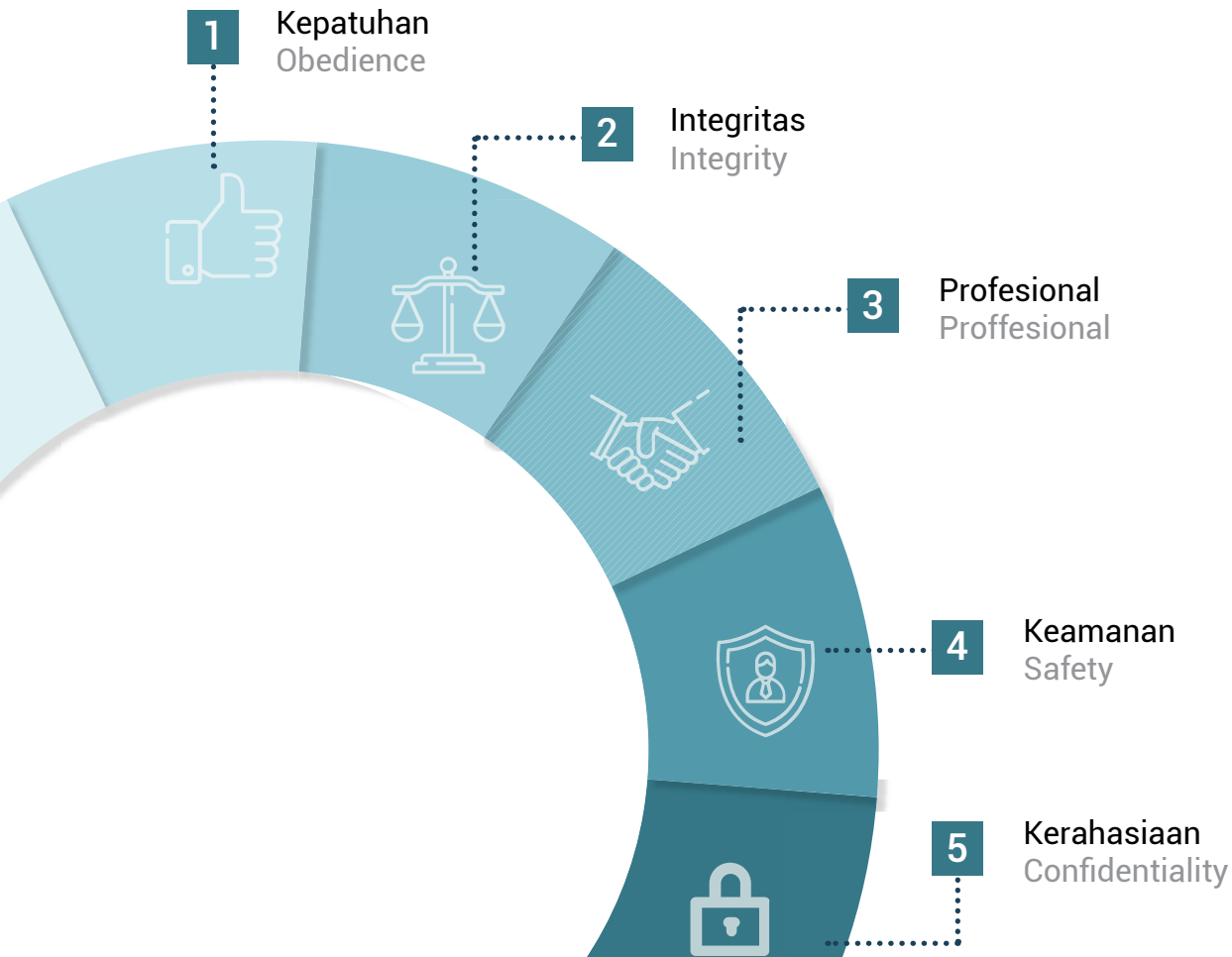
Information about Administrative Sactions

Tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun ini.

There are no administrative sanctions imposed on the Company, members of the Board of Commissioners and Board of Directors, by the Capital Market authorities and other authorities in this year.

Nilai dan Kode Etik

Core Values and Code of Conduct



1 Kepatuhan Obedience

Patuh terhadap Hukum dan Peraturan yang berlaku di Indonesia. Wajib melaksanakan tugas sesuai peraturan, prosedur, dan standar yang ditetapkan Perusahaan.

Compliance to the Law and Regulations applicable within Indonesia. Obligated to perform tasks based on regulations, procedures, and standards that was determined by the Company.

2 Integritas Integrity

Tidak meminta dan menerima pemberian dari pihak yang mempunyai hubungan usaha dengan Perseroan. Jika ada pemberian wajib diserahkan/dilaporkan kepada Perusahaan untuk dimanfaatkan bagi kepentingan seluruh karyawan.

Not to ask and receive gift from parties that have business relations with the Company. Every gift received must be handed over/reported to the Company to be used in the interest of all employees.

3 Profesional Professional

Hindari situasi yang mengandung benturan kepentingan antara kepentingan pribadi dengan kepentingan perusahaan.

Avoid situations wherein personal interests conflict with the interest of the Company

4 Keamanan Safety

Wajib menjaga dan memelihara aset dan keselamatan kerja di Perusahaan.

To protect and maintain assets and work safety within the Company.

5 Kerahasiaan Confidentiality

Melindungi dan menjaga kerahasiaan informasi perusahaan.

To protect and maintain company's confidential information.

Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham

Share Ownership Disclosure Policy

Sesuai dengan POJK Nomor 11/POJK.04/2014 tentang Laporan Kepemilikan Atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, Perseroan memiliki kebijakan mengenai kewajiban anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan.

Penyampaian informasi tersebut dilakukan paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan. Atau dalam 5 hari kerja jika memberikan kuasa tertulis kepada pihak lain untuk melaporkan hal tersebut.

Perseroan secara berkala menyampaikan keterbukaan informasi mengenai Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek melalui SPE OJK, secara daring.

In accordance with POJK Number 11/POJK.04/2014 concerning Ownership Reports or Any Changes in Share Ownership of Public Companies, the Company has a policy regarding the obligations of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to submit information to the Company regarding ownership and any changes in ownership of the Company's shares.

Submission of such information is carried out no later than 3 working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of the Company's shares. Or within 5 working days in case Power of Attorney is given to other party to report the matter.

The Company periodically submits information disclosure regarding the Monthly Report on the Registration of Securities Holders through OJK online system, SPE OJK.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Segala dugaan pelanggaran terhadap nilai-nilai dan penerapan etika, termasuk prinsip-prinsip Tata Kelola dan ketaatan pada hukum yang berlaku, dapat dilaporkan melalui:



Telpon/Phone : (021) 599 0000
Fax : (021) 599 5665



Email : info@bumicitrapermai.com
Surat/Mail: Jl. Kramat Raya No.32-34
Senen, Jakarta Pusat

Setiap pelaporan yang masuk akan diverifikasi lebih dahulu kebenarannya sebelum dilakukan investigasi dan penjatuhan sanksi atau perbaikan sistem.

Perseroan menjamin kerahasiaan baik pelapor maupun isi laporannya dalam penanganan dugaan pelanggaran yang diterima. Penyelidikan akan dilakukan secara terpisah dan informasi yang diterima akan disimpan. Semua laporan akan ditangani dan diproses oleh Sekretaris Perusahaan beserta tim, menurut prosedur dan aturan hukum yang berlaku.

Selama tahun ini, tidak ada laporan dugaan pelanggaran yang diterima oleh perusahaan.

Each incoming report will be verified prior to investigation and imposition of sanctions or system improvements.

The Company guarantees the confidentiality of both the reporter and the contents of the report in handling the alleged violation received. The investigation will be carried out separately and the information received will be stored. All reports will be handled and processed by the Corporate Secretary and team, according to applicable legal procedures and rules.

During the year, there were no reports of alleged violations received by the company.

Kebijakan Anti Korupsi

Anti Corruption Policy

Perseroan berkomitmen untuk melakukan praktik bisnis secara etis, termasuk tidak meminta/menerima imbalan/hadiah yang berpotensi menghalangi independensi. Untuk menghindari benturan kepentingan, kami melarang segala bentuk gratifikasi, hadiah dan keramah-tamahan. Larangan ini berlaku bagi semua insan Perseroan dan disosialisasikan secara berkala. Sosialisasi anti korupsi dilakukan melalui pertemuan atau rapat internal yang dilakukan secara berkala oleh Perseroan. Selama periode pelaporan, Perseroan tidak pernah dihadapkan pada

The Company is committed to ethical business practices, including not soliciting/accepting gifts that could potentially impede independence. To avoid conflicts of interest, we prohibit all forms of gratuities, gifts and hospitality. This prohibition applies to all Company personnel and is socialised regularly. Anti-corruption socialisation is conducted through internal meetings conducted periodically by the Company. During the reporting period, the Company has never faced allegations of corruption or bribery.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Implementation of the Corporate Governance Guidelines

Sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Perseroan menerapkan aspek, prinsip, dan rekomendasi tersebut dengan penjelasan sebagai berikut:

In accordance with the Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Public Company Governance, the Company implements these aspects, principles, and recommendations with the following explanation:

No No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham <i>Aspect 1: Relations between Public Companies and Shareholders in Assuring Shareholders' Rights</i>			
1	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Principle 1 <i>Increasing the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS)</i>	1.1 Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. <i>1.1 Public companies have a method or procedure for voting, whether open or closed, that protects the independence and the interests of the</i> 1.2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. <i>1.2 All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Listed Company attended the AGMS.</i>	Terpenuhi Dalam penyelenggaraan RUPS oleh Perseroan, terdapat prosedur pemungutan suara secara independen oleh pemegang saham. Dalam pengambilan keputusan, Pimpinan Rapat akan bertanya apakah ada pemegang saham dan/atau kuasanya yang tidak setuju dengan butir-butir agenda, atau yang memilih untuk abstain. Para pemegang saham tersebut kemudian diberikan formulir atau melakukan pemilihan secara elektronik melalui aplikasi easy KSEI, dan diisi secara rahasia/tertutup, apakah setuju, abstain atau tidak setuju. Kemudian perhitungan suara akan dilakukan, divalidasi dan diumumkan oleh pihak independen yaitu Biro Administrasi Efek dan Notaris. Complied <i>In organising the GMS by the Company, there is an independent voting procedure by shareholders. In making decisions, the Chairman of the Meeting will ask whether there are shareholders and/or their proxies who disagree with the agenda items, or who choose to abstain. The shareholders are then given a form or vote electronically through the KSEI easy application, and filled in confidentially/closed, whether they agree, abstain or disagree. Then the vote count will be carried out, validated and announced by an independent party, namely the Securities Administration Bureau and Notary.</i> Terpenuhi Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. Complied <i>All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company attended the Annual GMS.</i>

No No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
		1.3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. <i>1.3 A summary of the GMS minutes is available on the Public Company's Website for at least 1 (one) year.</i>	Terpenuhi Ringkasan Risalah RUPST tersedia pada situs web Perseroan (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris) dan juga melalui sistem pelaporan dari OJK dan BEI. Complied <i>The summary of the AGMS Minutes is available on the Company's website (in Bahasa Indonesia and English) and also through the reporting systems of the OJK and IDX.</i>
2	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Principle 2 <i>Improving the Quality of Communication between Public Companies and Shareholders</i>	2.1 Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. <i>2.1 Public Companies have a policy of communication with shareholders or investors.</i> 2.2 Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. <i>2.2 Public Companies disclose their communication policies with shareholders or investors via their Websites.</i>	Terpenuhi Pada situs web Perseroan terdapat beberapa saluran komunikasi yang diinformasikan. Kami mendukung terciptanya komunikasi yang efektif dan efisien dengan pemegang saham dan investor dengan cara mendorong keterlibatan aktif mereka dan memastikan bahwa hak-hak mereka dilindungi dan dilaksanakan. Complied <i>On the Company's website, there are several communication channels that are informed. We support effective and efficient communication with shareholders and investors by encouraging their active involvement and ensuring that their rights are protected and exercised.</i> Terpenuhi Kebijakan Komunikasi Pemegang Saham diungkapkan pada situs web Perseroan. Complied <i>The Shareholder Communication Policy is disclosed on the Company's website.</i>

Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris

Aspect 2: Function and Role of the Board of Commissioners

3	Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3 <i>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners</i>	3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. <i>3.1 The determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into consideration the condition of the Public Company.</i>	Terpenuhi Susunan dan kualitas Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perusahaan. Di tahun 2024, 1 dari 3 anggota Dewan Komisaris Perseroan (33%) merupakan Komisaris Independen. Komposisi tersebut telah melebihi ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 di mana setidaknya 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris harus merupakan Komisaris Independen. Complied <i>The composition and quality of the Board of Commissioners has considered the Company's condition. In 2024, 1 out of 3 members of the Board of Commissioners (33%) is an Independent Commissioners. This composition exceeds the requirements of the Financial Services Authority regulation No. 33/POJK.04/2014 where at least 30% of the members of the Board of Commissioners must be Independent Commissioners.</i>
---	--	---	--

No No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
		3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memerhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. 3.2 The determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Perseroan telah memastikan bahwa komposisi Dewan Komisaris telah mewakili keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. sebagaimana tercantum dalam Pedoman Dewan Komisaris. Complied The Company has ensured that the composition of the Board of Commissioners represents the required diversity of skills, knowledge and experience as stated in the Board of Commissioners' Charter.
4	Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Principle 4 Improving the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. 4.1 The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners. 4.2 Kebijakan penilaian mandiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. 4.2 The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Company's Annual Report. 4.3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. 4.3 The Board of Commissioners has a policy concerning the resignation of members of the Board of Commissioners who are involved in financial crimes.	Terpenuhi Dewan Komisaris melakukan penilaian tahunan secara mandiri atas kinerjanya secara kolegal dan individu, berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, termasuk pengawasan dan dukungan Dewan Komisaris terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam Perseroan. Complied The Board of Commissioners conducts an annual self-assessment of its collegial and individual performance, based on criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee, including the Board of Commissioners' supervision and support for the implementation of good corporate governance in the Company. Terpenuhi Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah ditetapkan pada Pedoman Dewan Komisaris. Hasil kerja pengawasan Dewan Komisaris ada pada Laporan Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini. Complied The performance assessment policy of the Board of Commissioners has been set out in the Board of Commissioners' Charter. The results of the Board of Commissioners' supervisory work can be observed in this Annual Report on the Report of the Board of Commissioners. Terpenuhi Kebijakan Perseroan menyatakan bahwa seorang anggota Dewan Komisaris harus mengundurkan diri jika dia dinyatakan bersalah dalam putusan pengadilan atas tindak kejahatan keuangan. Hal ini tercantum dalam Pedoman Dewan Komisaris. Complied The Company's policy states that a member of the BOC must resign if he/she is found guilty in a court judgement of a financial crime. This is stated in the Board of Commissioners Charter.

No No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
		4.4 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. 4.4 The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function develops a succession policy for the process of nominating members of the Board of Directors.	Terpenuhi Dewan Komisaris menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi membuat rekomendasi tentang perencanaan suksesi. Complied <i>The Board of Commissioners performs the Nomination and Remuneration Function making recommendations on succession planning.</i>

Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi**Aspect 3: Function and Role of the Board of Directors**

5	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Principle 5 <i>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors</i>	5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. 5.1 The determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the Public Company as well as the effectiveness in decision-making. 5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memerhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. 5.2 The determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required. 5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. 5.3 Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Perseroan telah memastikan bahwa komposisi dan kualitas anggota Direksi sesuai dengan ukuran dan kondisi perusahaan sebagai perusahaan terbuka. Komposisi Direksi terdiri dari 3 anggota per 31 Desember 2024, dengan mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Complied <i>The Company has ensured that the composition and quality of the members of the Board of Directors are appropriate to the size and condition of the Company as a public company. The composition of the Board of Directors consists of 3 members as of 31 December 2024, taking into account the condition of a public company and the effectiveness in decision making.</i> Terpenuhi Perseroan telah memastikan bahwa komposisi Direksi mewakili keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sebagaimana tercantum dalam Pedoman Direksi dan diungkapkan lebih lanjut pada Profil Direksi dalam Laporan tahunan ini. Complied <i>The Company has ensured that the composition of the Board of Directors represents the required diversity of skills, knowledge and experience as set out in the Board of Directors' Charter and further disclosed in the Directors' Profile in this annual report.</i> Terpenuhi Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Complied <i>Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.</i>
---	--	---	--

No No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
6	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Principle 6 <i>Improving the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.</i>	6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian mandiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi. <i>6.1 The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.</i> 6.2 Kebijakan penilaian sendiri (self- assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. <i>6.2 The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Company's annual report.</i> 6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>6.3 The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors who are involved in financial crimes.</i>	Terpenuhi Direksi melakukan penilaian tahunan secara mandiri atas kinerja kolektif dan individunya berdasarkan kriteria yang ditetapkan dalam Pedoman Direksi. Complied <i>The Board of Directors conducts an annual self-assessment of its collective and individual performance based on the criteria set out in the Board of Directors' Charter.</i> Terpenuhi Direksi melakukan penilaian tahunan secara mandiri atas kinerja kolektif dan individunya berdasarkan kriteria yang ditetapkan dalam Pedoman Direksi. Kriteria tersebut meliputi kinerja keuangan dan bisnis Perseroan, penerapan tata kelola perusahaan yang baik, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Kinerja manajemen dijelaskan dalam laporan Direksi dalam Laporan Tahunan ini. Complied <i>The Board of Directors conducts an annual self-assessment of its collective and individual performance based on the criteria set out in the Board of Directors' Charter. The criteria include the Company's financial and business performance, implementation of good corporate governance, and compliance with applicable regulations. Management performance is described in the Directors' report in this Annual Report.</i> Terpenuhi Perseroan memiliki kebijakan bahwa Direksi harus mundur dari jabatannya, dalam hal terbukti bersalah dalam kasus kejahatan keuangan. Hal ini tercantum dalam Piagam Direksi. Complied <i>The Company's policy states that a member of the Board of Directors must resign if he/she is found guilty of a criminal offense. This is stated in the Board of Directors' Charter under the Term of Appointment Section.</i>

No No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan <i>Aspect 4: Stakeholder Participation</i>			
7	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Principle 7 <i>Strengthening Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation</i>	7.1 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. <i>7.1 Public companies have a policy on preventing insider trading.</i> 7.2 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan anti-fraud. <i>7.2 Public companies have anti-corruption and anti-fraud policies.</i> 7.3 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. <i>7.3 Public companies have a policy on the selection and improvement of vendors.</i>	Terpenuhi Perseroan memiliki kebijakan bahwa seluruh insan Perseroan dilarang menggunakan informasi orang dalam untuk membeli atau menjual saham Perseroan. Complied <i>The Company has a policy that all personnel of the Company are prohibited from using inside information to buy or sell the Company's shares.</i> Terpenuhi Karyawan dilarang meminta atau menerima kompensasi dalam bentuk apapun untuk kepentingan pribadi dari rekan bisnis. Perseroan juga memiliki kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System/WBS) yang mengatur mekanisme pengungkapan tindakan pelanggaran atau perbuatan melanggar hukum, perbuatan tidak etis/tidak bermoral atau perbuatan lain yang dapat merugikan organisasi maupun pemangku kepentingan. Complied <i>Employees are prohibited from soliciting or accepting any form of compensation for personal gain from business associates. The Company also has a Whistleblowing System (WBS) policy that regulates the mechanism for disclosing violations or unlawful acts, unethical / immoral acts or other acts that can harm the organisation and stakeholders.</i> Terpenuhi Kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok diatur dalam kebijakan pengadaan. Dalam melakukan pengadaan, Perseroan melakukan seleksi khususnya dalam hal waktu penyediaan pengadaan, harga dan kualitas, serta konsistensi pengadaan secara berkala dalam waktu yang telah ditetapkan. Melalui cara ini, Perseroan memastikan bahwa kualitas pengadaan terus terjaga. Complied <i>Policies on Supplier Selection and Capability Improvement are regulated in the Procurement Policy. In conducting procurement, the Company conducts selection, especially in terms of price and quality, as well as the consistency of procurement periodically within a predetermined time. In this way, the Company ensures that the quality of procurement is maintained.</i>

No No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
		7.4 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. <i>7.4 Public companies have a policy on fulfilling creditors' rights</i>	Terpenuhi Perseroan menjamin hak kreditur terpenuhi berdasarkan kesepakatan dan aturan yang ditetapkan berdasarkan hukum yang berlaku. Complied <i>The Company ensures that creditors' rights are fulfilled based on agreements and rules stipulated under applicable law.</i>
		7.5 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. <i>7.5 Public companies have a policy on the whistleblowing system.</i>	Terpenuhi Perseroan memiliki sistem pelaporan pelanggaran. Setiap pelaporan yang masuk, akan divalidasi terlebih dahulu apakah termasuk pelanggaran. Penjelasan lengkap mengenai Sistem Pelaporan Pelanggaran disajikan pada Laporan Tahunan ini. Complied <i>The Company has a whistleblowing system. Every incoming report will be validated first whether it is a violation. A full explanation of the Whistleblowing System is presented in this Annual Report.</i>
		7.6 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. <i>7.6 The Public Listed Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.</i>	Terpenuhi Kebijakan mengenai pemberian insentif jangka panjang diatur dalam Peraturan Perseroan tentang jaminan sosial dan kesejahteraan karyawan, termasuk di dalamnya Jaminan Hari Tua. Complied <i>Policies regarding the provision of long-term incentives are also regulated in the Company's Regulations on social security and employee welfare, including Old Age Security.</i>

Aspek 5: Keterbukaan Informasi Aspect 5: Information Disclosure

8	Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Principle 8 Reinforcing Information Disclosure	8.1 Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. <i>8.1 Public companies make use of information technology other than the website as a means for disclosing information.</i>	Terpenuhi Perseroan menggunakan teknologi informasi untuk menyebarkan informasi perusahaan. Selain situs web Perseroan, terdapat juga penggunaan media sosial lain untuk sarana publikasi. Complied <i>The Company uses information technology to disseminate corporate information. In addition to the Company's website, there is also the use of other social media for publication.</i>
---	---	---	---

No No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
		8.2 Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. <i>8.2 The annual report of a Public Company discloses the ultimate beneficial owner in shareholdings in a public company of at least 5% (five percent), other than the declaration of the ultimate beneficial owner in the shareholding of a public company through the main and controlling shareholders</i>	Terpenuhi Pemilik manfaat akhir telah diungkap dalam Laporan Tahunan ini. Tidak terdapat pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. <i>Complied</i> The ultimate beneficial owners have been disclosed in this Annual Report. There are no ultimate beneficial owners in the shareholding of Public Listed Company of at least 5% (five per cent), other than the disclosure of ultimate beneficial owners in the shareholding of Public Listed Company through major and controlling shareholders.



07

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social
Responsibility

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Pendekatan yang seimbang antara aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial dapat mendukung peran Perseroan dalam pembangunan yang berkelanjutan. Sebagai upaya dan langkah Perseroan dalam menjaga pertumbuhan dan keberlangsungan bisnis, Perseroan menerapkan praktik pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (TJSP). Penerapan TJSP dalam Perseroan dilakukan melalui upaya Perseroan dalam berkontribusi pada kesejahteraan, kemajuan dan keberlanjutan pemangku kepentingan, terutama yang berada dekat dengan wilayah operasional Perseroan.

Berinvestasi pada lingkungan sosial merupakan hal yang penting bagi suatu entitas bisnis karena dapat mendorong kemakmuran dan memberikan nilai tambah bagi komunitas dan bangsa. Dalam mewujudkan nilai tambah tersebut, Perseroan perlu melakukan memperhatikan aspek Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (LST) secara konsisten. Selain itu, investasi terhadap aspek lingkungan dan sosial perlu berjalan selaras dengan prioritas Tujuan Pembangunan Berkelanjutan sehingga kegiatan operasional Perseroan dapat memberikan makna dan nilai tambah yang bersinergi terhadap pembangunan yang berkelanjutan.

Sejalan dengan animo dan kepedulian yang semakin tinggi terhadap ekonomi hijau, Perseroan secara konsisten melaksanakan kegiatan TJSP dengan mempertimbangkan aspek keberlanjutan. Konsistensi ini ditekuni Perseroan sebagai wujud kepedulian terhadap iklim lingkungan dan sosial serta merupakan wujud apresiasi kepada masyarakat yang telah memberikan kepercayaan dan dukungan atas keberadaan operasional Perseroan.

Perseroan berkomitmen untuk mencapai target implementasi secara bertahap dengan memperhatikan panduan dan dasar-dasar yang tercantum pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang terdiri dari:

A balanced approach between economic, environmental, and social aspects can support the Company's role in sustainable development. As the Company's efforts and steps in maintaining business growth and sustainability, the Company implements the practice of implementing Corporate Social Responsibility (CSR). The implementation of CSR in the Company is carried out through the Company's efforts to contribute to the welfare, progress and sustainability of stakeholders, especially those located close to the Company's operational areas.

Investing in the social environment is important for a business entity because it can encourage prosperity and provide added value to the community and nation. In realizing this added value, the Company needs to pay attention to Environmental, Social and Governance (ESG) aspects consistently. In addition, investment in environmental and social aspects needs to be in line with the priorities of the Sustainable Development Goals so that the Company's operational activities can provide meaning and added value that synergizes with sustainable development.

In line with the increasing interest and concern for the green economy, the Company consistently implements CSR activities by considering sustainability aspects. This consistency is pursued by the Company as a form of concern for the environmental and social climate as well as a form of appreciation to the community that has given trust and support to the Company's operational existence.

The Company is committed to achieving the implementation target gradually by taking into account the guidelines and fundamentals listed in the Sustainable Development Goals (SDGs) consisting of:

17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

17 Sustainable Development Goals





Menghapus Kemiskinan

Mengakhiri kemiskinan dalam segala bentuk dimanapun

No Poverty

End poverty in all its forms everywhere



Mengakhiri Kelaparan

Menghilangkan Kelaparan, Mencapai Ketahanan Pangan dan Gizi yang Baik, serta Meningkatkan Pertanian Berkelanjutan

Zero Hunger

End hunger, achieve food security and better nutrition and support sustainable agriculture



Kesehatan yang Baik dan Kesejahteraan

Mengakhiri kelaparan, mencapai ketahanan pangan dan nutrisi yang lebih baik dan mendukung pertanian berkelanjutan

Good Health and Well Being

Ensuring healthy lives and supporting well-being for all at all ages



Pendidikan Bermutu

Memastikan pendidikan yang inklusif dan berkualitas setara, juga mendukung kesempatan belajar seumur hidup bagi semua

Quality Education

Ensure inclusive and equitable quality education, while also supporting lifelong learning opportunities for all



Kesetaraan Gender

Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan semua perempuan dan anak perempuan

Gender Equality

Achieve gender equality and empower all women and girls



Akses Air Bersih dan Sanitasi

Memastikan ketersediaan & manajemen air bersih yang berkelanjutan dan sanitasi bagi semua

Clean Water and Sanitation

Ensure the availability and sustainable management of clean water and sanitation for all



Energi Bersih dan Terjangkau

Memastikan akses terhadap energi yang terjangkau, dapat diandalkan, berkelanjutan dan modern bagi semua

Affordable and Clean Energy

Ensure access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all



Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi

Mendukung pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, tenaga kerja penuh dan produktif dan pekerjaan yang layak bagi semua

Decent Work and Economic Growth

Support inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all



Infrastruktur Industri & Inovasi

Membangun infrastruktur yang tangguh, mendukung industrialisasi yang inklusif dan berkelanjutan dan membantu perkembangan inovasi

Industry, Innovation & Infrastructure

Build resilient infrastructure, support inclusive and sustainable industrialization and foster innovation



Mengurangi Ketimpangan

Mengurangi ketimpangan di dalam dan antar negara

Reduced Inequalities

Reducing inequality within and between countries



Kota dan Komunitas yang Berkelanjutan

Membangun kota dan pemukiman yang inklusif, aman, tangguh dan berkelanjutan

Sustainable Cities and Communities

Building inclusive, safe, resilient and sustainable cities and settlements



Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab

Memastikan pola konsumsi dan produksi yang berkelanjutan

Responsible Consumption and Production

Ensure sustainable consumption and production patterns



Penanganan Perubahan Iklim

Mengambil aksi segera untuk memerangi perubahan iklim dan dampaknya

Climate Action

Take urgent action to combat climate change and its impacts



Menjaga Ekosistem Laut

Mengonservasi dan memanfaatkan secara berkelanjutan sumber daya laut, samudra dan maritim untuk pembangunan yang berkelanjutan

Life below Water

Conserving and sustainably utilizing marine, oceanic and maritime resources for sustainable development



Menjaga Ekosistem Darat

Melindungi, memulihkan dan mendukung penggunaan yang berkelanjutan terhadap ekosistem daratan, mengelola hutan secara berkelanjutan, memerangi desertifikasi (penggurunan), dan menghambat dan membalikkan degradasi tanah dan menghambat hilangnya keanekaragaman hayati

Life on Land

Protect, restore and support sustainable use of terrestrial ecosystems, sustainably manage forests, combat desertification, and halt and reverse land degradation and halt biodiversity loss



Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Kuat

Mendukung masyarakat yang damai dan inklusif untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses terhadap keadilan bagi semua dan membangun institusi-institusi yang efektif, akuntabel dan inklusif di semua level

Peace, Justice and Strong Institution

Support peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels



Kemitraan untuk Mencapai Tujuan

Menguatkan ukuran implementasi dan merevitalisasi kemitraan global untuk pembangunan yang berkelanjutan

Partnership for the Goals

Strengthen implementation measures and revitalize the global partnership for sustainable development

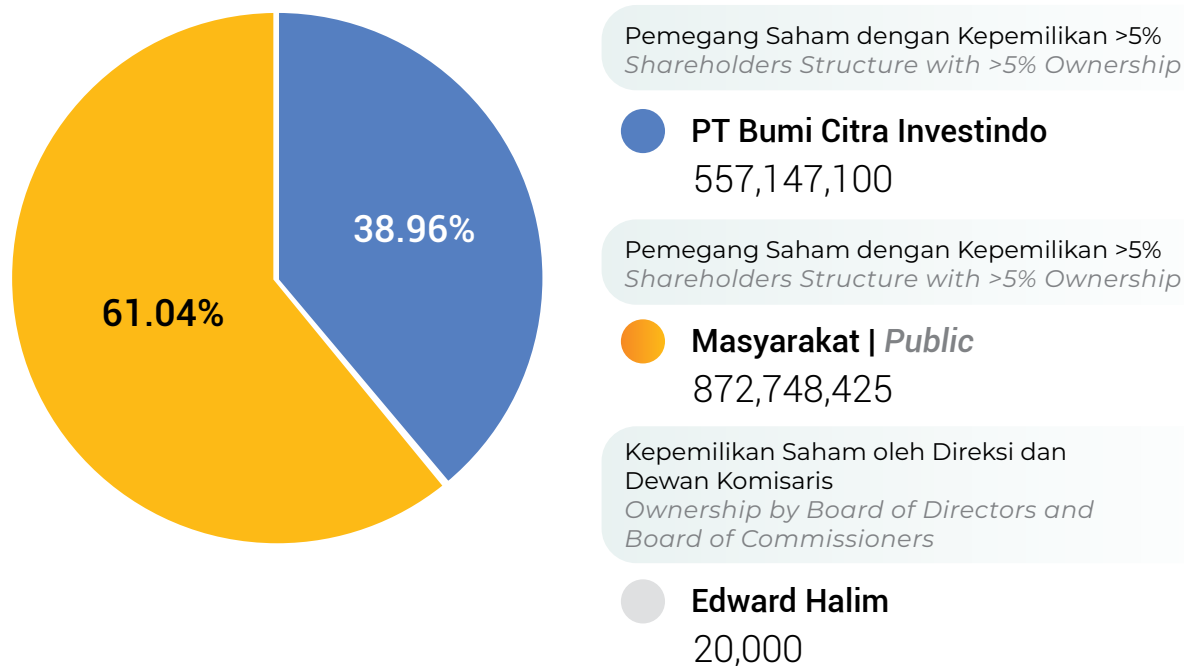
Profil Perusahaan

Company Profile

Nama Perusahaan Company Name	PT Bumi Citra Permai Tbk
Kantor Pusat Head Office	Jl. Kramat Raya No. 32-34, Jakarta Pusat
Kantor Operasional Operational Office	Jl. Raya Pemda Tigaraksa, Tangerang
Telepon Phone	+62 (21) 391 6338
Surat Elektronik E-mail	info@bumicitrapermai.com
Situs Web Website	www.bumicitrapermai.com
Total Aset Total Asset	Rp915.499.008.121
Total Liabilitas Total Liability	Rp421.739.606.444

Informasi Pemegang Saham per 31 Desember 2024

Shareholders Information per December 2024



Visi dan Misi

Vision and Mission



VISI

Vision

Memposisikan PT Bumi Citra Permai Tbk sebagai **developer kawasan industri yang dapat diperhitungkan**, baik oleh pelaku industri dalam negeri maupun luar negeri, dan **memiliki produk kawasan industri yang berkualitas**.

To position PT Bumi Citra Permai Tbk as a reputable industrial area developer, who owns and develops qualified industrial area to be considered by both national and international industrial company



MISI

Mission

Memberikan kenyamanan bagi tenant, yaitu pelaku industri, dalam melaksanakan kegiatan industrinya, terutama sarana dan prasarana yang didukung oleh **Sumber Daya Manusia yang profesional**.

To provide comfort for our tenants which are industrial companies, in carrying out its industrial activities, particularly to provide infrastructure supported by professional Human Resources

Nilai Keberlanjutan

Sustainability Values

Pelaksanaan praktik bisnis berkelanjutan dimulai dari penanaman nilai-nilai keberlanjutan bagi seluruh insan Perseroan. Kami percaya bahwa nilai keberlanjutan merupakan hal yang tidak dapat dipisahkan dari setiap langkah keputusan yang diambil Perseroan dan oleh karenanya merupakan formulasi dasar dalam proses Perseroan menjalankan bisnis. Penerapan nilai-nilai keberlanjutan dapat mengantarkan Perseroan dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan sehingga proses penerapan ini berjalan sebagai sebuah pedoman bisnis bagi Perseroan. Untuk meningkatkan kualitas penerapan keberlanjutan, kami secara terbuka menerima masukan dan saran dari berbagai pihak seperti pelanggan, pemasok, serta para pemangku kepentingan lainnya sehingga kami dapat terus meningkatkan efektivitas dan efisiensi praktik keberlanjutan.

Dalam proses perjalanan bisnis, Perseroan juga menilai bahwa unsur kode etik dan profesionalisme perlu ditanamkan pada setiap sumber daya manusia yang ada dalam Perseroan. Dalam proses bisnis Perseroan, nilai-nilai integritas, akuntabilitas, independensi, serta tanggung jawab merupakan hal yang perlu ditanamkan dan menjadi landasan dalam setiap pengambilan keputusan. Untuk memastikan bahwa perusahaan menjalankan bisnisnya sesuai dengan nilai, budaya, dan kode etik, perusahaan secara berkesinambungan melakukan internalisasi dalam beragam kegiatan.

The implementation of sustainable business practices begins with the cultivation of sustainability values for all of the Company's people. We believe that sustainability values are inseparable from every step of the decision taken by the Company and therefore are the basic formulation in the process of running the Company's business. The implementation of sustainability values can lead the Company in achieving the Sustainable Development Goals so that this implementation process runs as a business guideline for the Company. To improve the quality of sustainability implementation, we openly accept input and suggestions from various parties such as customers, suppliers, and other stakeholders so that we can continue to improve the effectiveness and efficiency of sustainability practices.

In the process of business journey, the Company also considers that the elements of code of ethics and professionalism need to be instilled in every human resource in the Company. In the Company's business process, the values of integrity, accountability, independence, and responsibility are things that need to be instilled and become the basis for every decision making. To ensure that the Company conducts its business in accordance with the values, culture, and code of ethics, the Company continuously conducts internalization in various activities.

Perubahan Signifikan

Significant Changes

Tidak terdapat perubahan yang bersifat signifikan selama tahun buku pelaporan.

There were no significant changes during the reporting fiscal year.

Produk dan Layanan

Product and Services

Tanah Kavling Industri

Industrial Plot



Keterangan

Tanah Kaveling industri yang siap dibangun dengan ukuran yang tersedia mulai dari 5.000 m². Millennium Industrial Estate telah dihuni oleh perusahaan-perusahaan industri yang berasal dari dalam maupun luar negeri, antara lain: Jepang, Korea, China, Amerika dan Australia.

Description

Land of industrial plots that are ready to build with available sizes starting from 5,000 m². Millenium Industrial Estate has been occupied by various industrial companies both from domestic as well as overseas, including: Japan, Korea, China, America and Australia.

Bangunan Komersial

Commercial Building



Keterangan

Ruko dengan 2 pilihan tipe bangunan, mulai dari ukuran (ukuran bangunan x ukuran tanah) 140 m² x 280 m² (CORNER), dan 100 m² x 200 m² (STANDARD). Baik tipe The Corner ataupun The Standard memiliki 2 lantai bangunan.

Description

Shophouses with 2 choices of building type, ranging from size (building size x soil size) 140 m² x 280 m² (CORNER), and 100 m² x 200 m² (STANDARD). Both The Corner and The Standard have 2 floors of buildings.

Pergudangan Warehouse



Keterangan

Terdapat tiga tipe standar ukuran bangunan yang ditawarkan, yaitu ukuran 12x23 m² (s-BIG), 18x30 m² (m-BIG), 23x36 m² (e-BIG). Bangunan tersebut dapat memenuhi keperluan pabrik atau kantor dengan ukuran tanah bervariasi mulai 480 m², 900 m², hingga 1.380 m².

Description

There are three standard types of building sizes offered, ranging in size from 12x23 m² (s-BIG), 18x30(m-BIG), 23x36 (e-BIG). These buildings could meet the needs of factory or office with various land size starting 480 m², 900m², up to 1,380 m².

Fasilitas Facility



Keterangan

Seluruh sarana dan prasarana yang terdapat di Millennium Industrial Estate dibangun dengan prinsip ramah lingkungan dengan sejumlah fasilitas yang mendukung pengembangan usaha penyewa seperti :

Description

All facilities and infrastructure provided in the Millennium Industrial Estate is built on the principle of environmentally friendly with a number of facilities that support the development of tenant business such as:

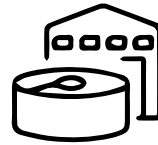
Fasilitas Facility



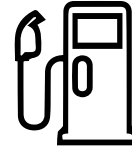
Keamanan 24 Jam
24 hour Security
Service



Gardu Induk Pembangkit
Tenaga Listrik
24 hour Security Service



Pengelolaan Air Bersih
Water Treatment Plan



Bahan Bakar Gas
(SPPBE)
Gas Station (SPBBE)



Telepon
Telephone



Jaringan Internet
Internet Service



Jalan Cor Beton
Cast Concrete Street



Ramah Lingkungan
Go Green



Bebas Kuli Bongkar
Muat
Free Loading Worker



Kawasan Bebas Banjir
Free Floods Zone



Klinik Kesehatan
Medical Clinic



Pasar Swalayan
Supermarket



Mesin Tarik ATM
ATM



Sistem Kamera CCTV
CCTV Camera System

Sumber Daya Manusia

Human Resources



Komposisi Karyawan menurut Pendidikan

Composition of Employees by Education

Keterangan Description	2024	
	Jumlah Total	Persentase Percentage
Sarjana / Degree	24	16.6%
Diploma / Diploma	8	5.5%
SMA / Senior High School	95	65.5%
< SMA / < Senior High School	18	12.4%
Total	145	100.0%



Komposisi Karyawan menurut Usia

Composition of Employees by Age

Keterangan Description	2024	
	Jumlah Total	Persentase Percentage
< 20 tahun / years old	1	0.7%
21-30 tahun /years old	38	26.2%
31-40 tahun /years old	42	29.0%
41-50 tahun / years old	37	25.5%
>50 tahun / years old	27	18.6%
Total	145	100.0%



Komposisi Karyawan menurut Jenis Kelamin

Composition of Employees by Gender

Keterangan Description	2024	
	Jumlah Total	Persentase Percentage
Laki-laki/Male	120	82.8%
Perempuan/Female	25	17.2%
Total	145	100.0%



Komposisi Karyawan menurut Hubungan Kerja

Composition of Employees by Employment Status

Keterangan Description	2024	
	Jumlah Total	Persentase Percentage
Tetap /Permanent	138	95.2%
Tidak Tetap / Non-Permanent	7	4.8%
Total	145	100%



Komposisi Karyawan menurut Jabatan

Composition of Employees by Position

Keterangan Description	2024	
	Jumlah Total	Persentase Percentage
Manajerial / Managerial	12	8.3%
Staf Senior / Senior Staff	10	6.9%
Staf / Staff	29	20.0%
Non Staf / Non Staff	94	64.8%
Total	145	100.0%

Wilayah Operasional Operational Area



Jarak dengan Fasilitas / Distance to Facilities

36 km	to Jakarta Central Business District	
30 km	to Soekarno Hatta International Airport	
45 km	to Tanjung Priok Sea Port	
75 km	to Merak Sea Port	

Daftar Keanggotaan Asosiasi

Association Membership List

Daftar keanggotaan Perseroan dalam asosiasi industri atau kemitraan yang mendukung pengembangan berkelanjutan:

List of the Company's membership in industry associations or other partnerships that support sustainable development:

No No	Asosiasi Association	Keanggotaan Membership
1	REI Real Estate Indonesia	Perseroan merupakan anggota REI. REI merupakan asosiasi yang menghimpun pengusaha-pengusaha yang bergerak dalam bidang real estate di Indonesia. <i>The Company is a member of REI. REI is an association that brings together entrepreneurs engaged in the real estate sector in Indonesia.</i>
2	Asosiasi Perusahaan Jasa Konstruksi Indonesia <i>Indonesian Construction Services Association</i>	Perseroan merupakan anggota Asosiasi Perusahaan Jasa Konstruksi Indonesia. <i>The Company is a member of Indonesian Construction Services Association.</i>
3	ICSA Indonesian Corporate Secretary Association	Sekretaris Perusahaan Perseroan terdaftar sebagai Anggota. ICSA memiliki tujuan meningkatkan profesionalisme Sekretaris Perusahaan di Indonesia dan mendukung pengembangan penerapan tata kelola yang baik melalui pengembangan pengetahuan dan kemampuan, pertukaran informasi dan forum komunikasi dengan regulator. <i>The Company's Corporate Secretary listed as a member of ICSA. Its purpose is to increase the professionalism of Corporate Secretary in Indonesia and to support the efforts of developing good corporate governance, through the development of knowledge and skills, information exchange and communication forum between the Corporate Secretaries, regulators and other stakeholders</i>
4	HKI Himpunan Kawasan Industri <i>Indonesian Industrial Estates Association</i>	Tujuan dari HKI adalah untuk memperkuat peran kawasan industri sebagai alat untuk industrialisasi dengan mendorong para anggotanya untuk menyediakan lahan industri yang terencana dan dikembangkan dengan baik dengan semua infrastruktur yang diperlukan dan layanan pendukung untuk industri manufaktur. Oleh karena itu, kawasan industri bertindak sebagai insentif non-fiskal untuk investasi asing maupun domestik di sektor manufaktur. Tidak hanya dengan menyediakan kavling tanah yang siap bangun dan bangunan pabrik standar, tetapi juga dengan membantu dan melayani proses perolehan izin, sertifikat tanah, listrik, air, telepon, pengolahan air limbah, dan lain-lain; dan yang lebih penting lagi adalah pengelolaan kawasan yang berkesinambungan. <i>The objectives of HKI is to strengthen the roles of industrial estates as a tool for industrialization by encouraging the members to providing well planned and developed industrial land with all necessary infrastructure and supporting services to manufacturing industry. Therefore the industrial estates are acting as a non-fiscal incentive to foreign as well as domestic direct investment in manufacturing sector. Not only by providing ready to build land lots and standard factory buildings, but also by assisting and servicing the process of obtaining permits, land titles, power, water, telephones, wastewater treatment, etc.; and more importantly a continuous management of the estates.</i>

Dukungan Tujuan Pembangunan Keberlanjutan

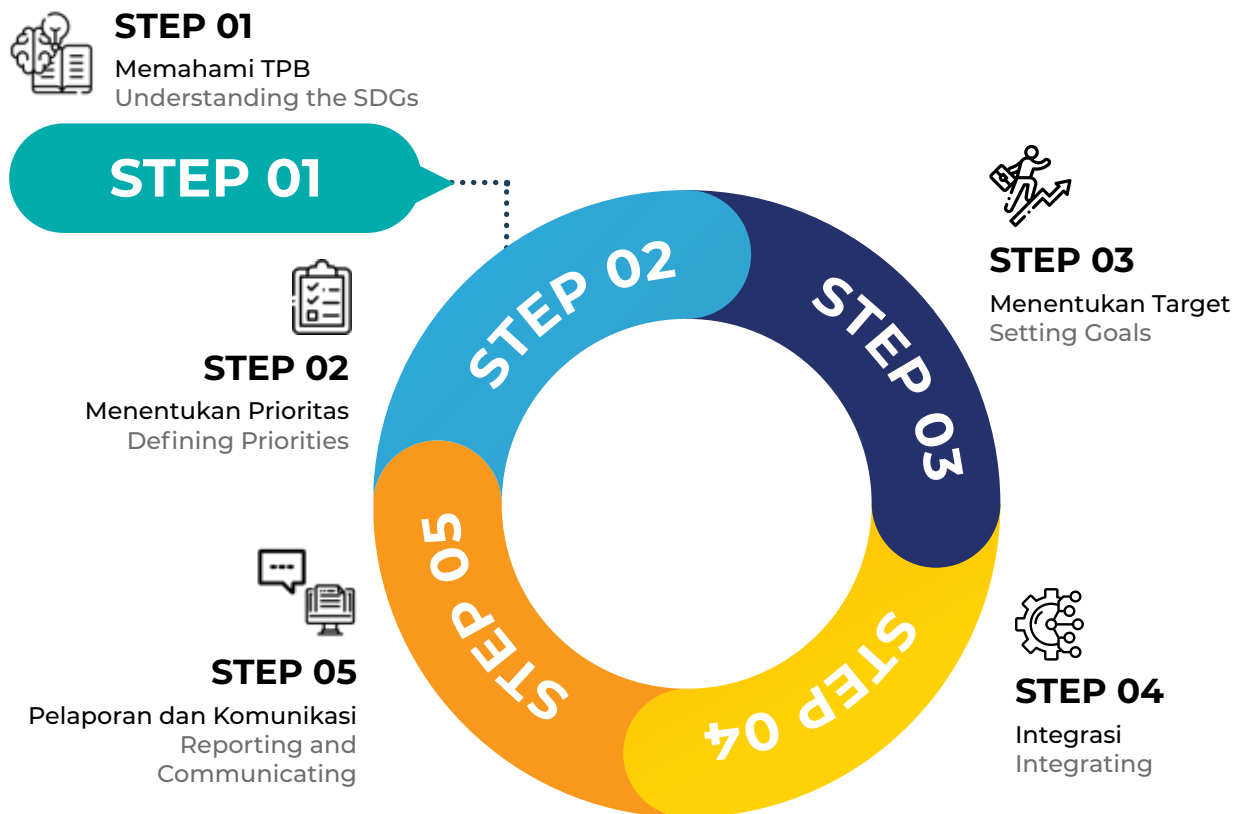
Support to Sustainable Development Goals

Dalam penerapan pembangunan kinerja berkelanjutan, Perseroan telah menyusun berbagai inisiatif melalui peletakan dasar-dasar komitmen bersama antara manajemen dan pegawai terhadap praktik Tata Kelola Berkelanjutan. Adopsi awal praktik keberlanjutan kami terapkan dengan mengedepankan aspek keberlanjutan dalam setiap proses menghasilkan produk dan layanan. Implementasi upaya-upaya keberlanjutan yang tertuang dalam Peta Jalan Keberlanjutan akan memberikan panduan terarah guna menciptakan nilai tambah yang maksimal untuk seluruh pemangku kepentingan.

Perseroan secara berkala menentukan susunan prioritas kegiatan operasional yang dapat memberikan kontribusi bagi pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). Penyusunan prioritas ini dilakukan sehingga penetapan kegiatan untuk membangun Budaya Keberlanjutan dapat berjalan secara efektif. Tahapan penentuan prioritas aktivitas dukungan TPB dapat digambarkan sebagai berikut:

In the implementation of sustainable performance development, the Company has developed various initiatives through laying the foundations of a joint commitment between management and employees to Sustainable Governance practices. Early adoption of sustainability practices is implemented by prioritising sustainability aspects in every process of producing products and services. Implementation of sustainability efforts contained in the Sustainability Roadmap will provide directional guidance to create maximum added value for all stakeholders.

The Company regularly determines the prioritisation of operational activities that can contribute to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs). This prioritisation is carried out so that the determination of activities to build a Sustainability Culture can run effectively. The stages of prioritising SDG support activities can be described as follows:



1 Pemahaman Understanding

Kerangka pemahaman TPB dimulai dengan memahami 17 tujuan yang ditentukan oleh PBB dalam misinya untuk mengakhiri kemiskinan, mengurangi kesenjangan dan melindungi lingkungan.

The framework for understanding SDG, begins with understanding the 17 goals set by the United Nations in its mission to end poverty, reduce inequality and protect the environment.

2 Prioritas Priorities

Hal selanjutnya yang dilakukan yaitu dengan memetakan aktivitas bisnis yang bersinggungan dengan nilai-nilai TPB. Prioritas dukungan terhadap TPB, ditentukan dengan melihat tujuan yang paling relevan dan selaras terhadap strategi bisnis.

The next thing to do is to map business activities that intersect with SDG values. The priority of support for SDG is determined by looking at the goals that are most relevant and aligned with business strategy.

3 Target Goals

Tim Keberlanjutan akan melakukan diskusi-diskusi internal secara berkala untuk menentukan target yang ingin dicapai sejalan dengan prioritas TPB yang telah ditentukan.

The Sustainability Team will conduct regular internal discussions to determine the targets to be achieved in line with the predetermined SDG priorities.

4 Integrasi Integration

Pada tahap integrasi, setiap aktivitas operasional mencerminkan kegiatan yang memberikan dukungan bagi TPB. Penilaian keberhasilan diukur dari Indikator Kinerja Utama yang sesuai dengan proses operasi yang berkaitan dan memberikan manfaat atau dampak yang berkelanjutan.

At the integration stage, each operational activity reflects activities that provide support for SDG. Assessment of success is measured from Key Performance Indicators that are in accordance with related operating processes and provide sustainable benefits or impacts.

5 Pelaporan dan Komunikasi Report and Communicating

Evaluasi dan Pelaporan atas implementasi dan integrasi prioritas dukungan TPB dilakukan secara berkala oleh Perseroan sebagai bentuk komunikasi atas pencapaian yang dilakukan. Hal ini diharapkan meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan serta memberikan kesempatan bagi masyarakat untuk memberikan masukan demi pengembangan yang lebih baik. Prosesnya berlangsung dalam siklus bisnis Perseroan yang berkelanjutan.

Evaluation and Reporting on the implementation and integration of priorities for SDG support is carried out periodically by the Company as a form of communication for the achievements made. This is expected to increase stakeholder trust and provide opportunities for the community to provide input for better development. The process takes place in the Company's continuous business cycle.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlight

Secara garis besar, ikhtisar kinerja keberlanjutan Perseroan sepanjang tahun adalah sebagai berikut:

Overall, the summary of the Company's sustainability performance throughout the year is as follows:

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Persentase Pemenuhan UMR Minimum Wages Compliance Percentage					
Aset	Rp juta (million)	915,499	910,633	884,035	Asset
Liabilitas	Rp juta (million)	421,740	429,634	420,289	Liabilities
Ekuitas	Rp juta (million)	493,759	480,999	463,746	Equity
Pendapatan	Rp juta (million)	94,303	94,303	93,743	Revenue
Laba Bersih	Rp juta (million)	15,272	17,291	17,064	Net Profit
Pemasok Lokal	%	100%	100%	100%	Local Vendor
Lingkungan Environment					
Penggunaan Listrik	KWh	352,667	356,667	316,913	Electricity Usage
Penggunaan BBM	Liter	2,954	2,810	3,098	Fuel Usage
Penggunaan Air	M3	18,000	13,250	12,630	Water Usage
Biaya Pengelolaan Limbah	Rp juta (million)	189	169	145	Waste Management Cost
Sosial Social					
Kepatuhan UMR	%	100	100	100	Minimum Wages Compliance Percentage
Biaya CSR	Rp juta (million)	117.4	65.7	235.6	CSR Fund

Penjelasan Direksi

Directors' Explanation

Para Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Sebagai bagian dari tanggung jawab kami sebagai Perusahaan Terbuka, Laporan ini kami buat untuk menyampaikan upaya-upaya yang kami lakukan untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Nilai Keberlanjutan

Sebagai Perusahaan terbuka, kami tentunya tidak hanya menjalankan kegiatan ekonomi saja, namun kami juga memiliki tanggung jawab terhadap ekosistem lingkungan hidup dan masyarakat di sekitar kami. Kami percaya bahwa nilai keberlanjutan merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dari keberlangsungan usaha kami. Integrasi aspek Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (LST) di dalam tubuh Perseroan terus kami upayakan agar seimbang.

Keberlangsungan Perseroan kami upayakan melalui inovasi dan peningkatan kualitas layanan dan produk yang terus-menerus kami kembangkan. Kelengkapan fasilitas yang memudahkan kebutuhan penyewa merupakan salah satu contoh tanggung jawab sosial kami terhadap konsumen. Tentunya, dalam membangun seluruh kawasan industri beserta fasilitas sarana dan prasarananya, kami memperhatikan dampak pembangunan terhadap lingkungan.

Menyadari bahwa nilai keberlanjutan merupakan fondasi dasar untuk kemajuan Perseroan, kami melakukan internalisasi secara berkala untuk meningkatkan wawasan keberlanjutan setiap insan Perseroan dan untuk memastikan bahwa nilai kode etik dan integritas dipatuhi. Untuk menyempurnakan program keberlanjutan yang sudah berjalan, kami terbuka terhadap kritik, saran, dan masukan dari semua pemangku kepentingan.

Tantangan dan Respon Dalam Penerapan Aspek Keberlanjutan

Perkembangan zaman meningkatkan pengetahuan manusia tentang pentingnya menjaga kelestarian lingkungan dan sosial. Hal ini tidak hanya menjadi tanggung jawab pemerhati lingkungan, namun juga memerlukan partisipasi dari pelaku usaha dan masyarakat luas. Perseroan berkomitmen untuk menghadirkan bisnis yang tidak hanya berorientasi pada pencapaian keuntungan ekonomis, namun juga memperhatikan nilai lingkungan dan sosial. Sebagai penyedia kawasan industri, Perseroan berupaya menyediakan kawasan industri yang ramah lingkungan. Pembangunan kawasan kami pastikan mematuhi setiap kaidah yang tertuang dalam AMDAL. Fasilitas sarana dan prasarana yang kami bangun, dipastikan agar dapat menyediakan jaringan produksi yang ramah lingkungan,

Dear Stakeholders,

As part of our responsibility as a Public Listed Company, we have prepared this report to communicate our efforts to support the Sustainable Development Goals.

Sustainability Value

As a public company, we do not only carry out economic activities, but we also have a responsibility to the environmental ecosystem and the communities around us. We believe that the value of sustainability is an inseparable part of the continuity of our business. We continue to strive for the integration of Environmental, Social and Governance (ESG) aspects within the Company to be balanced.

We strive for sustainability through innovation and continuous improvement in the quality of our services and products. Completeness of facilities that facilitate the needs of tenants is one example of our social responsibility towards consumers. Of course, in building the entire industrial estate and its facilities and infrastructure, we pay attention to the impact of development on the environment.

Recognising that the value of sustainability is the basic foundation for the Company's progress, we conduct regular internalisation to improve the sustainability insight of each of the Company's people and to ensure that the values of the code of ethics and integrity are adhered to. To improve our sustainability programme, we are open to criticism, suggestions and input from all stakeholders.

Challenges and Responses in Implementing Sustainability Aspects

The development of the times increases human knowledge about the importance of maintaining environmental and social sustainability. This is not only the responsibility of environmentalists, but also requires the participation of business actors and the wider community. The Company is committed to presenting a business that is not only oriented towards achieving economic benefits, but also pays attention to environmental and social values. As an industrial estate provider, the Company strives to provide an environmentally friendly industrial estate. We ensure that the development of the area complies with every rule contained in the AMDAL. The facilities and infrastructure that we build are ensured to provide an environmentally friendly, safe, energy-efficient, clean, monitored, flood-free, and modern production network.

aman, energi terjaga, bersih, terpantau, bebas banjir, dan modern.

Adopsi praktek keberlanjutan sebagai budaya Perseroan tentunya menghadapi tantangan-tantangan selama proses adopsi tersebut. Transisi kepada suatu budaya baru, membutuhkan kesadaran dan komitmen dari setiap insan Perseroan. Budaya keberlanjutan diharapkan tidak hanya menjadi praktik yang bersifat wajib, namun kami juga menghimbau agar seluruh tim dapat memaknai bahwa nilai keberlanjutan merupakan budaya yang dapat membawa pengaruh positif kepada Perseroan dan masyarakat luas, untuk jangka panjang. Penanaman cara pandang ini terus dilakukan melalui internalisasi pada berbagai forum dan rapat rutin. Evaluasi secara periodik juga dilakukan, sehingga praktik keberlanjutan dapat menyesuaikan dengan relevansi dan prioritas terhadap tujuan yang ingin dicapai Perseroan.

Tantangan lain yang dihadapi terkait dengan persaingan untuk menarik investasi di sektor kawasan industri yang semakin ketat, terutama dari negara-negara dengan insentif yang lebih menarik. Keterbatasan infrastruktur di beberapa daerah juga dapat menghambat pengembangan kawasan industri secara optimal.

Komitmen Keberlanjutan

Kami menyadari bahwa implementasi budaya keberlanjutan membutuhkan komitmen dan konsistensi yang kuat dari seluruh unsur Perseroan. Untuk itu, segenap jajaran Direksi berkomitmen untuk menjalankan praktik-praktik operasional yang berkelanjutan berlandaskan pada nilai-nilai yang dipercaya untuk mendukung visi keberlanjutan Perseroan. Tidak hanya pada tingkat pimpinan, namun pelaksanaan praktik keberlanjutan juga membutuhkan kesadaran dan tekad dari setiap insan Perseroan. Kami berupaya secara konsisten membangun budaya keberlanjutan, dengan terus-menerus mengingatkan karyawan tentang nilai-nilai keberlanjutan agar menjadi hal yang alamiah dilakukan dalam kegiatan operasional.

Perseroan secara berkala mengadakan sosialisasi dan pelatihan mengenai tanggung jawab pengelolaan lingkungan dan sosial. Dengan edukasi yang dilakukan secara berulang, Perseroan mengharapkan praktik keberlanjutan dapat terbentuk secara alami pada pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan sehari-hari.

Dalam rangka meningkatkan kualitas penerapan program keberlanjutan, kami secara berkala melakukan evaluasi internal dengan cermat dan mendalam. Kami juga mengundang para pemegang saham dan para pemangku kepentingan untuk memberikan saran, kritik, dan masukan yang membangun pada lembar umpan balik.

The adoption of sustainability practices as the Company's culture certainly faces challenges during the adoption process. Transitioning to a new culture requires awareness and commitment from everyone in the Company. The sustainability culture is expected not only to be a mandatory practice, but we also urge the entire team to understand that the value of sustainability is a culture that can have a positive influence on the Company and the wider community, for the long term. The cultivation of this perspective continues through internalisation in various forums and regular meetings. Periodic evaluations are also conducted, so that sustainability practices can adjust to the relevance and priority of the Company's goals.

Other challenges faced are related to the increasingly fierce competition to attract investment in the industrial estate sector, especially from countries with more attractive incentives. Infrastructure limitations in some regions may also hinder the optimal development of industrial estates

Sustainability Commitment

We recognise that the implementation of a culture of sustainability requires strong commitment and consistency from all elements of the Company. Therefore, the entire Board of Directors is committed to implementing sustainable operational practices based on values that are believed to support the Company's sustainability vision. Not only at the leadership level, but the implementation of sustainability practices also requires awareness and determination from every employee of the Company. We endeavour to consistently build a culture of sustainability, by constantly reminding employees of the values of sustainability so that it becomes a natural thing to do in operational activities.

The Company regularly conducts socialisation and training on environmental and social management responsibilities. With repeated education, the Company expects the practice of sustainability to be formed naturally in the implementation of the Company's daily operations.

In order to improve the quality of our sustainability programme implementation, we regularly conduct in-depth and thorough internal evaluations. We also invite our shareholders and stakeholders to provide constructive suggestions, criticisms and inputs on the feedback sheet.

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Kontribusi terhadap pencapaian 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) terus kami usahakan melalui program-program strategis keberlanjutan yang kami jalankan. Pada tahun ini, Perseroan berhasil mempertahankan kontribusi terhadap 12 poin TPB yang diuraikan lebih rinci di dalam Laporan Keberlanjutan. Iklim bisnis yang menyokong ekonomi hijau terus kami upayakan melalui integrasi aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup.

Dari sisi ekonomi, Perseroan berhasil mempertahankan performa pendapatan dengan pencapaian pertumbuhan sebesar 6,04% atau naik sebesar Rp5,7 miliar. Pendapatan ini kemudian kami distribusikan ke pemangku kepentingan terkait sebesar Rp99,1 miliar. Angka ini naik 9,4% dari tahun sebelumnya yang mencatat distribusi ekonomi sejumlah Rp90,6 miliar.

Inisiatif dari sisi sosial kami wujudkan melalui pemberian santunan kepada panti asuhan dan pembagian sembako bagi penduduk sekitar, dan pemberian hewan kurban pada hari raya Idul Adha. Kami juga tetap melanjutkan program donor darah yang sudah secara rutin berjalan di Perseroan. Upaya pemberdayaan masyarakat sekitar kami upayakan dengan memprioritaskan penerimaan karyawan-karyawan lokal, tentunya tanpa mengorbankan kompetensi dan prasyarat yang diperlukan. Selain itu, dalam pengadaan bahan baku, kami menggunakan bahan baku yang bersumber dari pemasok lokal. Data tahun ini mencatat bahwa pemasok Perseroan seluruhnya merupakan pemasok lokal.

Sementara untuk aspek lingkungan hidup, hal ini tercermin dari perolehan Persetujuan Izin Lingkungan dalam pengembangan proyek Perusahaan. Izin Lingkungan ini merupakan wujud nyata bahwa Perseroan telah mematuhi semua ketentuan, peraturan, dan panduan lingkungan di tingkat lokal maupun nasional. Sebagai pengelola kawasan industri, Perseroan juga menyadari bahwa pengendalian pencemaran air, tanah, dan udara merupakan hal yang perlu dicermati secara teliti. Dalam pembangunan kawasan, Perseroan telah mengikuti segala ketentuan yang ada pada prosedur AMDAL sehingga dapat meminimalisir dampak terhadap lingkungan. Selain mengacu pada dokumen AMDAL, Perseroan juga memiliki dokumen Rencana Pengelolaan Lingkungan (RKL)/Rencana Pemantauan Lingkungan (RPL).

Kesadaran terhadap pengendalian lingkungan juga kami terapkan dalam kegiatan operasional sehari-hari dimana kami mendorong seluruh karyawan untuk menggunakan sumber daya listrik dan air secara bertanggung jawab. Penggunaan energi alami seperti sinar matahari sebagai sumber pencahayaan alami juga kami maksimalkan.

We continue to contribute to the achievement of the 17 Sustainable Development Goals (SDGs) through our strategic sustainability programmes. This year, the Company managed to maintain its contribution to 12 SDGs, which are described in more detail in the Sustainability Report. We continue to strive for a business climate that supports a green economy through the integration of economic, social and environmental aspects.

On the economic side, the Company managed to maintain its revenue performance by achieving a growth of 6.04% or an increase of Rp5.7 billion. We then distributed this revenue to related stakeholders amounting to Rp99.1 billion. This figure increased by 9.4% from the previous year which recorded an economic distribution of Rp90.6 billion.

Our social initiatives are manifested through the provision of donations to orphanages and the distribution of basic necessities to local residents, and the provision of sacrificial animals on Eid al-Adha. We also continue the blood donation programme that has been routinely running in the Company. Efforts to empower the surrounding community are made by prioritising the hiring of local employees, without compromising on competencies and prerequisites. In addition, in the procurement of raw materials, we use raw materials sourced from local suppliers. This year's data shows that the Company's suppliers are all local suppliers.

As for the environmental aspect, this is reflected in the acquisition of Environmental Permit Approval in the development of the Company's projects. This Environmental Permit is a tangible manifestation that the Company has complied with all environmental provisions, regulations, and guidelines at the local and national levels. As an industrial estate manager, the Company also realises that the control of water, soil and air pollution is a matter that needs to be carefully examined. In the development of the area, the Company has followed all provisions in the AMDAL procedure so as to minimise the impact on the environment. In addition to referring to the AMDAL document, the Company also has an Environmental Management Plan (RKL)/Environmental Monitoring Plan (RPL) document.

Awareness of environmental control is also applied in daily operational activities where we encourage all employees to use electricity and water resources responsibly. We also maximise the use of natural energy such as sunlight as a source of natural lighting.

Strategi Pencapaian Target dan Pemanfaatan Peluang

Ketersediaan lahan dan lokasi, menjadi tantangan bagi perusahaan yang membutuhkan tanah sebagai modal untuk berusaha. Menyiasati tantangan ini, Perseroan selalu melakukan eksplorasi di daerah yang potensial dan membeli lahan-lahan tambahan dari daerah yang izinnnya telah dimiliki. Strategi kompetitif kami terapkan untuk meningkatkan nilai kami di mata investor dan calon pembeli. Kualitas layanan dan produk berkualitas kami hadirkan dengan harga yang kompetitif di pasaran. Untuk memudahkan investor, Perseroan memiliki Kemudahan Layanan Investasi Langsung (KLIK) untuk investor yang telah memiliki izin prinsip atau usaha. Dengan adanya KLIK, investor dapat langsung memulai pembangunan konstruksi sambil menyiapkan perizinan lainnya sehingga dapat meningkatkan produktivitas. Sementara promosi menggunakan media cetak dan media digital terus kami lakukan secara rutin untuk meningkatkan brand awareness terhadap Perseroan.

Modernisasi yang mendorong minat terhadap big data dan Artificial Intelligence (AI) mendorong peningkatan permintaan lahan untuk industri pusat data. Transformasi digital dan penetrasi internet mendorong dominasi permintaan lahan industri dari sektor pusat data. Adapun sektor kimia, otomotif, manufaktur, Fast Moving Consumer Goods (FMCG), farmasi, dan sektor lain juga memberikan kontribusi terhadap permintaan lahan industri di Indonesia.

Pengelolaan Risiko

Risiko yang dikelola dengan baik merupakan fondasi dasar dalam menunjang keberlanjutan usaha Perseroan. Kami senantiasa memperhatikan agar pelaksanaan aspek operasional Perseroan berjalan sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang berkelanjutan. Pengelolaan risiko terhadap dampak lingkungan dan sosial menjadi perhatian kami dalam mewujudkan target keberlanjutan Perseroan. Kami pun menyadari bahwa dengan memperhatikan keamanan pengunjung, kesejahteraan karyawan, serta kelestarian lingkungan, dapat meningkatkan nilai reputasi Perseroan di mata publik.

Dalam implementasi program strategis, Perseroan tidak terhindar dari potensi risiko yang dapat menghambat pencapaian target. Untuk mengatasi persoalan ini, Perseroan memiliki prosedur pengelolaan risiko. Proses awal pengelolaan risiko dimulai dari identifikasi yang dilakukan oleh tim Auditor Internal dan Komite Audit. Selanjutnya risiko yang sudah diidentifikasi akan disampaikan kepada Dewan Komisaris dalam bentuk laporan. Laporan ini juga akan disampaikan kepada Direksi sehingga penilaian dan langkah mitigasi risiko dapat diformulasikan berdasarkan susunan prioritasnya. Setelah kebijakan mitigasi diimplementasikan, Perseroan akan menjalankan evaluasi dan mengukur apakah risiko potensial dapat ditangani dengan efektif. Dalam pengelolaan risiko, Perseroan tidak hanya berfokus pada

Target Achievement Strategy and Opportunity Utilisation

The availability of land and location is a challenge for companies that need land as capital for business. To overcome this challenge, the Company always explores potential areas and purchases additional land from areas where licences are already held. We implement competitive strategies to increase our value in the eyes of investors and potential buyers. We provide quality services and products at competitive prices in the market. To facilitate investors, the Company has the Ease of Direct Investment Services (KLIK) for investors who already have a principle or business licence. With KLIK, investors can directly start construction while preparing other licences so as to increase productivity. Meanwhile, promotions using print and digital media continue to be conducted regularly to increase brand awareness of the Company.

Modernisation that drives interest in big data and Artificial Intelligence (AI) is driving an increase in land demand for the data centre industry. Digital transformation and internet penetration drive the dominance of industrial land demand from the data centre sector. The chemical, automotive, manufacturing, Fast Moving Consumer Goods (FMCG), pharmaceutical, and other sectors also contribute to industrial land demand in Indonesia.

Risk Management

Well-managed risk is the basic foundation in supporting the sustainability of the Company's business. We always pay attention to the implementation of the Company's operational aspects in accordance with the principles of sustainable corporate governance. Risk management on environmental and social impacts is our concern in realising the Company's sustainability targets. We also realise that paying attention to visitor safety, employee welfare, and environmental sustainability can increase the Company's reputation value in the eyes of the public

In implementing strategic programmes, the Company cannot avoid potential risks that may hinder the achievement of targets. To overcome this problem, the Company has a risk management procedure. The initial process of risk management begins with identification conducted by the Internal Auditor team and the Audit Committee. Furthermore, the identified risks will be submitted to the Board of Commissioners in the form of a report. This report will also be submitted to the Board of Directors so that risk assessment and mitigation measures can be formulated based on their priority order. After the mitigation policy is implemented, the Company will conduct an evaluation and measure whether the potential risks can be handled effectively.

pengelolaan risiko operasional, namun juga memberikan perhatian penuh kepada risiko lingkungan sosial yang mungkin terjadi.

Perseroan berkomitmen untuk terus memantau dan mengelola risiko-risiko ini secara efektif. Perseroan yakin bahwa dengan strategi mitigasi yang tepat dan komitmen yang kuat, Perseroan dapat mencapai target keberlanjutannya dan mendukung terciptanya ekonomi yang berkelanjutan.

Situasi Eksternal

Ekonomi pasca pandemi COVID-19 masih terus mengalami pemulihan. Laju inflasi mulai mengalami perlambatan dan pertumbuhan ekonomi terus berjalan ke arah yang lebih baik. Namun demikian, tingkat suku bunga, kenaikan harga jasa, eskalasi geopolitik, dan pelemahan sektor properti masih menjadi faktor yang memperlambat pertumbuhan ekonomi. Selain itu, transisi kepemimpinan di Amerika Serikat juga dapat mempengaruhi arah pergerakan ekonomi global.

Dari dalam negeri, Indonesia berhasil mempertahankan kinerja ekonomi yang tangguh di tengah gelombang PHK dan kenaikan harga komoditas. Konsumsi domestik, strategi alokasi dana APBN dan penyesuaian kebijakan terhadap dinamika nasional menjadi faktor yang menunjang resiliensi pertumbuhan ekonomi. Pembangunan infrastruktur dan pemindahan Ibu Kota Negara (IKN) diharapkan dapat meningkatkan pemerataan dan pertumbuhan ekonomi nasional.

Kami menilai bahwa situasi eksternal ekonomi menunjukkan optimisme, namun masih dipengaruhi oleh berbagai faktor. Untuk itu, prosedur sistem manajemen risiko kami terapkan secara ketat. Dinamika perekonomian di tingkat nasional dan internasional terus kami pantau. Pembangunan kami lakukan secara bertahap, evaluasi secara periodik kami lakukan sehingga apabila ada hal-hal yang membutuhkan penyesuaian, maka dapat segera diformulasikan tindakan penanganannya.

Penutup

Untuk membangun bisnis yang tidak hanya berorientasi pada profit semata, diperlukan pemahaman oleh seluruh insan yang terlibat dalam pengambilan keputusan, operasional maupun pengawasan. Sebagai warga korporat pelaku ekonomi, kami mendukung sepenuhnya atas langkah-langkah inisiatif untuk mengusung keberlanjutan. Terutama di tengah meningkatnya perhatian dan minat komunitas bisnis global terhadap keberlanjutan, kami tentunya perlu menyelaraskan aktivitas kami terhadap permintaan pemangku kepentingan untuk menyelenggarakan kegiatan ekonomi secara bertanggungjawab agar tercipta keadaan yang berkesinambungan demi kehidupan dunia yang lebih baik.

Tahun ini, Perseroan masih terus mengupayakan inisiatif-inisiatif keberlanjutan. Formulasi kebijakan dan

In managing risks, the Company not only focuses on managing operational risks, but also pays full attention to social environmental risks that may occur.

The Company is committed to continuously monitor and effectively manage these risks. The Company believes that with the right mitigation strategies and strong commitment, the Company can achieve its sustainability targets and support the creation of a sustainable economy.

External Situation

The economy after the COVID-19 pandemic continues to recover. The inflation rate has started to slow down and economic growth continues to move in a more favourable direction. However, interest rates, rising service prices, geopolitical escalation, and weakening property sector are still factors that slow down economic growth. In addition, the leadership transition in the United States may also affect the direction of the global economy.

Domestically, Indonesia managed to maintain a resilient economic performance amidst a wave of layoffs and rising commodity prices. Domestic consumption, the strategy of allocating state budget funds and policy adjustments to national dynamics are factors that support the resilience of economic growth. Infrastructure development and the relocation of the National Capital City (IKN) are expected to improve equity and national economic growth.

We assess that the external economic situation shows optimism, but is still affected by various factors. For this reason, we strictly implement risk management system procedures. We continue to monitor economic dynamics at the national and international levels. We carry out development in stages, periodically evaluating it so that if there are things that require adjustment, we can immediately formulate the handling action.

Closing

To build a business that is not only profit-orientated, it requires understanding by all people involved in decision-making, operations and supervision. As an economic corporate citizen, we fully support initiatives to promote sustainability. Especially in the midst of the global business community's increasing attention and interest in sustainability, we certainly need to align our activities with stakeholder demands to conduct economic activities responsibly in order to create a sustainable state for a better world.

This year, the Company continues to pursue sustainability initiatives. We continue to develop policy

implementasi aspek LST dalam kegiatan operasional terus kami kembangkan ke arah yang lebih matang. Pada era ekonomi rendah karbon ini, kami senantiasa memastikan agar aspek lingkungan dan sosial selaras dengan kegiatan operasional kami. Kualitas layanan dan pembangunan kawasan industri yang mengedepankan pengendalian lingkungan dan memperhatikan kesejahteraan sosial menjadi prioritas kami.

Keberlanjutan menuntut pelaksanaan yang konsisten dan integritas yang tinggi. Harapan kami, dengan konsistensi penerapan aktivitas operasional yang memperhatikan keseimbangan dengan aspek Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola, kami dapat terus meningkatkan kualitas serta menjaga layanan yang prima. Dengan dukungan dari pemangku kepentingan, niscaya kami akan tetap selalu hadir sebagai penyedia kawasan industri yang terpercaya.

formulation and implementation of ESG aspects in operational activities to a more mature direction. In this era of low carbon economy, we always ensure that environmental and social aspects are aligned with our operational activities. The quality of services and the development of industrial estates that prioritise environmental control and social welfare are our priorities.

Sustainability demands consistent implementation and high integrity. We hope that with the consistent implementation of operational activities that pay attention to balance with Environmental, Social and Governance aspects, we can continue to improve quality and maintain excellent service. With the support of our stakeholders, we will undoubtedly remain as a trusted industrial estate provider.

Tata Kelola Berkelanjutan

Sustainability Governance

Penanggung Jawab

Person in Charge

Melalui Rapat Direksi, Perseroan memutuskan bahwa Direktur Utama bertanggung jawab dalam penerapan dan pemantauan tata kelola keberlanjutan di Perseroan. Dalam menjalankan tanggung jawab ini, Direktur Utama diperbantukan oleh tim Internal Audit. Tim Internal Audit bertugas dalam memantau dan memastikan penerapan aspek keberlanjutan di Perseroan dengan diperbantukan oleh divisi Tanggung Jawab Sosial, bagian Sumber Daya Manusia, kepala ketenagakerjaan, dan sekretaris perusahaan. Untuk memantau dan mengevaluasi program keberlanjutan, tim ini melakukan rapat secara berkala.

Through the Board of Directors Meeting, the Company decided that the President Director is responsible for the implementation and monitoring of sustainability governance in the Company. In carrying out this responsibility, the President Director is assisted by the Internal Audit team. The Internal Audit team is in charge of monitoring and ensuring the implementation of sustainability aspects in the Company, assisted by the Social Responsibility division, Human Resources department, head of labour, and company secretary. To monitor and evaluate the sustainability programs, this team meets regularly.

Pengembangan Kompetensi

Competency Development

Setiap karyawan atau pegawai wajib mengikuti pelatihan pengembangan kompetensi terkait tanggung jawab untuk mengelola lingkungan dan aspek sosial, sehingga mendukung pertumbuhan dan kinerja keuangan Perseroan yang berkelanjutan.

Every employee must attend competency development training related to the responsibility to manage the environment and social aspects, therefore supporting Company's sustainable growth and financial performance.

Peta Jalan Keberlanjutan

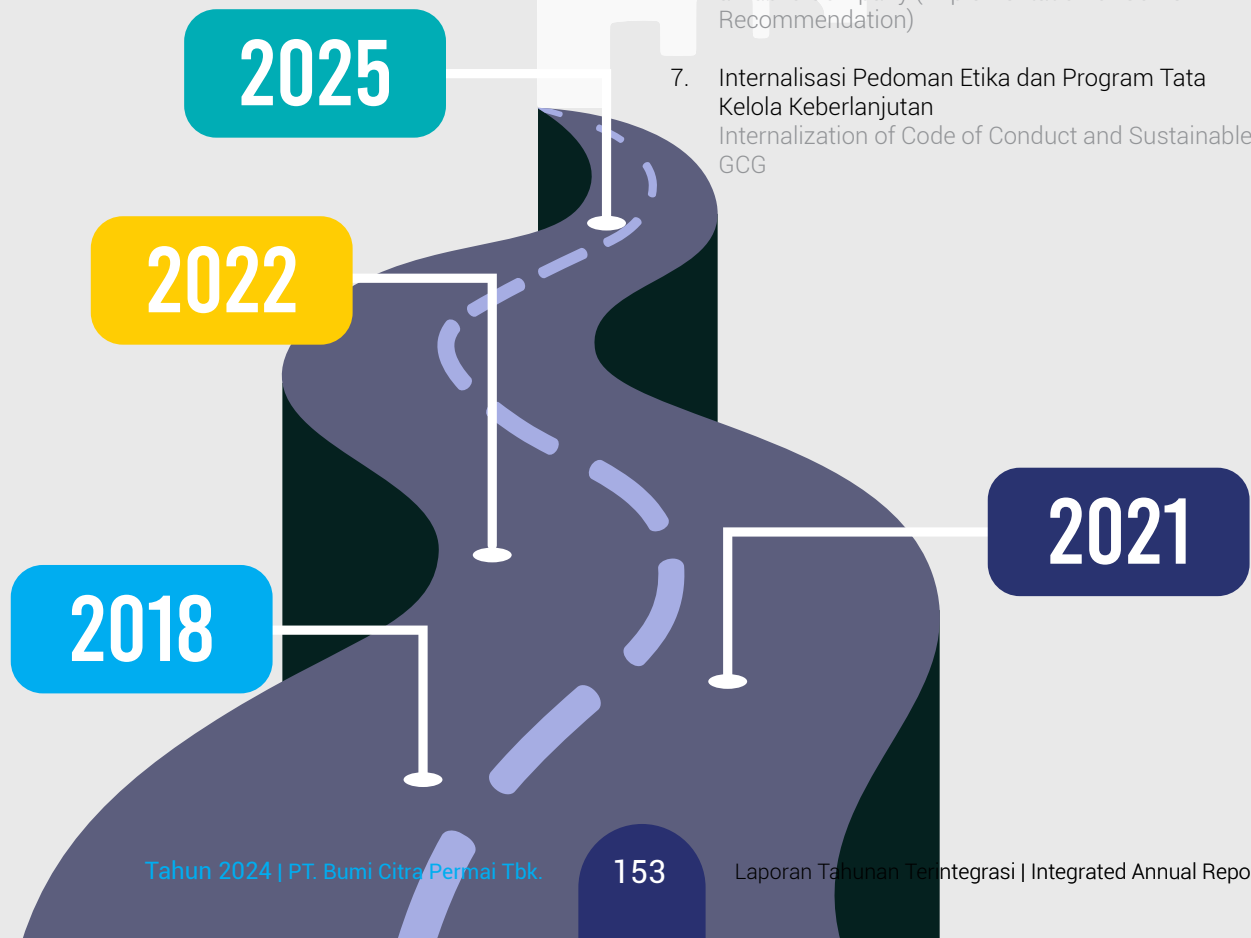
Sustainability Road Map

2018 - 2021

1. Komitmen Direksi, Dewan Komisaris, dan Pegawai terhadap Aspek Keberlanjutan
Commitment of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees to Sustainability Aspect
2. Komitmen Direksi, Dewan Komisaris, dan Pegawai terhadap Tata Kelola yang baik
Commitment of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees to GCG
3. Adaptasi dan Penyesuaian Struktur dan Mekanisme Organ Utama Perseroan terhadap Aspek Keberlanjutan
Adaptation and Adjustment to the Structure and the Company's Major Organ Mechanism
4. Etika Bisnis & Etika Kerja
Business Ethics & Work Ethics
5. Penyempurnaan Board Manual
Manual Board Improvement

2022 - 2025

1. Pembentukan dan Pelatihan Tim Keberlanjutan
Sustainability Team Formation and Training
2. Penyempurnaan Kebijakan anti korupsi dan gratifikasi
Improvement of Anti corruption and gratification policy
3. Evaluasi Pengelolaan Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System Management Evaluation
4. Penyempurnaan Kebijakan dan Manual
Improvement of Policies and Manual
5. Adopsi dan mengikuti panduan yang disediakan OJK dalam Roadmap Keuangan Berkelanjutan Tahap I (2015 - 2019) dan Roadmap Keuangan Berkelanjutan Tahap II (2021 - 2025)
Adopt and follow the guidelines provided by OJK in the Roadmap for Sustainable Finance Phase I (2015 - 2019) and Roadmap for Sustainable Finance Phase II (2021 - 2025)
6. Penyelarasan Kebijakan Tata Kelola sebagai Perusahaan Terbuka (Implementasi Rekomendasi OJK)
Alignment of Corporate Governance Policy as a Public Company (Implementation of OJK's Recommendation)
7. Internalisasi Pedoman Etika dan Program Tata Kelola Keberlanjutan
Internalization of Code of Conduct and Sustainable GCG

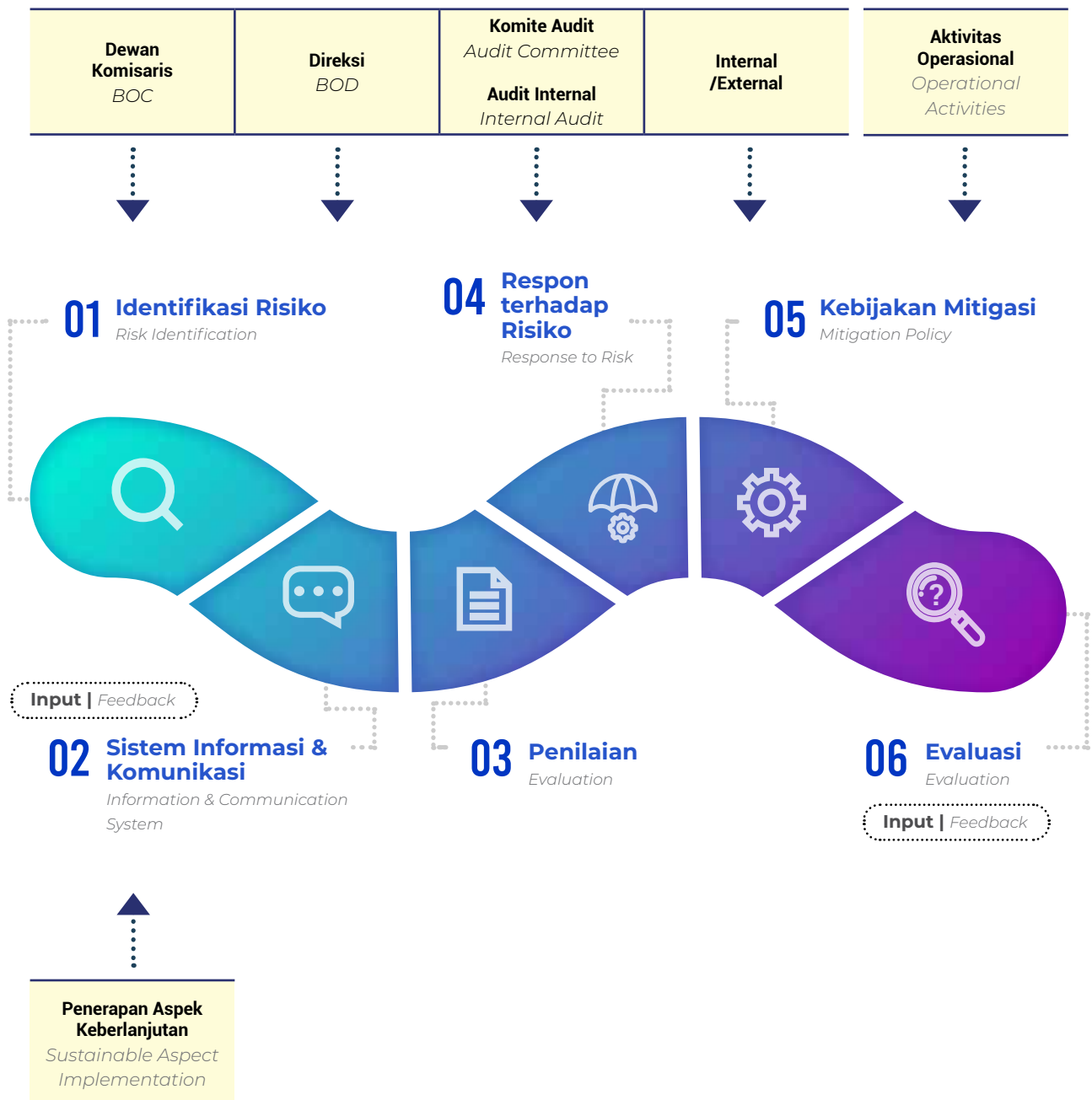


Prosedur Manajemen Risiko Risk Management Procedure

Prosedur yang serupa dalam Sistem Manajemen Risiko, akan diterapkan dalam rangka mengendalikan risiko atas penerapan praktek keberlanjutan, dimana Direksi dan Dewan Komisaris diperbantukan oleh Internal Audit dan Komite Audit, secara berkala melakukan penilaian dan meninjau efektivitas manajemen risiko, khususnya yang bersinggungan dengan penerapan praktek keberlanjutan.

A similar procedure in the Risk Management System will be implemented in order to control the risk of implementing sustainable practice, in which the Board of Directors and Board of Commissioners, assisted by the Internal Audit and Audit Committee, regularly evaluate and review the effectiveness of risk management, especially those related to the implementation of sustainable practice.

Aspek Lingkungan, Sosial, Tata Kelola Environment, Social, Governance Aspects



Sementara itu, prosedur yang telah diterapkan untuk mengendalikan risiko antara lain:

1. Setiap bulan, auditor internal melakukan telaah atas semua transaksi yang dilakukan dengan mitra kerja. Hasil dari telaah ini menjadi dasar untuk evaluasi dan pengelolaan hubungan kerja antara perusahaan dengan semua mitra kerjanya sesuai dengan kontrak kerja.
2. Hasil dari pelaksanaan dan target anti korupsi dilaporkan oleh audit internal kepada Direktur Utama sebagai salah satu bentuk tugas dan tanggung jawab yang dilaksanakannya.

Meanwhile, the procedures that have been implemented to control risk include:

1. Every month, the internal auditor reviews all transactions with business partners. The results of this study become the basis for evaluating and managing the working relationship between the company and all its partners in accordance with the employment contract.
2. The results of the implementation and targets of anti-corruption are reported by internal audit to the President Director as a form of the duties and responsibilities he carries out.

Keterlibatan Pemangku Kepentingan

Stakeholder Involvement

Kami percaya bahwa pertumbuhan berkesinambungan perlu melibatkan para pemangku kepentingan dalam proses bisnis yang kami lakukan. Untuk itu penting bagi kami mendapatkan umpan balik dari para pemangku kepentingan. Adapun Perseroan memanfaatkan berbagai wadah seperti Rapat Umum Pemegang Saham, interaksi dengan pemasok dan pelanggan, kegiatan internal karyawan, diskusi dengan masyarakat sekitar, serta masukan masyarakat melalui surel. Melalui forum-forum tersebut, Perseroan dapat memperoleh informasi berupa saran, masukan, atau keluhan sehingga Perseroan dapat terus melakukan perbaikan guna meningkatkan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

Umpan balik yang diterima Perseroan akan ditindaklanjuti berdasarkan kebenaran dan relevansinya. Dalam memilah informasi yang diterima dari umpan balik, Perseroan menggunakan parameter berdasarkan prioritas dan relevansi informasi tersebut. Selain itu, Perseroan juga mempertimbangkan bagaimana dampak yang dapat diberikan umpan balik tersebut terhadap keberlanjutan Perseroan. Perseroan juga menggunakan variabel dasar seperti ketepatan, keseimbangan, kejelasan, keterbandingan dan keandalan dalam menindaklanjuti apakah suatu pertanyaan atau hasil diskusi dapat diputuskan untuk diintegrasikan ke dalam proses bisnis. Kemudian informasi umpan balik yang berhasil melalui proses pemilahan akan diproses dan ditetapkan kebijakan dan program yang sesuai sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kepatuhan.

We believe that sustainable growth requires involving our stakeholders in our business processes. Therefore, it is important for us to obtain feedback from our stakeholders. The Company utilizes various forums such as the General Meeting of Shareholders, interactions with suppliers and customers, internal employee activities, discussions with surrounding communities, as well as public input via email. Through these forums, the Company can obtain information in the form of suggestions, input, or complaints so that the Company can continue to make improvements to increase added value for stakeholders.

Feedback received by the Company will be followed up based on its veracity and relevance. In sorting out information received from feedback, the Company uses parameters based on the priority and relevance of the information. In addition, the Company also considers how the feedback can impact the Company's sustainability. The Company also uses basic variables such as accuracy, balance, clarity, comparability and reliability in following up whether a question or discussion result can be decided to be integrated into business processes. Then the feedback information that successfully goes through the sorting process will be processed and appropriate policies and programs established so as to improve quality and compliance.

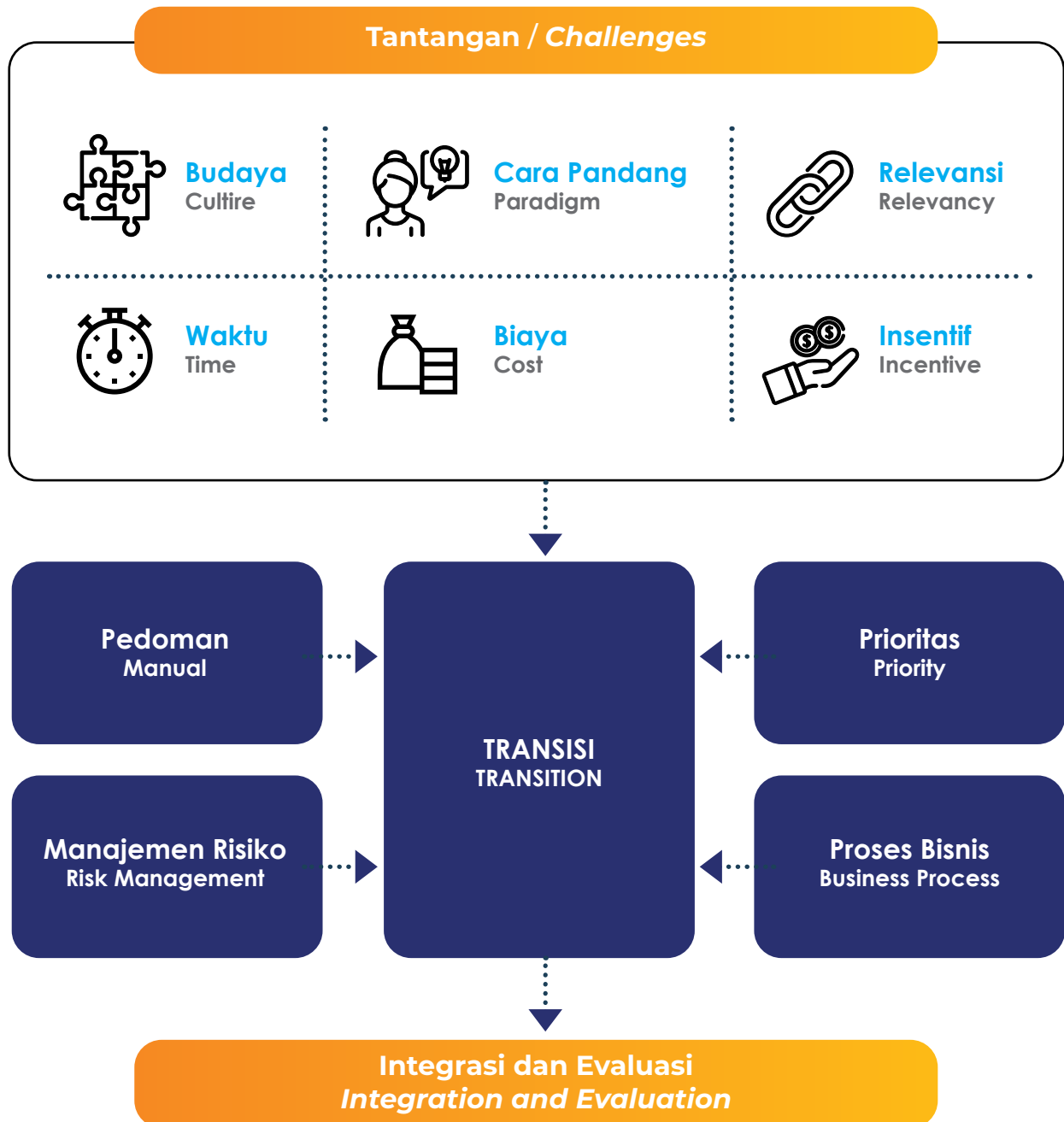
	Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders</i>	Wadah Forum Keterlibatan <i>Engagement Forum</i>
Karyawan <i>Employee</i>	1. Pelatihan Internal 2. Kegiatan Karyawan	1. <i>Internal Training</i> 2. <i>Employee Activities</i>
Pemegang Saham <i>Shareholders</i>	1. Rapat Umum Pemegang Saham 2. Laporan Tahunan 3. Pengungkapan Publik 4. Laporan Berkala	1. <i>GMS</i> 2. <i>Annual Report</i> 3. <i>Public Expose</i> 4. <i>Reguler Reporting</i>
Pemerintah, Regulator <i>Government, Regulator</i>	1. Laporan sesuai Peraturan 2. Sosialisasi Hukum dan Peraturan Perundangan 3. Rapat Koordinasi	1. <i>Compliance Report</i> 2. <i>Law and Regulation Socialization</i> 3. <i>Coordination Meeting</i>
Mitra Bisnis <i>Business Partner</i>	1. Interaksi di Kantor atau dengan Karyawan 2. Penelaahan Kontrak 3. Media dan Humas	1. <i>Interaction in Office or with Employee</i> 2. <i>Contract Review</i> 3. <i>Media and Public Relation</i>
Komunitas / Asosiasi <i>Community / Association</i>	Kegiatan Gabungan untuk Masyarakat	<i>Joint Social Activity</i>
Konsumen/ Pelanggan <i>Consumer</i>	1. Survey Kepuasan 2. Situs Web	1. <i>Satisfaction Survey</i> 2. <i>Website</i>
Masyarakat <i>Society</i>	1. 1. Rekrutmen SDM Lokal 2. Program Bantuan Sosial 3. Pemberdayaan Masyarakat Sekitar	1. <i>Local Workforce Recruitment</i> 2. <i>Social Assistance Program</i> 3. <i>Local Neighbourhood Empowerment</i>

Tantangan Penerapan

Implementation Challenges

Untuk mencapai keseimbangan antara keuntungan usaha (Profit), lingkungan (Planet), dan masyarakat (People), dibutuhkan penerapan yang konsisten dan kesadaran seluruh insan Perseroan akan faktor Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (LST) dalam upaya mendapatkan keuntungan. Ketiganya saling bergantung satu sama lain dan keberhasilan implementasi satu unsur menentukan pencapaian keberlanjutan. Oleh karena itu, Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala melakukan penelaahan dan pengkajian atas efektivitas implementasi dan memastikan tujuan pemberian dukungan terhadap TPB dapat tercapai.

Achieving a balance between business profit (Profit), environment (Planet), and People, requires consistent implementation and awareness of Environmental, Social and Governance (ESG) factors in the Company's profit-making efforts. All three are interdependent and the successful implementation of one element determines the achievement of sustainability. Therefore, the Board of Directors and Board of Commissioners regularly review and assess the effectiveness of implementation and ensure that the objectives of providing support to the SDGs can be achieved.



Untuk menciptakan budaya berkelanjutan dan menerapkan praktek keberlanjutan memerlukan perubahan cara pandang terhadap bagaimana bisnis dijalankan serta tekad yang kuat untuk secara konsisten melakukan praktek yang berkelanjutan. Pandemi Covid-19 yang terjadi, menciptakan krisis kesehatan namun juga disisi lain menciptakan kesadaran bagi banyak pihak mengenai pentingnya keseimbangan aspek ekonomi, lingkungan, sosial, dan tata kelola dalam menjalankan operasional bisnis. Perseroan menyadari bahwa implementasi membutuhkan waktu dan juga memiliki tantangannya sendiri. Pemulihan ekonomi dan pertumbuhan yang berkelanjutan, merupakan hal yang perlu didukung oleh setiap pelaku bisnis yang mana berperan besar dalam proses pemanfaatan sumber daya dan perubahan iklim. Permasalahan lain yang dihadapi dari penerapan Keuangan Berkelanjutan ini adalah dibutuhkannya usaha dan waktu ekstra, yang berpotensi mengakibatkan naiknya biaya ekonomi. Untuk itu Perseroan akan selalu berkomunikasi dengan semua pemangku kepentingan, sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang tertata dengan baik.

Komitmen

Kami berkomitmen untuk menjalankan praktik-praktik operasional yang berkelanjutan berdasarkan prioritas yang telah dipetakan, sehingga Perseroan tidak hanya fokus untuk mencapai kinerja finansial yang tinggi, namun menyeimbangkan hal tersebut dengan melakukan kegiatan tanggung jawab sosial yang mengacu kepada 17 poin TPB. Bisnis perlu berpadu dengan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola agar tercipta ekosistem yang berkelanjutan secara komprehensif. Secara berkala kami juga melibatkan seluruh pihak terkait dalam berbagai forum untuk mendapatkan masukan menuju implementasi bisnis yang berorientasi kepada aspek Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola. Harapan kami, jalan yang dilalui akan semakin terarah untuk memberikan sumbangsih bagi pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan.

Integrasi dan evaluasi terhadap implementasi praktek keberlanjutan juga perlu didukung dengan sosialisasi berkala atas Peta Jalan Keberlanjutan melalui penyebaran pengetahuan dan kesadaran akan pentingnya penerapan praktek keberlanjutan kepada seluruh karyawan perusahaan. Untuk itu, Perseroan secara aktif mengikutsertakan karyawan dalam berbagai pelatihan terkait praktek keberlanjutan. Setiap karyawan atau pegawai wajib mengikuti pelatihan terkait tanggung jawab untuk mengelola lingkungan dan aspek sosial, sehingga mendukung pertumbuhan dan kinerja keuangan Perseroan yang berkelanjutan. Tantangan selanjutnya adalah implementasi yang konsisten dari waktu ke waktu dan adanya penyempurnaan melalui umpan balik dari pemangku kepentingan mengenai praktek bisnis yang berkelanjutan.

To create a sustainable culture and implement sustainable practice requires a change in perspective on how business is run and a strong determination to consistently carry out sustainable practices. Covid-19 pandemic what happened, created a health crisis but on the other hand created awareness for many parties about the importance of balancing economic, environmental, social and governance aspects in carrying out business operations. The Company realizes that implementation takes time and also has its own challenges. Economic recovery and sustainable growth are things that need to be supported by every business actor who plays a major role in the process of resource utilization and climate change. Another problem faced by implementing Sustainable Finance is that it requires extra effort and time, which has the potential to increase economic costs. For this reason, the Company will always communicate with all stakeholders, so that it can take well-organized steps.

Commitment

We are committed to sustainable operational practices based on the priorities that have been mapped out, so that the Company does not only focus on achieving high financial performance, but balances this with carrying out social responsibility activities that refer to the 17 points of the SDGs. Business needs to be integrated with environmental, social and governance aspects to create a comprehensive sustainable ecosystem. We also regularly involve all relevant parties in various forums to get input towards the implementation of business that is oriented towards Environmental, Social and Governance aspects. Our hope is that the road traveled will be more directed to contribute to sustainable economic growth.

Integration and evaluation of the implementation of sustainability practices also needs to be supported by periodic socialization of the Sustainability Roadmap through the dissemination of knowledge and awareness of the importance of implementing sustainability practices to all company employees. To that end, the Company actively involves employees in various trainings related to sustainability practices. Every employee is required to attend training related to the responsibility to manage the environment and social aspects, thus supporting the Company's sustainable growth and financial performance. The next challenge is consistent implementation over time and improvement through feedback from stakeholders regarding sustainable business practices.

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Implementasi Keberlanjutan

Sejalan dengan program pemberdayaan masyarakat sekitar, Perseroan memberikan prioritas dan kesempatan bagi penduduk setempat untuk dapat bergabung menjadi bagian dari usaha bisnis Perseroan. Berbagai inisiatif pengembangan masyarakat, kami lakukan untuk memberdayakan dan mengembangkan potensi masyarakat sekitar, sehingga dapat menunjang implementasi Keberlanjutan.

Perseroan juga memegang prinsip kemanusiaan dan berkomitmen untuk turut serta memberdayakan dan mengembangkan potensi daerah khususnya di area operasional Perseroan dengan membuka kesempatan kepada tenaga kerja lokal untuk menjadi bagian dalam Perseroan. Perekrutan tenaga kerja lokal dilakukan dalam proses seleksi dengan kualifikasi yang sesuai dengan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan usaha Perseroan.

Pada tiga tahun terakhir, akumulasi distribusi ekonomi tercatat sebesar Rp277 miliar dan rata-rata karyawan yang bersumber dari masyarakat lokal adalah sekitar 95%.

Sustainable Implementation

In line with the empowerment program for the surrounding community, the Company provides priorities and opportunities for local residents to be able to join as part of the Company's business ventures. We carry out various community development initiatives to empower and develop the potential of the surrounding community, so that they can support the implementation of Sustainability practice.

The Company also holds humanitarian principles and is committed to participating in empowering and developing regional potential, especially in the Company's operational areas by opening up opportunities for local workers to become part of the Company. The recruitment of local workers is carried out in a selection process with appropriate qualifications and competencies in accordance with the Company's business needs.

In the last three years, accumulated economic distribution was recorded at Rp277 billion and the average number of employees who come from local communities was 95%.

Skala Usaha

Business Scale

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Aset	Rp juta (million)	915,499	910,633	884,035	Asset
Liabilitas	Rp juta (million)	421,740	429,634	420,289	Liability
Ekuitas	Rp juta (million)	493,759	480,999	463,746	Equity
Pendapatan	Rp juta (million)	100,002	94,303	93,743	Revenue
Laba Bersih	Rp juta (million)	15,272	17,291	17,064	Net Profit
% Karyawan Lokal/ Karyawan Tetap	%	95%	95%	95%	% of Local Employee / Permanent Employee
% Pemasok Lokal	%	100%	100%	100%	% of Local Supplier

Distribusi Ekonomi*Economic Distribution*

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Beban Pokok Pendapatan	Rp juta (million)	50,618.0	44,504.7	44,642.6	Cost of Revenue
Beban Penjualan	Rp juta (million)	967.5	163.2	90.8	Selling Expense
Beban Umum dan Administrasi	Rp juta (million)	40,117.9	38,313.3	36,631.6	General and Administrative Expense
Beban Lain-Lain	Rp juta (million)	3,183.4	3,639.8	2,670.8	Other Expense
Beban Pajak	Rp juta (million)	4,274.6	3,982.5	4,138.7	Tax Expense
Jumlah Distribusi Ekonomi	Rp juta (million)	99,161.4	90,603.5	88,174.5	Total Economic Distribution

Kinerja Lingkungan Hidup*Environment Performance***Biaya Energi dan Lingkungan Hidup***Energy and Environmental Costs*

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Penggunaan Listrik	Kwh	352,667	356,667	316,913	Electricity Usage
Penggunaan BBM	Liter	2,954	2,810	5,474	Fuel Usage
Penggunaan Air	M3	18,000	13,250	11,238	Water Usage
Biaya Pengelolaan Limbah	Rp juta (million)	189	169	154	Waste Management Cost

Penggunaan Energi*Energy Usage*

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Penggunaan Listrik	Gigajoule (GJ)	1,411	1,427	1,268	Electricity Usage
Penggunaan BBM	Gigajoule (GJ)	97	93	102	Fuel Usage
Total Energi	Gigajoule (GJ)	1,508	1,519	1,370	Total Energy
Pendapatan	Rp juta (million)	100,002	94,303	93,743	Revenue
Produktivitas Energi	Rp juta (million)/ GJ	66.3	62.1	68.4	Energy Usage Intensity

Faktor konversi menggunakan standar IPCC (UNEP) 2006, GHG Protocol, 2004. 1 KWH = 0,004 GJ; 1 liter Bensin = 0,033 GJ
 Conversion factors using the IPCC standard (UNEP) 2006, GHG Protocol 2004. 1 KWH = 0.004 GJ; 1 liter of gasoline= 0,033 GJ

Kebijakan Efisiensi Energi

Energy Efficiency Policy



Hemat Listrik

Saving Electricity

Salah satu bentuk kepedulian Perseroan untuk mengurangi pemakaian energi listrik antara lain dengan mematikan listrik pada ruangan yang tidak digunakan dan mematikan seluruh lampu di Gedung setelah jam pulang kantor.

One form of the Company's concern for reduce the use of electrical energy, among others by turning off the electricity in a room that is not used and turned off all lights in the building, after office time.



Pencahayaan Alami atau Penggunaan Lampu Ramah Lingkungan

Daylighting or Use of Environmentally Friendly Lamps

Pembangunan properti dengan memperbanyak pencahayaan alami dan penggunaan lampu LED (Light Emitting Diode) yang dapat menekan pemanasan global dan mengurangi emisi karbon.

The development of properties by increasing natural lighting and the use of LED (Light Emitting Diode) to reduce global warming and carbon emissions.



Hemat Air

Save Water

Program penghematan air dilakukan dengan cara memasang stiker di sekitar kran air untuk mengingatkan karyawan akan pentingnya penghematan sumber daya air. Program ini juga berguna sehingga tidak ada air yang digunakan sia-sia atau terbuang secara percuma.

The water saving program is carried out by placing stickers around water faucets so that they can remind employees of the importance of saving water. This program is useful for reducing water consumption so that no water is wasted.

Melalui upaya dan kebijakan tersebut, pada tahun ini Perseroan berhasil mengurangi pemakaian energi dan menghemat belanja listrik.

Through these efforts and policies, this year the Company managed to reduce energy consumption and save electricity expenditure.

Kinerja Sosial

Social Performance

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Persentase Upah Minimum Regional	%	100%	100%	100%	Minimum Wages Compliance Percentage
Biaya CSR	Rp juta (million)	117.4	65.7	235.6	CSR Fund
Perkiraan Penerima Dana CSR	Orang (people)	200	100	350	Estimated CSR Fund Beneficiaries
Indikator Survey Kepuasan Pelanggan	Skala (scale)	9	9	9	Customer Satisfaction Survey Indicator

Tanggung Jawab Sosial

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang real estate dan kawasan industri, Perseroan senantiasa menyadari bahwa aspek lingkungan dan sosial merupakan bagian yang penting dan berkaitan erat dengan proses bisnis Perseroan. Untuk itu Perseroan menjalankan kegiatan yang bersifat mengembangkan kemampuan masyarakat sehingga dapat meningkatkan kesejahteraannya. Beberapa hal yang telah dilakukan Perseroan dalam 3 tahun terakhir dalam kaitan dengan TPB adalah sebagai berikut:

Social Responsibility

As a company engaged in real estate and industrial estates, the Company always realizes that environmental and social aspects are an important part and closely related to the Company's business processes. For this reason, the Company carries out activities that develop the ability of the community so that it can improve its welfare. Some of the things that the Company has done in the last 3 years in relation to SDGs are as follows:



Memberi Dampak pada Lingkungan Impact on the Environment

BANTUAN WARGA YANG TERKENA BENCANA LONGSOR LANDSLIDE DISASTER RELIEF



Target | Goals

Target 2

Menghilangkan kelaparan, mencapai ketahanan pangan dan gizi yang baik, serta meningkatkan pertanian berkelanjutan
End hunger, achieve food security and improved nutrition and promote sustainable agriculture

Target 3

Menjamin kehidupan yang sehat dan meningkatkan kesejahteraan seluruh penduduk semua usia
Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages

Target 10

Mengurangi kesenjangan intra dan antar negara
Reduce inequality within and among countries

Target 11

Menjadikan kota dan permukiman inklusif, aman, tangguh dan berkelanjutan
Make cities and human settlements inclusive, safe, resilient and sustainable

Integrasi | Integration

Perseroan memberikan sumbangan dan bantuan bagi masyarakat sekitar yang terkena bencana longsor.
The Company provided donations and assistance to neighbouring communities affected by landslides.

DONOR DARAH
BLOOD DONORS

Target | Goals

Target 3

Menjamin kehidupan yang sehat dan meningkatkan kesejahteraan seluruh penduduk semua usia
Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages

Target 8

Meningkatkan pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, kesempatan kerja yang produktif dan menyeluruh, serta pekerjaan yang layak untuk semua
Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all

Target 11

Menjadikan kota dan permukiman inklusif, aman, tangguh dan berkelanjutan
Make cities and human settlements inclusive, safe, resilient and sustainable

Integrasi | Integration

Pelaksanaan donor darah bagi kemanusiaan di kantor pemasaran Kawasan Industri Millenium, bekerjasama dengan Palang Merah Indonesia yang melibatkan karyawan dan terbuka juga untuk masyarakat umum.
Blood donation for humanity at the Millennium Industrial Estate marketing office, in collaboration with the Indonesian Red Cross and involving employees. This event also open to the public.

SUMBANGAN
CHARITY

Target | Goals

Target 1

Mengakhiri kemiskinan dalam segala bentuk di manapun
End poverty in all its forms everywhere

Target 2

Menghilangkan kelaparan, mencapai ketahanan pangan dan gizi yang baik, serta meningkatkan pertanian berkelanjutan
End hunger, achieve food security and improved nutrition and promote sustainable agriculture

Target 3

Menjamin kehidupan yang sehat dan meningkatkan kesejahteraan seluruh penduduk semua usia
Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages

Target 10

Mengurangi kesenjangan intra dan antar negara
Reduce inequality within and among countries

Target | Goals

Target 11

Menjadikan kota dan permukiman inklusif, aman, tangguh dan berkelanjutan
Make cities and human settlements inclusive, safe, resilient and sustainable

Integrasi | Integration

Sepanjang tiga tahun terakhir, Perseroan melakukan beberapa kegiatan untuk memberikan sumbangsih di tengah masyarakat di antaranya:

1. Kegiatan Keagamaan dan Kemasyarakatan.
 - Perseroan memberikan sumbangan berupa hewan kurban pada hari raya Idul Adha.
 - Sumbangan peringatan Isra Miraj di sekitar lokasi proyek.
 - Sumbangan pembangunan masjid.
2. Kegiatan Bakti Sosial berupa pemberian sembako bagi anak yatim dan para kaum dhuafa dan masyarakat sekitar kawasan proyek.

During the last three years, the Company carried out several activities to contribute to the community in including:

1. Religious and Social Activities
 - Donation of sacrificial animals on Eid al-Adha.
 - Donation of Isra Miraj commemoration around the project site.
 - Donation to the mosque construction.
2. Social Service activities in the form of providing basic necessities for orphans and poor people and communities around the area.





Layanan Konsumen Customer Service

IMPLEMENTASI IMPLEMENTATION

Pelanggan memiliki peran yang penting dalam menjaga keberlanjutan usaha Perseroan. Tidak hanya berfokus pada mencari pelanggan baru, namun Perseroan menilai bahwa retensi pelanggan juga sangatlah penting. Untuk itu Perseroan senantiasa memperhatikan implementasi tanggung jawab kepada pelanggan. Dalam implementasi tersebut, Perseroan mengacu kepada Undang-Undang No. 8 Tahun 1999 mengenai Perlindungan Konsumen. Kepuasan konsumen menjadi pedoman dalam kegiatan produksi dan layanan Perseroan. Konsumen yang puas akan mempertahankan hubungan jangka panjang.

Perseroan menggunakan dua pendekatan dalam mempertahankan retensi pelanggan, yaitu menyediakan produk dan jasa berkualitas sesuai kebutuhan konsumen dengan memperhatikan aspek LST serta memperhatikan kepuasan dan keluhan konsumen dengan menyediakan layanan purna jual semaksimal mungkin.

Sebagai wujud tanggung jawab Perseroan terhadap pembeli, Perseroan memiliki komitmen untuk memberikan layanan terbaik dari proses prapenjualan hingga proses purna jual. Dalam proses prapenjualan, Perseroan berupaya melakukan komunikasi kepada calon pembeli dengan menekankan nilai keramahan, profesionalisme, dan integritas. Untuk menjaga kualitas produk, Perseroan selalu berpegang pada standar dan aturan sehingga dapat mengantarkan produk yang aman dan nyaman kepada pembeli. Dalam proses purna jual, Perseroan tetap memperhatikan komunikasi yang baik dengan pembeli serta memperhatikan bagaimana kepuasannya.

Sebagai media komunikasi, Perseroan menyediakan saluran yang dapat digunakan pelanggan untuk memberikan saran, dan masukan terhadap produk dan layanan yang ditawarkan Perseroan dan umpan balik yang membangun. Dengan hal tersebut, kami berharap untuk terus meningkatkan kualitas produk dan jasa sehingga dapat memberikan yang terbaik bagi konsumen dan masyarakat.

Customers play an important role in maintaining the sustainability of the Company's business. Not only focusing on finding new customers, but the Company considers that customer retention is also very important. Therefore, the Company always pays attention to the implementation of responsibility to customers. The Company refers to Law No. 8 Year 1999 on Consumer Protection. Customer satisfaction is a guideline in the Company's production and service activities. Satisfied consumers will maintain long-term relationships.

The Company uses two approaches in maintaining customer retention, namely providing quality products and services according to consumer needs by paying attention to ESG aspects and paying attention to consumer satisfaction and complaints by providing after-sales service as much as possible.

As a form of the Company's responsibility to its customers, the Company is committed to providing the best service from the pre-sales process to the after-sales process. In the pre-sales process, the Company strives to communicate with prospective buyers by emphasizing the values of friendliness, professionalism, and integrity. To maintain product quality, the Company always adheres to standards and regulations so as to deliver safe and convenient products to buyers. In the after-sales process, the Company still pays attention to good communication with buyers and pays attention to how satisfied they are.

As a medium of communication, the Company provides channels that customers can use to provide suggestions, and input on the products and services offered by the Company and constructive feedback. With this, we hope to continue to improve the quality of products and services so as to provide the best for consumers and society.



Layanan Konsumen Customer Service

MENCIPTAKAN SUMBER DAYA MANUSIA YANG HANDAL

CREATING
RELIABLE HUMAN
RESOURCES



IMPLEMENTASI IMPLEMENTATION

Kami memandang sumber daya manusia sebagai aset penting dalam mencapai tujuan yang sesuai dengan visi dan misi Perseroan namun tidak diartikan sebagai faktor produksi atau komoditas. Sumber daya yang unggul dan tangkas pada akhirnya membawa kemajuan Perseroan. Dalam konteks keberlanjutan adalah penting bagi Perseroan untuk memastikan bahwa setiap karyawan berada dalam lingkungan kerja yang layak dan kondusif, melaksanakan ketentuan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, menjaga hubungan industrial yang harmonis, memastikan keselamatan dan kesehatan kerja setiap karyawan sehingga moral dan produktivitas kerja tetap tinggi. Pada akhirnya kami membantu mereka dalam mencapai keinginan dan kesejahteraannya serta menghormati dan menjunjung tinggi Hak Asasi Manusia, tidak menerapkan kerja paksa dan tidak mempekerjakan tenaga kerja di bawah umur.

Di dalam lingkungan kerja, kami memberikan kesempatan kerja yang setara, memberdayakan dan mendorong penyertaan sosial, ekonomi dan lingkungan bagi semua, tanpa melihat usia, jenis kelamin, bangsa, agama, status ekonomi atau lainnya.

Hal tersebut tentunya tidak menghilangkan bahwa kesempatan bekerja perlu didahului dengan prasyarat dan kualitas yang terpenuhi agar tidak mengorbankan kinerja Perseroan. Kami menjunjung tinggi dan menghargai keberagaman, serta menentang diskriminasi dan merangkul keberagaman dalam seluruh aspek yang ada dalam operasional Perseroan. Hal tersebut penting bagi keberlanjutan Perseroan. Perseroan juga menjamin proses rekrutmen karyawan dilakukan dengan basis meritokrasi, adil, terbuka, dan berdasarkan kualifikasi yang diperlukan.

We view human resources as an important asset in achieving goals that are in accordance with the Company's vision and mission but are not interpreted as factors of production or commodities. Superior and agile resources ultimately bring the Company's progress. In the context of sustainability, it is important for the Company to ensure that every employee is in a proper and conducive work environment, implement the provisions of applicable labor regulations, maintain harmonious industrial relations, ensure the safety and health of each employee so that morale and work productivity remain high. In the end we help them to achieve their desires and well-being and respect and uphold Human Rights, do not apply forced labor and do not employ underage people.

In the work environment, we provide equal employment opportunities, empower and encourage social, economic and environmental inclusion for all, regardless of age, gender, nationality, religion, economic status or others.

This certainly does not eliminate that job opportunities need to be preceded by the prerequisites and qualities that are met so as not to sacrifice the Company's performance. We uphold and value diversity, as well as oppose discrimination and embrace diversity in all aspects of the Company's operations. This is important for the sustainability of the Company. The Company also ensures that the employee recruitment process is carried out on a meritocratic, fair, open basis, and based on the required qualifications.

KEPATUHAN TERHADAP UPAH MINIMUM REGIONAL COMPLIANCE WITH REGIONAL WAGES

IMPLEMENTASI IMPLEMENTATION

Perseroan memberikan imbalan atas jasa karyawan sesuai dengan upah minimum regional (UMR) yang ditetapkan pemerintah. Gaji karyawan golongan terendah telah sesuai dengan UMR yang ditetapkan.

The Company provides compensation for employee services in accordance with the regional minimum wage (UMR) set by the government. The salaries of the lowest class employees are in accordance with the set UMR.

LINGKUNGAN BEKERJA YANG LAYAK DAN AMAN DECENT AND SAFE WORKING ENVIRONMENT

IMPLEMENTASI IMPLEMENTATION

Pada pertengahan tahun, Pemerintah telah mencabut status Pandemi Covid-19. Walaupun demikian, Perseroan masih terus melakukan kegiatan pencegahan untuk memastikan bahwa lingkungan bekerja senantiasa terpelihara dan aman untuk setiap pegawai maupun calon konsumen yang datang ke lokasi kawasan industri.

By mid-year, the Government had lifted the Covid-19 Pandemic status. Nevertheless, the Company still continues to carry out preventive activities to ensure that the working environment is always maintained and safe for every employee and prospective client who comes to the industrial estate location.

Perseroan senantiasa memperhatikan aspek Kesehatan, Keselamatan Kerja, dan Lingkungan (K3L) serta melakukan upaya-upaya untuk menciptakan lingkungan bekerja yang layak dan aman. Perseroan menerapkan sistem K3L melalui prosedur-prosedur kerja yang dapat melindungi karyawan, Perusahaan, lingkungan hidup, dan masyarakat sekitar dari bahaya akibat kecelakaan kerja. Sosialisasi dan pengawasan serta evaluasi terhadap seluruh aspek K3L ini dilaksanakan secara periodik. Dengan menerapkan sistem kerja yang terintegrasi dengan aspek K3L, diharapkan dapat mengurangi angka kecelakaan kerja.

The Company always pays attention to Health, Safety, and Environment (HSE) aspects and makes efforts to create a proper and safe working environment. The Company implements an HSE system through work procedures that can protect employees, the Company, the environment, and the surrounding community from hazards due to work accidents. Socialization, supervision and evaluation of all aspects of HSE are carried out periodically. By implementing a work system that is integrated with HSE aspects, it is expected to reduce the number of work accidents.

Bentuk dukungan lain untuk menciptakan lingkungan kerja yang layak dan nyaman adalah dengan memberikan fasilitas kesejahteraan karyawan yang meliputi: standar gaji dengan ketentuan upah minimum kota/kabupaten, BPJS Kesehatan, pemberian komisi dan insentif, tunjangan cuti, bantuan pemakaman, program pensiun, tunjangan transportasi, tunjangan makan. Perseroan juga telah memenuhi peraturan di bidang ketenagakerjaan, antara lain program BPJS ketenagakerjaan untuk seluruh karyawan, perhitungan lembur bagi karyawan pada tingkat pelaksana, hak-hak cuti karyawan telah diatur di dalam Peraturan Perusahaan.

Another form of support to create a decent and comfortable working environment is by providing employee welfare facilities which include: salary standards with the provisions of the city / regency minimum wage, BPJS Health, provision of commissions and incentives, leave allowances, funeral assistance, pension programs, transportation allowances, meal allowances. The Company has also complied with regulations in the field of employment, including the employment BPJS program for all employees, overtime calculations for employees at the executive level, employee leave rights have been regulated in the Company Regulations.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KEMAMPUAN PEGAWAI

EMPLOYEE CAPABILITIES TRAINING AND DEVELOPMENT

IMPLEMENTASI

IMPLEMENTATION

Perseroan melaksanakan program-program untuk meningkatkan sumber daya manusia melalui pelatihan, remunerasi yang kompetitif, dan menanamkan motivasi melalui program manajemen kinerja, serta pemberian kesetaraan dalam kesempatan kerja. Selama transisi pandemi menuju endemi, Perseroan melakukan kegiatan pelatihan baik dalam jaringan maupun luar jaringan.

Perseroan menyadari bahwa keberhasilan operasional dan keuangan secara berkelanjutan sangat tergantung dari kinerja dukungan karyawan, oleh karena itu Perseroan akan selalu berupaya untuk menjaga hubungan industrial yang produktif, melakukan proses perekrutan dari bakat-bakat terbaik serta mempertahankan bakat-bakat tersebut.

The Company implements programs to improve human resources through training, competitive remuneration, and instilling motivation through performance management programs, as well as providing equality in employment opportunities. During the pandemic to endemic transition, the Company conducted both online and offline training activities.

The Company realizes that sustainable operational and financial success is highly dependent on the performance of employee, therefore the Company will always strive to maintain productive industrial relations, carry out the recruitment process of the best talents and retain these talents.

Tanggal Date	Tema Theme	Lokasi Location	Penyelenggara Institution
23 Januari 2024	Penghitungan & Strategi Pengelolaan PPh 21 Tahun 2024 (sesuai PP 58/2023 & PMK 168/2023) Batch 4	Ortax Training Center (Askrida Tower)	Pajak 101
10 Juli 2024	Seminar Perpajakan " Lagi-lagi harus ber-hadapan dengan SP2DK dan Pemeriksaan Pajak"	Tax Flash	Tax Flash
21 Agustus 2024	Sosialisasi Program HRD – Talenta (Internal)	Kramat 32-34	Mekari Talenta
10 November 2024	Future – Ready HR in 2025: HR Trends and Talenta's Key Features	Zoom Webinar	Mekari Talenta

MEKANISME PENGADUAN MASYARAKAT

COMMUNITY COMPLAINT MECHANISM

IMPLEMENTASI

IMPLEMENTATION

Perseroan menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran yang terbuka bagi seluruh pemangku kepentingan untuk melaporkan atau menyampaikan pengaduan atas hal-hal yang bertentangan dengan etika, integritas, norma-norma dan dugaan pelanggaran peraturan atau tindakan yang mengganggu lingkungan hidup. Mekanisme pengaduan masyarakat dapat disampaikan melalui email: info@bumicitrapermai.com atau telepon +62(21) 3916338.

Sepanjang tahun ini, Perseroan tidak mendapatkan pengaduan baik yang berhubungan dengan produk/jasa, atau yang terkait dengan masalah lingkungan. Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menerima pelaporan dan akan menanggapi sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku.

The Company implements a Whistleblowing System that is open to all stakeholders to report or submit complaints on matters that are contrary to ethics, integrity, norms and alleged violations of regulations or actions that interfere with the environment. The public complaint mechanism can be submitted via email: info@bumicitrapermai.com or telephone +62 (21) 3916338.

Throughout this year, the Company did not receive any complaints related to products/services, or related to environmental issues. The Company is committed to always receiving reports and will respond in accordance with applicable procedures and regulations.

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya

Response to Previous Year Feedback Form

Perseroan tidak menerima umpan balik secara tertulis atas Laporan Keberlanjutan tahun lalu.

The Company did not receive any written feedback on last year's Sustainability Report.

Lembar Umpan Balik

Feedback Form

Untuk meningkatkan kualitas dan memenuhi harapan kedepannya kami berharap bisa mendapatkan masukan. Respon saudara sangat berarti bagi kami, oleh karenanya izinkan kami menanyakan beberapa hal terkait laporan ini.

To improve quality and meet future expectations, we expect to get your feedbacks. Your responds are valuable for us; therefore, allow us ask a few questions regarding this report.

Profil Pemangku Kepentingan | Stakeholder Profile

- ☐ Pemegang Saham/
Investor
Shareholder/Investor
- ☐ Karyawan
Employee
- ☐ Konsumen
Consumer
- ☐ Masyarakat
Community
- ☐ Pemerintah
Government
- ☐ Mitra Bisnis
Business Partner
- ☐ Media
Media
- ☐ LSM
NGOs
- ☐ Lainnya
Others

No.	Pertanyaan Question	Ya Yes	Tidak No
1.	Laporan ini memberi informasi yang bermanfaat This report provides useful information	[]	[]
2.	Laporan ini mudah di mengerti This report is easy to understand	[]	[]
3.	Laporan ini telah mendorong saudara untuk berkontribusi dalam keberlanjutan This report has encouraged you to contribute towards sustainability	[]	[]
Seberapa penting/menarik kinerja di bawah ini: How important/attractive is the following performance:		(Skala/Scale 1-10)	
4.	Kinerja Ekonomi Economic Performance	[]	[]
5.	Kinerja Sosial Social Performance	[]	[]
6.	Kinerja Lingkungan Environment Performance	[]	[]
7.	Materi apa yang dirasa perlu di tambahkan: What material needs to be added:		
8.	Kontribusi apa yang perlu untuk ditingkatkan oleh Perseroan: What contribution needs to be improved by the Company:		
9.	Saran dan masukan lain: Other advice and feedback:		

Alamat Pengiriman | Address

Umpan balik atas laporan keberlanjutan ini dapat di tujukan kepada:
Feedback on this sustainability report can be addressed to:

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

PT Bumi Citra Permai Tbk, Jl. Kramat Raya No. 32-34, Jakarta Pusat

Daftar Pengungkapan Laporan Keberlanjutan

Disclosure List of Sustainable Report

Pengungkapan Disclosure	Halaman Page	Keterangan Remarks
Strategi Keberlanjutan Sustainable Strategy	130	
Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation on Sustainable Strategy	130	
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Summary of Sustainability Performance	145	
Aspek Ekonomi Economic Aspect	Kualitas produksi atau jasa yang di jual Quantity of product or service sold	145
	Pendapatan atau penjualan Revenue or sales	145
	Laba atau rugi bersih Net income or loss	145
	Produk ramah lingkungan Environment friendly product	145
	Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan Local involvement in Sustainable Financial business process	145
Aspek Lingkungan Hidup Living Environment Aspect	Penggunaan energi Energy consumption	145
	Pengurangan emisi yang dihasilkan Emission reduction	145
	Pengurangan limbah dan efluen Waste reduction	145
	Pelestarian keanekaragaman hayati Conservation of biodiversity	n.a.
Aspek Social Social Aspect		145
Profil Perusahaan Company Profile	134	
Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainability Value	135	
Alamat Perusahaan Company Address	134	
Skala Usaha Business Scale	Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban Total asset and liabilities	134
	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan Employee based on gender, position, age, education and status	140
	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham Shareholders' name and ownership percentage	134
	Wilayah operasional Operational area	141
Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Product, Service and Operational Activity	137	
Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	142	
Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes on the Company	136	
Penjelasan Direksi Board of Director's Explanation	146	
Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation	Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan Policy in response to sustainability strategy compliance	146
	Penerapan Keuangan Berkelanjutan Implementation of Sustainable Finance	147
	Strategi pencapaian target Target achievement strategy	149
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	152	
Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge for Sustainable Finance Implementation	152	
Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development in Sustainable Finance	152	
Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Evaluation on Sustainable Finance Implementation	154	
Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	155	
Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Challenges in Sustainable Finance Implementation	157	
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	159	
Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build Sustainability Culture	136	
Kinerja Ekonomi Financial Performance	159	
Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Target and Performance, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and Profit and Loss	79	

Pengungkapan Disclosure		Halaman Page	Keterangan Remarks
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance		160	
Aspek Umum General Aspect	Biaya Lingkungan Hidup <i>Living Environment Cost</i>	160	
Aspek Material Material Aspect	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan <i>Use of Environment Friendly Material</i>	160	
Aspek Energi Energy Aspect	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan <i>Amount and Intensity of Energy Consumed</i>	160	
	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan <i>Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy</i>	161	
Aspek Air <i>Water Aspect</i>	Penggunaan Air <i>Water Usage</i>	161	
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati <i>Impact of Operational Areas Near or Located in Conservation Areas or Possessing Biodiversity</i>		n.a.
	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati <i>Biodiversity Conservation Efforts</i>		n.a.
Aspek Emisi Emission Aspect	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya <i>Amount and Intensity of Emissions Produced by Type</i>		n.a.
	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan <i>Emission Reduction Efforts and Achievements</i>		n.a.
Aspek Limbah dan Efluen <i>Waste and Effluent Aspect</i>	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis <i>Waste and Effluent Volume by Type</i>		n.a.
	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen <i>Waste and Effluent Management Mechanism</i>		n.a.
	Tumpahan yang Terjadi <i>Spill Report</i>		n.a.
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup <i>Complaint Regarding Living Environment</i>	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan <i>Number and Substance of Environmental Complaints Received and Resolved</i>		n.a.
Kinerja Sosial Social Performance			
Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen <i>Commitment to Providing Services for Equal Products and/or Services to Consumers</i>		165	
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect	Kesetaraan Kesempatan Bekerja <i>Equal Employment Opportunity</i>	166	
	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa <i>Child Labor and Forced Labor</i>	166	
	Upah Minimum Regional <i>Regional Minimum Wages</i>	167	
	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman <i>Decent and Safe Working Environment</i>	167	
	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai <i>Employee Capabilities Training and Development</i>	168	
	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar <i>Operational Impact to Society</i>	164	
Aspek Masyarakat Public Aspect	Pengaduan Masyarakat <i>Public Complaint</i>	165	
	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan <i>Environmental Social Responsibility Activities</i>	162-164	
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan <i>Sustainable Product/Service Responsibility</i>	Inovasi dan Pengembangan Produk/ Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services</i>		n.a.
	Produk/ Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan <i>Products/ Services that Have Been Evaluated for Customer's Safety</i>		n.a.
	Dampak Produk/ Jasa <i>Impact of Products/ Services</i>		n.a.
	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali <i>Number of Products Recalled</i>		n.a.
	Survey Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/ atau Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services</i>	165	
Lain-lain Others			
Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) <i>Written Verification from an Independent Party (if any)</i>			n.a.
Lembar Umpan Balik <i>Feedback Form</i>		170	
Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya <i>Response to Previous Year Feedback Form</i>		169	
Daftar Pengungkapan Sesuai POJK Nomor 51/POJK.03/2017 <i>Disclosure List in accordance with POJK No. 51/POJK.03/2017</i>		171	

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan

Board of Directors and Board of Commissioners' Statement on the Responsibility for Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. Bumi Citra Permai Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, April 2025

The undersigned, hereby declare that all information in the 2024 Annual Report of PT Bumi Citra Permai Tbk. has been presented in its entirety and that we assume full responsibility for the accuracy of the contents in this Annual Report.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2025

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Tahir Ferdian

Komisaris Utama

President Commissioner

Albertus Banunaek

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Effendi Halim

Komisaris

Commissioner

Direksi

Board of Directors

Edward Halim

Direktur Utama

President Director

Handry Soesanto

Direktur

Director

Wagiman Tanto

Direktur

Director



08

**Laporan
Keuangan**
Financial Report

**PT BUMI CITRA PERMAI Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**Laporan Keuangan Konsolidasian
Beserta Laporan Auditor Independen
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**

***PT BUMI CITRA PERMAI Tbk
AND SUBSIDIARIES***

***Consolidated Financial Statements
With Independent Auditors' Report
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023***

Daftar Isi**Table of Contents**

	<u>Halaman/ Page</u>	
Surat pernyataan direksi		<i>Board of directors' statement</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditors' report</i>
Laporan posisi keuangan konsolidasian	1 - 3	<i>Consolidated statement of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	4 - 5	<i>Consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian	6	<i>Consolidated statement of changes in equity</i>
Laporan arus kas konsolidasian	7	<i>Consolidated statement of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian	8 - 72	<i>Notes to the consolidated financial statements</i>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Serta
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Edward Halim
Alamat Kantor : Jl. Kramat Raya No. 32-34, Senen,
Jakarta Pusat
Alamat Domisili : Jl. Walet Indah 5 No. 7 RT 014/RW 006
Kapuk Muara – Penjaringan, Jakarta Utara
Jabatan : Direktur Utama

Nama : Handry Soesanto
Alamat Kantor : Jl. Kramat Raya No. 32-34, Senen,
Jakarta Pusat
Alamat Domisili : Apartemen Green Bay Tower B Lantai 10,
RT. 002/020 Pluit – Penjaringan, Jakarta
Utara
Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Konsolidasian PT Bumi Citra Permai Tbk dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan Konsolidasian PT Bumi Citra Permai Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Bumi Citra Permai Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan Konsolidasian PT Bumi Citra Permai Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Bumi Citra Permai Tbk dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
CONSOLIDATED THE FINANCIAL STATEMENTS OF
PT BUMI CITRA PERMAI Tbk and SUBSIDIARIES
As of December 31, 2024 and 2023, And
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023**

The undersigned:

Name : Edward Halim
Office Address : Jl. Kramat Raya No. 32-34, Senen,
Jakarta Pusat
Domicile Address : Jl. Walet Indah 5 No. 7 RT 014/RW
006 Kapuk Muara – Penjaringan,
Jakarta Utara
Title : President Director

Name : Handry Soesanto
Office Address : Jl. Kramat Raya No. 32-34, Senen,
Jakarta Pusat
Domicile Address : Apartemen Green Bay Tower B
Lantai 10, RT. 002/020
Pluit – Penjaringan, Jakarta Utara
Title : Director

declare that:

1. Responsible for preparing and presenting the consolidated financial statements of PT Bumi Citra Permai Tbk and Subsidiaries;
2. PT Bumi Citra Permai Tbk and Subsidiaries Consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information contained in PT Bumi Citra Permai Tbk and Subsidiaries consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;
b. PT Bumi Citra Permai Tbk and Subsidiaries consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
4. Responsible for the internal control system in PT Bumi Citra Permai Tbk and Subsidiaries.

Thus this statement is made truthfully.



Jakarta, 28 Maret 2025 / March 28, 2025

Atas nama dan mewakili Direksi / For and on behalf of the Board of Director



C8B86AMX259670743

Edward Halim
Direktur Utama / President Director

Handry Soesanto
Direktur / Director

0Laporan Auditor Independen**Independent Auditors' Report**

Laporan No. 00084/2.0927/AU.1/05/1728-3/1/III/2025

Report No. 00084/2.0927/AU.1/05/1728-3/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris
dan Direksi
PT Bumi Citra Permai Tbk

*The Shareholders, Boards of Commissioners
and Directors*
PT Bumi Citra Permai Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Bumi Citra Permai Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Bumi Citra Permai Tbk and its subsidiary (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo piutang usaha Grup sebesar Rp6.307.501.773. Grup telah mengakui cadangan penyisihan penurunan nilai sebesar Rp186.312.500 pada tanggal 31 Desember 2024. Cadangan penyisihan penurunan nilai, terutama mencerminkan penilaian penurunan nilai secara individu untuk sejumlah pelanggan pada tanggal pelaporan.

Kami mempertimbangkan cadangan adalah hal audit utama karena tingkat pertimbangan yang tinggi yang diterapkan oleh manajemen. Secara umum, dalam menilai penurunan nilai secara individu atas piutang usaha, manajemen menggunakan pertimbangan untuk mengevaluasi kolektibilitas dari pelanggan secara individual dengan mempertimbangkan kelayakan kredit pelanggan dan analisis umur jatuh tempo, serta bila dapat diterapkan, nilai wajar jaminan yang diberikan oleh pelanggan. Pertimbangan ini juga melibatkan informasi peristiwa masa lalu, masa kini, dan informasi yang bersifat perkiraan masa depan, serta nilai waktu uang.

Pengungkapan lebih lanjut atas piutang usaha dan cadangan penyisihan penurunan nilai piutang usaha Grup diungkapkan pada Catatan 5 atas laporan keuangan konsolidasian.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Trade receivables

As of December 31, 2024, the Group's trade receivables amounted to Rp6,307,501,773. The Group recognized provision for impairment amounting to Rp186,312,500 as of December 31, 2024. The allowance for provision for impairment is mainly the results of individual impairment assessments of various customers at the reporting date.

We considered the provision is a key audit matter due to the high degree of judgments applied by management. In general, in assessing the impairment on individual basis of trade receivables, management exercised significant judgments to evaluate the collectability of individual customer after taking into account their creditworthiness and aging analysis, and if applicable, the fair value of collateral provided by customers. The assessment also involves the information about past events, current conditions and forecasts of future conditions, as well as the time value of money.

The disclosure of the Group's trade receivables and provision for impairment on trade receivables are disclosed in Note 5 to the consolidated financial statements.

Bagaimana hal audit utama direspons dalam audit

- Kami memperoleh pemahaman tentang proses penyisihan penurunan nilai piutang usaha Grup. Kami menguji dengan menggunakan sampel untuk umur jatuh tempo piutang usaha pada akhir tahun. Kami mengevaluasi asumsi yang digunakan oleh manajemen dan pertimbangan atas penilaian kolektibilitas dari setiap individu pelanggan dengan membandingkan tren penerimaan historis dari setiap individu pelanggan. Kami mempertimbangkan fasilitas kredit yang diberikan kepada pelanggan dan/atau pelunasan setelah tanggal pelaporan ketika melakukan analisis terhadap golongan umur piutang. Kami juga memeriksa akurasi matematis dari perhitungan nilai waktu uang, dan menilai tingkat bunga efektif yang digunakan dalam mendiskontokan perkiraan penerimaan di masa depan. Selain itu, kami memastikan representasi manajemen dengan sumber data untuk cadangan khusus yang dibuat untuk pelanggan tertentu, analisis rasio pada penyisihan penurunan nilai piutang usaha Grup, dan melakukan perhitungan kembali atas penyisihan penurunan nilai menggunakan model yang digunakan oleh manajemen.
- Kami memeriksa kecukupan pengungkapan atas penyisihan penurunan nilai piutang usaha Grup pada catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

How key audit matters was addressed in the audit

- *We obtained an understanding of the Group process of provision for impairment on trade receivables. We tested on a sample basis the aging of trade receivables at year end. We evaluated the management's assumptions and judgment on their assessments of collectability from individual customers by comparing them to the historical collection trends of respective individual customers. We considered the credits granted to the customers and/or their subsequent settlements when performing analysis of receivables' aging brackets. We also checked the mathematical accuracy of the time value of money calculation, and assessed the effective interest rate used in discounting the forecast of future collections. In addition, we corroborated management's representations with the source data for specific reserves made for certain customers, performed ratio analysis on the Group's provision for impairment, and re-calculated the provision for impairment on trade using management's model.*
- *We checked the adequacy of the Group's disclosures regarding the provision for impairment on trade receivables in the notes to the consolidated financial statements.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan yang tepat sesuai dengan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Jamaludin, Ardi, Sukimto & RekanA circular official stamp of the Public Accountant Registration Office is visible in the background, partially obscured by a handwritten signature in black ink.

Wisnu Adi Nugroho
Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration
No. AP.1728

28 Maret 2025 / March 28, 2025



PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	2e,2f,4	19.268.978.449	20.112.286.121	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - neto	2f,5	6.307.501.773	7.255.394.880	Trade receivable - neto
Piutang lain-lain	2f,7	19.528.045.915	24.617.793.138	Other receivables
Persediaan	2g,6	296.571.610.740	314.819.103.672	Inventories
Uang muka dan biaya dibayar dimuka	2h,8	5.992.264.241	1.666.353.166	Advances and prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka	2l,19a	11.194.731.230	11.615.947.970	Prepaid tax
Total Aset Lancar		358.863.132.348	380.086.878.947	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Piutang pihak berelasi	2p,31	2.256.852.685	4.172.759.185	Due from related parties
Dana yang dibatasi penggunaannya	9	3.807.910	4.107.910	Restricted funds
Persediaan	2g,6	8.878.406.863	12.289.445.329	Inventories
Tanah untuk dikembangkan	2g,10	335.497.062.950	335.497.062.950	Land for development
Uang muka pembelian tanah	11	174.310.144.914	142.591.937.612	Advance for purchase of land
Aset tetap - neto	2i,2n,12	29.249.751.480	30.177.326.814	Fixed assets - net
Hak penggunaan bangunan - neto	13	1.866.304.452	2.186.486.660	Building use rights - net
Aset pajak tangguhan - neto	19d	3.846.326.888	2.878.256.965	Deferred tax assets - net
Aset tidak lancar lainnya	14	727.217.631	748.292.261	Other non-current assets
Total Aset Tidak Lancar		556.635.875.773	530.545.675.686	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET		915.499.008.121	910.632.554.632	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	15	1.229.884.483	1.385.288.830	Trade payables
Utang pajak	2l,19b	12.521.361.919	7.846.385.646	Tax payables
Beban masih harus dibayar	20	1.175.853.536	2.819.777.861	Accrued expenses
Uang muka penjualan	2h, 21	69.530.224.140	63.584.278.194	Sales advances
Pendapatan diterima dimuka		34.923.989	59.923.989	Unearned revenue
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun:				Current maturities of long-term liabilities:
Utang bank	16	7.000.000.000	6.000.000.000	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	22	598.134.780	435.142.344	Consumer finance liabilities
Utang lain-lain	17	10.737.857.500	2.371.014.656	Other payable
Total Liabilitas Jangka Pendek		102.828.240.347	84.501.811.522	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun:				Long-term liabilities - net of current maturities:
Utang bank	16	9.750.000.000	19.250.000.000	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	22	609.384.822	348.377.021	Consumer finance liabilities
Utang lain-lain	17	31.656.863.455	27.248.233.509	Other payable
Uang muka penjualan	2j, 21	258.167.892.284	284.028.811.627	Sales advances
Liabilitas imbalan kerja	2k,23	17.296.991.535	12.897.341.927	Employee benefits liabilities
Uang jaminan	18	1.430.234.000	1.359.051.000	Security deposit
Total Liabilitas Jangka Panjang		318.911.366.096	345.131.815.084	Total Long-term Liabilities
Total Liabilitas		421.739.606.444	429.633.626.606	Total Liabilities

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
EKUITAS				EQUITY
Modal saham				Share capital
Modal dasar - 2.800.000.000				
saham biasa, dengan				Authorized - 2,800,000,000 shares
nilai nominal Rp100 per saham				at par value Rp100 per shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh -				Share issued and paid -
1.429.915.525 saham	24	142.991.552.500	142.991.552.500	1,429,915,525 shares
Tambahan modal disetor	25	5.289.006.517	5.289.006.517	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain		(1.683.640.878)	835.725.845	Other comprehensive income
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya		80.000.000	80.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		331.628.373.439	317.372.557.142	Unappropriated
Ekuitas yang dapat diatribusikan				Equity attributable to owner
kepada pemilik entitas induk		478.305.291.579	466.568.842.005	of the parent
Kepentingan nonpengendali		15.454.110.099	14.430.086.022	Non-controlling interest
Total Ekuitas		493.759.401.677	480.998.928.026	Total Equity
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		915.499.008.121	910.632.554.632	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
PENDAPATAN	2j,27	100.002.191.228	94.302.986.070	REVENUE
BEBAN POKOK PENJUALAN	2j,28	50.617.950.936	44.504.688.861	COST OF REVENUE
LABA BRUTO		49.384.240.292	49.798.297.209	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA	2j,29			OPERATING EXPENSES
Beban pemasaran		(967.497.283)	(163.150.000)	Marketing expenses
Beban umum dan administrasi		(40.117.878.900)	(38.313.329.107)	General and administration expenses
Total Beban Usaha		(41.085.376.183)	(38.476.479.107)	Total Operating Expenses
LABA (RUGI) USAHA		8.298.864.109	11.321.818.102	PROFIT (LOSS) OPERATING
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN	2j,30			OTHER INCOME (EXPENSES)
Penghasilan lain-lain		14.374.694.627	13.591.490.309	Other income
Beban keuangan		(203.635.207)	(127.363.195)	Financial expenses
Beban lain-lain		(3.183.446.870)	(3.639.827.193)	Other expenses
Penghasilan (Beban) Lain-lain - Neto		10.987.612.550	9.824.299.921	Other Income (Expenses) - Neto
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK FINAL DAN BEBAN PAJAK PENGHASILAN		19.286.476.659	21.146.118.023	PROFIT BEFORE FINAL TAX AND INCOME TAX EXPENSE
BEBAN PAJAK FINAL	2l,19c	(2.067.122.763)	(1.937.151.445)	FINAL TAX EXPENSE
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN		17.219.353.896	19.208.966.578	PROFIT BEFORE TAX INCOME
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	2l,19c			INCOME TAX EXPENSE
Kini		(2.207.450.179)	(2.045.491.621)	Current
Tangguhan	19d	259.779.925	127.489.505	Deferred
Beban pajak penghasilan - neto		(1.947.670.254)	(1.918.002.116)	Income tax expenses - net
LABA NETO		15.271.683.642	17.290.964.462	NET PROFIT

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item will not reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	2k,23	(3.219.499.989)	(48.363.083)	Remeasurement of employee benefit liability
Pajak penghasilan terkait		708.289.998	10.639.878	Related income tax
Neto		(2.511.209.991)	(37.723.205)	Net
PENGHASILAN KOMPREHENSIF NETO		12.760.473.651	17.253.241.257	COMPREHENSIVE INCOME NET
Laba netto yang dapat diatribusikan kepada:				Net income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk		14.255.816.297	16.363.388.997	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali		1.015.867.345	927.575.465	Non-controlling interest
Total		15.271.683.642	17.290.964.462	Total
Penghasilan komprehensif netto yang dapat diatribusikan kepada:				Net comprehensive income attributable to:
Pemilik entitas induk		11.736.449.574	16.333.123.390	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali		1.024.024.077	920.117.868	Non-controlling interest
Total		12.760.473.651	17.253.241.257	Total
LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR	2o,26	9,97	11,44	BASIC EARNING (LOSS) PER SHARE

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to Owners of the Parent Entity								
			Penghasilan	Saldo Laba / Retained Earnings			Kepentingan		
	Modal Saham	Tambahan	Komprehensif Lain/	Telah ditentukan	Belum Ditentukan		Nonpengendali/	Total Ekuitas/	
	Shares Capital	Modal Disetor/	Other	Penggunaannya/	Penggunaannya/	Total/	Non-Controlling	Total Equity	
		Additional	Comprehensive	Appropriated	Unappropriated	Total	Interest		
		Paid-up Capital	Income						
Saldo per 1 Januari 2023	142.991.552.500	5.289.006.517	865.991.452	80.000.000	301.009.168.145	450.235.718.615	13.509.968.154	463.745.686.769	Balance as of January 1, 2023
Laba netto tahun berjalan	-	-	-	-	16.363.388.997	16.363.388.997	927.575.465	17.290.964.462	Net profit for the year
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	-	-	(30.265.607)	-	-	(30.265.607)	(7.457.598)	(37.723.205)	Other comprehensive income the year
Saldo per 31 Desember 2023	142.991.552.500	5.289.006.517	835.725.845	80.000.000	317.372.557.142	466.568.842.005	14.430.086.022	480.998.928.026	Balance as of December 31, 2023
Laba netto tahun berjalan	-	-	-	-	14.255.816.297	14.255.816.297	1.015.867.345	15.271.683.642	Net profit for the year
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	-	-	(2.519.366.723)	-	-	(2.519.366.723)	8.156.732	(2.511.209.991)	Other comprehensive income the year
Saldo per 31 Desember 2024	142.991.552.500	5.289.006.517	(1.683.640.878)	80.000.000	331.628.373.439	478.305.291.579	15.454.110.099	493.759.401.677	Balance as of December 31, 2024

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	100.791.237.451	72.503.349.397	Cash receipt from customers
Pembayaran kas untuk perolehan tanah, pembayaran kontraktor dan pemasok	(55.585.563.048)	(47.160.235.013)	Cash payments for the acquisition of land payment of contractors and suppliers
Pembayaran kas untuk karyawan	(23.707.931.577)	(22.539.552.457)	Cash payments for employees
Pembayaran kas untuk operasional lainnya	(19.933.665.333)	(16.240.634.942)	Cash payments for other operations
Arus kas diperoleh dari operasi	1.564.077.493	(13.437.073.014)	Cash flow is obtained from operations
Penerimaan lain-lain	7.889.660.759	10.752.955.324	Others receipt
Pembayaran untuk beban keuangan	(203.635.207)	(127.363.195)	Payment for financial expenses
Pembayaran beban pajak	(329.611.728)	(1.239.519.504)	Payment for tax expenses
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	8.920.491.317	(4.051.000.389)	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	(1.758.982.227)	(10.389.830.997)	Acquisition of fixed assets
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(1.758.982.227)	(10.389.830.997)	Net Cash Flows Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan (pembayaran) utang bank	(8.500.000.000)	25.250.000.000	Receipt (payment) of bank debt
Penambahan (pembayaran) utang pembiayaan konsumen	424.000.237	(527.212.489)	Addition (payment) of consumer financial liabilities
Penerimaan uang jaminan	71.183.000	67.500.000	Receipt of the security deposit
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(8.004.816.763)	24.790.287.511	Net Cash Flows Provided by Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	(843.307.674)	10.349.456.128	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	20.112.286.121	9.762.829.993	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	19.268.978.447	20.112.286.121	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Bumi Citra Permai Tbk ("Perusahaan") didirikan di Republik Indonesia berdasarkan akta No. 2 tanggal 3 Mei 2000 yang dibuat dihadapan Abdullah Ashal, Notaris di Jakarta ("Akta Pendirian"). Akta Pendirian ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Perundang-undangan Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusannya No. C-19932.HT.01.01-TH 2000, tanggal 7 September 2000, dan telah didaftarkan di Daftar sesuai UU No. 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan dengan Nomor Tanda Daftar Perusahaan 090517039407 di Kantor Pendaftaran Perusahaan Kodya Jakarta Pusat No. 2105/BH.09.05/X/2001, tanggal 25 Oktober 2001 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 10, tanggal 1 Februari 2002, Tambahan No. 1101.

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan No. 9, tanggal 6 Mei 2009, dibuat dihadapan Robert Purba, SH, Notaris di Jakarta, ("Akta No. 9/2009"), yang antara lain memuat persetujuan Pemegang saham tentang (i) perubahan status Perusahaan dari sebelumnya Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka, (ii) persetujuan pengeluaran saham dalam simpanan Perusahaan sebanyak-banyaknya 500.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp100 setiap saham melalui penawaran umum saham perdana kepada masyarakat disertai waran sebanyak-banyaknya 245.000.000 waran dengan nilai nominal sebesar Rp100 setiap waran. Akta No. 9/2009 tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusannya No. AHU.21310.AH.01.02.Tahun 2009, tanggal 18 Mei 2009. Penawaran Umum Perdana saham kepada masyarakat melalui penawaran dan pencatatan pada Bursa Efek Indonesia dengan Tanggal Efektif 30 November 2009.

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Bumi Citra Permai Tbk ("Company") was established in the Republic of Indonesia based on deed No. 2 dated 3 May 2000 drawn up before Abdullah Ashal, Notary in Jakarta ("Deed of Establishment"). This deed of establishment has been approved by the Minister of Law and Legislation of the Republic of Indonesia based on his Decree No. C-19932.HT.01.01-TH 2000, dated September 7, 2000, and has been registered in the Register according to Law no. 3 of 1982 concerning Compulsory Company Registration with Company Registration Number 090517039407 at the Company Registration Office, Central Jakarta Municipality No. 2105/BH.09.05/X/2001, dated 25 October 2001 and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 10, dated 1 February 2002, Supplement No. 1101.

Based on the Deed of Minutes of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 9, dated 6 May 2009, drawn up before Robert Purba, SH, Notary in Jakarta, ("Deed No. 9/2009"), which among other things contains the approval of the Shareholders regarding (i) the change in the status of the Company from previously a Closed Company to a Public Company, (ii) approval for the issuance of shares in the Company's savings of up to 500,000,000 shares with a nominal value of Rp100 per share through an initial public offering of shares to the public accompanied by warrants of up to 245,000,000 warrants with a nominal value of Rp100 per warrant. Deed No. 9/2009 has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on his Decree No. AHU.21310.AH.01.02.Tahun 2009, May 18, 2009. Initial Public Offering of shares to the public through offering and listing on the Indonesia Stock Exchange with Effective Date November 30, 2009.

1. UMUM (Lanjutan)

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, maksud dan tujuan dari Perusahaan adalah mengadakan usaha dibidang real estat, pembangunan, perdagangan, pertambangan, jasa, pengangkutan, percetakan dan pertanian. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas, Perusahaan dapat melaksanakan usaha sebagai berikut:

- a) Menyelenggarakan usaha real estat dengan segala aktivitas dan kegiatan yang berkaitan dengan usaha ini, termasuk pula pembebasan tanah (*land clearing*), *developer*, pematangan, pemetakan/pengkaplingan dan penjualan tanah, baik tanah untuk industri maupun perumahan;
- b) Menyelenggarakan usaha kontraktor guna memborong segala macam pekerjaan bangunan dan pekerjaan umum;
- c) Menyelenggarakan usaha perdagangan umum baik atas perhitungan sendiri maupun atas tanggungan pihak lain.

Saat ini kegiatan usaha yang secara efektif telah dijalankan berupa menyelenggarakan usaha real estat dengan segala aktivitas dan kegiatan yang berkaitan dengan usaha ini, termasuk pula pembebasan tanah (*land clearing*), *developer*, pematangan, pemetakan/pengkaplingan dan penjualan tanah, baik tanah untuk industri maupun perumahan.

Perusahaan berkantor pusat di Jl. Kramat Raya No. 32-34, Senen, Jakarta Pusat 10450 dan mempunyai lokasi Kawasan Industri di Tangerang dengan usaha Kawasan untuk industri dan pembangunan pergudangan industri, rumah kantor (*ruko*) dan perumahan (*Three In One*) di Desa Peusar dan Budimulya, Kecamatan Panongan, Enamraksa - Cikupa, Kabupaten Tangerang, propinsi Banten. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2003. PT Bumi Citra Investindo merupakan entitas induk dan juga entitas terakhir Perusahaan.

1. GENERAL (Continued)

In accordance with article 3 of the Company's articles of association, the aims and objectives of the Company are to conduct business in the real estate, construction, trading, mining, services, transportation, printing and agriculture sectors. To achieve the above aims and objectives, the Company may carry out the following business:

- a) Carrying out real estate business with all activities and activities related to this business, including land clearing, development, preparation, mapping/plotting and sale of land, both industrial and residential land;*
- b) Organizing contractor business to buy all kinds of building works and public works;*
- c) Carrying out general trading business both on its own account and on account of other parties.*

Currently, the business activities that have been carried out effectively are in the form of conducting a real estate business with all activities and activities related to this business, including land clearing, development, preparation, mapping/plotting and sale of land, both industrial and commercial land. housing area.

The company's head office is on Jl. Kramat Raya No. 32-34, Senen, Central Jakarta 10450 and has an Industrial Estate location in Tangerang with area businesses for industry and the construction of industrial warehousing, office houses (shops) and housing (Three In One) in Peusar and Budimulya Villages, Panongan District, Enamraksa - Cikupa , Tangerang Regency, Banten province. The company started its commercial operations in 2003. PT Bumi Citra Investindo is the parent entity and also the last entity of the company.

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. **UMUM** *(Lanjutan)*

b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Dewan Komisaris	
Komisaris Utama	Tahir Ferdian
Komisaris Independen	Albertus Banunaek
Komisaris	Effendi Halim
Direksi	
Direktur Utama	Edward Halim
Direktur	Handry Soesanto
Direktur	Wagiman Tanto
Komite audit	
Ketua	Albertus Banunaek
Anggota	Denni Pratama Karel
Anggota	Aris Kartawijaya

Jumlah karyawan tetap Perusahaan dan Entitas Anak (selanjutnya bersama-sama dengan Perusahaan disebut sebagai “Grup”) pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing sebanyak 142 karyawan dan 140 karyawan (tidak diaudit).

Jumlah gaji dan tunjangan untuk Direksi dan Dewan Komisaris, untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp3.488.032.131 dan Rp1.695.327.947 serta Rp3.430.846.073 dan Rp1.814.414.235.

1. **GENERAL** *(Continued)*

b. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees

The composition of the Company’s Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
		Board of Commissioners
Tahir Ferdian	Tahir Ferdian	President Commissioner
Albertus Banunaek	Albertus Banunaek	Independent Commissioner
-	-	Commissioner
		Board of Directors
Edward Halim	Edward Halim	President Director
Handry Soesanto	Handry Soesanto	Director
Wagiman Tanto	Wagiman Tanto	Director
		Audit Committee
Albertus Banunaek	Albertus Banunaek	Chairman
Denni Pratama Karel	Denni Pratama Karel	Member
Aris Kartawijaya	Aris Kartawijaya	Member

The number of permanent employees of the Company and Subsidiaries (hereinafter together with the Company referred to as the “Group”) as of December 31, 2024 and 2023, are 142 employees and 140 employees respectively (unaudited).

Total salaries and allowances for the Board of Directors and Board of Commissioners, for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp3,488,032,131 dan Rp1,695,327,947 Rp3,430,846,073 and Rp1,814,414,235, respectively.

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (Lanjutan)

c. Struktur Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki secara langsung Entitas Anak sebagai berikut:

Nama Entitas / Name of Entity	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership		Kegiatan Usaha/ Principal Activity	Mulai Kegiatan Operasional/ Start of Activity Operating	Domisili/ Domicile	Total Aset sebelum Dieliminasi/ Total Assets before Elimination	
	2024	2023				2024	2023
PT Millenium Power	79%	79%	Penyediaan tenaga listrik/ Electricity supply	belum beroperasi/ not yet operation	Indonesia	5.626.820.936	5.645.970.936
PT Milwater Pratama Mandiri	60%	60%	Penyediaan air bersih/ Drinking water supply	2013	Indonesia	42.719.089.963	41.359.175.849

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang meliputi Pernyataan (PSAK) dan Interpretasi (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan Regulator Pasar Modal.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan biaya historis, kecuali untuk akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akun terkait. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan konsolidasian konsisten dengan penyusunan laporan keuangan periode sebelumnya, kecuali untuk penerapan beberapa PSAK dan ISAK yang baru yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2020 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

Kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, dan dasar pengukuran dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk akun tertentu yang diukur dengan menggunakan dasar seperti yang disebutkan dalam catatan yang relevan.

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. GENERAL (Continued)

c. Subsidiary Structure

As of December 31, 2024 and 2023, the Company directly owns the following Subsidiaries:

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)

The consolidated financial statements were prepared in accordance with Financial Accounting Standards (SAK) which comprise the Statements (PSAK) and Interpretations (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board of the Indonesian Institute of Accountants and the Regulation of Capital Market Regulatory.

The consolidated financial statements have been prepared on the historical cost basis, except for certain accounts which are measured using other measurements as described in the related account policies. The accounting policies used in the preparation of the consolidated statements are consistent with the preparation of the financial statements for the previous period, except for the implementation of several new PSAK and ISAK which became effective on January 1, 2020 as disclosed in this Note.

Except for the consolidated statements of cash flows, the consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, and the measurement basis is using the historical cost concept, except for certain accounts which are measured on the basis as stated in the relevant notes.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL *(Lanjutan)*

Laporan arus kas konsolidasian yang disusun dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian adalah rupiah ("Rp"), yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

b. Dasar Konsolidasian

Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan harga perolehan. Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan metode akrual, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Seluruh saldo, penghasilan dan beban, termasuk keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi dari transaksi intra Grup dan dividen, dieliminasi secara penuh.

Kepentingan nonpengendali mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto yang tidak diatribusikan kepada entitas induk dan disajikan secara terpisah dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian dan ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, dipisahkan dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada entitas induk.

Perubahan dalam bagian kepemilikan Perusahaan atas entitas anak namun tanpa kehilangan pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Jika Perusahaan kehilangan pengendalian atas entitas anak maka Perusahaan pada tanggal hilangnya pengendalian tersebut:

- menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima dan distribusi saham (jika ada);

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES *(Continued)*

The consolidated statements of cash flows, prepared using the direct method, present receipts and payments of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the consolidated financial statements is the rupiah ("Rp"), which is the functional currency of the Company.

b. Consolidation Basis

The measurement basis in preparation of consolidated financial statements based on historical cost. The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for certain accounts which are stated on the basis of other measurements as disclosed in the relevant accounts.

All balances, income and expenses, including unrealized gains or losses from intra-group transactions and dividends, are eliminated in full.

Non-controlling interest represents a portion of the profit or loss and net assets not attributable to the parent and is presented separately in the consolidated statement of comprehensive income, and within equity in the consolidated statement of financial position, separately from equity attributable to the parent.

Changes in the Company's interest in subsidiaries but without loss of control are accounted for as equity transactions. If the Company loses control over a subsidiary, the Company at the date when control is lost:

- *derecognize the assets (including any goodwill) and liabilities of subsidiaries at their carrying amounts;*
- *derecognize the carrying amount of each KNP;*
- *recognize the fair value of payments received and distributions of shares (if any);*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

- mengakui setiap sisa investasi pada entitas anak pada nilai wajarnya;
- mereklasifikasi bagian Perusahaan atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai penghasilan komprehensif lain ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba dan;
- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi konsolidasian.

c. Perubahan atas PSAK dan ISAK

Berikut ini adalah, amandemen dan penyesuaian SAK baru yang berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2022 yang penerapannya tidak memiliki pengaruh signifikan atas pengungkapan atau jumlah yang dilaporkan di dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan pada tahun berjalan dan tahun sebelumnya:

- Amendemen PSAK 239, "Kombinasi Bisnis: Referensi Terhadap Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan"
- Amendemen PSAK 237, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, Dan Aset Kontinjensi: Kontrak Yang Merugi – Biaya Memenuhi Kontrak"
- Amendemen PSAK 109 "Instrumen Keuangan", dan PSAK 116 "Sewa"

d. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Pembukuan Grup diselenggarakan dalam mata uang Rupiah, mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsionalnya). Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dengan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan dalam laba rugi periode berjalan.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

- recognize any residual investment in subsidiaries at fair value;
- reclassify the Company's share of components previously recognized as other comprehensive income to profit or loss, or transfer directly to retained earnings and;
- recognize any resulting differences as gains or losses in consolidated profit or loss.

c. Changes to PSAK and ISAK

The following are the amendments and adjustments to the new SAK that are effective for the financial year starting January 1, 2022, the application of which has no significant effect on the disclosures or amounts reported in the Company's consolidated financial statements for the current and previous years:

- Amendments to PSAK 239, "Business Combinations: References to the Conceptual Framework for Financial Reporting"
- Amendments to PSAK 237, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets: Losing Contracts – Cost of Fulfilling Contracts"
- Amendments PSAK 109 "Financial Instruments", and PSAK 116 "Leasing"

d. Foreign Currency Transactions and Balances

The accounting records of the Group are maintained in Rupiah. Transactions denominated in foreign currencies are translated into Rupiah at the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. At the end of the reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah using the middle rates of exchange quoted by Bank Indonesia at such dates. Exchange gains and losses arising on foreign currency transactions and on the translation of foreign currency monetary assets and liabilities into Rupiah are recognized as current period profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Kurs, berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia, yang digunakan untuk mentranslasi nilai aset dan liabilitas moneter pada tanggal laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Dolar Amerika Serikat (USD)	16.162

e. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas dan bank termasuk semua investasi yang tidak dibatasi penggunaannya yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, yang tidak dijadikan sebagai jaminan dan dibatasi dalam penggunaannya. Bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya atau dijaminan untuk kewajiban, disajikan pada bagian dari "Aset Tidak Lancar".

f. Piutang Usaha dan Non-Usaha

Piutang usaha adalah piutang yang timbul atas penjualan/penyerahan jasa dari kegiatan pokok Perusahaan.

Piutang usaha disajikan sebesar nilai bersih nominal piutang dikurangi PPN yang diperhitungkan dan penyisihan penurunan piutang tak tertagih. Penyisihan penurunan nilai piutang terhadap risiko kemungkinan piutang tidak tertagih dilakukan dengan membentuk penyisihan penurunan piutang tak tertagih.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)

Exchange rates, based on the Bank Indonesia middle rate, used to translate monetary assets and liabilities at the statement of financial position date are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	15.416	United States Dollar (US Dollar)

e. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks including all unrestricted investments with maturities of three months or less from the date of placement, which are not pledged as collateral and are restricted in use. Banks and time deposits which are restricted in use or pledged as collateral for liabilities are presented under "Non-current Assets" section.

f. Trade and Non-trade Receivables

Trade receivables are receivables arising from the sale/delivery of services from the main activities of the Company.

Trade receivables are presented at the net nominal value of the receivables less imputed VAT and allowance for decrease in uncollectible accounts. Allowance for impairment of receivables against the risk of possible uncollectible accounts is made by establishing an allowance for decline in uncollectible accounts.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Piutang usaha dan piutang non-usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi dengan provisi atas penurunan nilai. Kolektibilitas piutang usaha dan piutang non-usaha ditinjau secara berkala. Piutang yang diketahui tidak tertagih, dihapuskan dengan secara langsung mengurangi nilai tercatatnya. Akun penyisihan digunakan ketika terdapat bukti yang objektif bahwa Perusahaan tidak dapat menagih seluruh nilai terutang sesuai dengan persyaratan awal piutang. Kesulitan keuangan signifikan yang dialami debitur, kemungkinan debitur dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan dan gagal bayar atau menunggak pembayaran merupakan indikator yang dianggap dapat menunjukkan adanya penurunan nilai piutang.

Jumlah kerugian penurunan nilai diakui pada laporan laba rugi. Ketika piutang usaha dan piutang non-usaha, yang rugi penurunan nilainya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapusbukukan dengan mengurangi akun penyisihan. Penagihan kembali dikemudian hari atas piutang yang sebelumnya telah dihapusbukukan, dikreditkan pada laba rugi.

g. Persediaan

Properti yang diperoleh atau yang sedang dalam penyelesaian untuk dijual dalam kegiatan usaha normal, tidak untuk sewa atau kenaikan nilai, merupakan persediaan.

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata, kecuali untuk persediaan lainnya ditentukan dengan metode *first-in, first out (FIFO)*.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

Trade and non-trade receivables are initially recognized at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method, if the impact of discounting is significant, less provision for impairment. The collectability of trade and non-trade receivables is reviewed periodically. Receivables that are known to be uncollectible are written off by directly reducing their carrying amount. An allowance account is used when there is objective evidence that the Company is unable to collect all outstanding amounts in accordance with the original receivable terms. Significant financial difficulties experienced by the debtor, the possibility of the debtor being declared bankrupt or carrying out financial reorganization and default or delinquent payments are indicators that are considered to indicate an impairment in the value of receivables

The amount of the impairment loss is recognized in the profit or loss. When trade and non-trade receivables, for which an impairment loss has been recognized, are not collectible in a subsequent period, these receivables are written-off by reducing an allowance account. Collections at a later date for receivables which have previously been written off, are credited to profit or loss.

g. Inventories

Properties acquired or in progress for sale in the ordinary course of business, not for rental or for capital appreciation, constitute inventories.

Inventories are stated at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the average method, except for other inventories which are determined using the *first-in, first out (FIFO)* method.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Biaya perolehan tanah yang sedang dalam pengembangan meliputi biaya perolehan tanah untuk pengembangan, biaya pengembangan langsung dan tidak langsung terkait kegiatan pengembangan real estat serta biaya-biaya pinjaman, jika ada. Pada saat dijual, semua biaya dialokasikan secara proporsional berdasarkan masing-masing luas area.

Biaya pengembangan tanah, termasuk tanah yang digunakan sebagai jalan dan prasarana atau area yang tidak dapat dijual lainnya, dialokasikan kepada luas area yang dapat dijual.

Biaya perolehan bangunan dalam penyelesaian dipindahkan ke rumah, ruko dan apartemen (strata title) tersedia untuk dijual pada saat pembangunan telah selesai secara substansial.

Untuk proyek properti residensial, pada saat pengembangan dan pembangunan infrastruktur dilaksanakan, akun ini direklasifikasi ke akun persediaan. Untuk proyek properti komersial, pada saat penyelesaian pengembangan dan pembangunan infrastruktur, akun ini akan tetap sebagai bagian dari persediaan atau direklasifikasi ke aset tetap atau properti investasi, mana yang lebih sesuai.

Nilai realisasi neto adalah taksiran harga penjualan dalam kegiatan usaha normal yang didasarkan pada harga pasar pada tanggal pelaporan dan didiskontokan untuk nilai waktu uang, jika material, dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya untuk melaksanakan penjualan. Penurunan nilai persediaan ditetapkan untuk mengurangi nilai tercatat persediaan ke nilai realisasi neto dan penurunannya diakui sebagai rugi pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

h. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)

The cost of land under development includes the cost of land for development, direct and indirect development costs related to real estate development activities and borrowing costs, if any. At the time of sale, all costs are allocated proportionally based on each area.

Land development costs, including land used for roads and infrastructure or other non-saleable areas, are allocated to the available for sale area.

The cost of buildings under construction is transferred to available-for-sale houses, shophouses and apartments (strata title) when the construction has been substantially completed.

For residential property projects, when infrastructure development and construction is carried out, this account is reclassified to inventory account. For commercial property projects, upon completion of development and construction of infrastructure, this account will remain as part of inventories or reclassified to fixed assets or investment properties, whichever is more appropriate.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business based on market prices at reporting date and discounted to the time value of money, if material, less the estimated costs of completion and the estimated costs to make the sale. Impairment in inventory value is determined to reduce the carrying amount of inventories to net realizable value and the decrease is recognized as a loss in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

h. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their useful life using the straight-line method.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

i. Aset Tetap

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada. Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan. Biaya perolehan aset tetap meliputi: (a) harga pembelian, (b) biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisinya sekarang, dan (c) estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan dan restorasi lokasi aset (jika ada). Setiap bagian dari aset tetap dengan biaya perolehan yang signifikan terhadap total biaya perolehan aset, disusutkan secara terpisah.

Pada saat pembaruan dan perbaikan yang signifikan dilakukan, biaya tersebut diakui ke dalam nilai tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan lainnya yang tidak memenuhi kriteria pengakuan dibebankan langsung pada operasi berjalan.

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya oleh Kelompok Usaha dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

Jenis Aset Tetap	Taksiran Masa Manfaat/ Estimated Useful Life (Tahun / Years)	Fixed Assets Type
Bangunan	10 - 20	Building
Bangunan dan sarana pengelolaan air bersih / Water Treatment Plan (WTP)	20	Buildings and clean water management facilities/ Water Treatment Plan (WTP)
Instalasi saluran pipa air WTP	10	Water pipe installation WTP
Kendaraan	4 - 8	Vehicles
Mesin dan peralatan / alat-alat berat	4 - 8	Machinery and equipment / heavy equipment
Peralatan kantor	2 - 4	Office equipment
Peralatan proyek	2 - 4	Project equipment

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)

i. Fixed Assets

Fixed assets, except for land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. Land is stated at cost and not depreciated. The cost of an item of property, plant and equipment includes: (a) purchase price, (b) costs directly attributable to bringing the asset to its present location and condition, and (c) the initial estimate of the costs of dismantling and removing and restoring the site of the asset (if any). . Each part of property, plant and equipment with a cost that is significant to the total cost of the asset is depreciated separately.

When significant renewals and repairs are made, the cost is recognized in the carrying amount of the property and equipment as a replacement if the recognition criteria are met. All other repair and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are charged directly to current operations.

Depreciation of assets begins when the assets are ready to be used according to their intended use by the Group and is calculated using the straight-line method based on the estimated useful lives as follows:

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Pada setiap akhir periode pelaporan, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan direviu, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif. Perubahan dalam umur manfaat aset yang diharapkan dan nilai sisa menjadi pertimbangan untuk modifikasi periode depresiasi dan jumlah terdepresiasi yang diperlakukan sebagai perubahan dalam estimasi akuntansi.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan nilai tercatat dari aset) dikreditkan atau dibebankan pada laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Aset dalam penyelesaian merupakan akumulasi biaya bahan dan biaya terkait lainnya sampai dengan tanggal dimana aset tersebut telah selesai dan siap untuk digunakan. Biaya-biaya tersebut direklasifikasi ke aset tetap yang bersangkutan ketika aset tersebut siap digunakan sesuai dengan tujuannya.

Bila nilai tercatat suatu aset melebihi taksiran jumlah yang dapat diperoleh kembali, maka nilai tersebut diturunkan ke jumlah yang dapat diperoleh kembali tersebut, yang ditentukan sebagai nilai tertinggi antara harga jual neto dan nilai pakai.

j. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan menerapkan PSAK No. 115, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan". Berdasarkan standar baru ini, pengakuan pendapatan dapat dilakukan secara bertahap sepanjang umur kontrak (*over time*) atau pada waktu tertentu (*at a point in time*).

Entitas mengakui pendapatan ketika (atau selama) entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan (yaitu aset) kepada pelanggan. Aset dialihkan ketika (atau selama) pelanggan memperoleh pengendalian atas aset tersebut.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

At the end of each reporting period, the residual values, useful lives and method of depreciation are reviewed and, if appropriate, adjusted prospectively. Changes in the expected useful life of the asset and residual value are considered for modification of the depreciation period and the depreciated amount is treated as a change in accounting estimate.

The carrying amount of fixed assets is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from their use or disposal. Gains or losses arising from derecognizing the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) are credited or charged to profit or loss in the period the asset is derecognised.

Assets under construction represent the accumulated costs of materials and other related costs up to the date when the assets are completed and ready for use. These costs are reclassified to the related fixed assets when the assets are ready for their intended use.

If the carrying amount of an asset exceeds the estimated recoverable amount, the amount is written down to the recoverable amount, which is determined as the higher of the net selling price and value in use.

j. Revenue and Expense Recognition

The company applies PSAK No. 115, "Revenue from Contracts with Customers". Based on this new standard, revenue recognition can be done in stages throughout the life of the contract (over time) or at a certain time (at a point in time).

An entity recognizes revenue when (or while) it fulfils its performance obligations by transferring the promised goods or services (i.e. assets) to the customer. Assets are transferred when (or during) the customer obtains control of the asset.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Pendapatan diakui sepanjang waktu (*over time*), jika satu dari kriteria berikut ini terpenuhi:

- pelanggan secara simultan menerima dan mengkonsumsi manfaat yang disediakan dari pelaksanaan entitas selama entitas melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
- pelaksanaan entitas menimbulkan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau
- pelaksanaan entitas tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi entitas dan entitas memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini.

Pendapatan dari penjualan bangunan rumah, ruko dan bangunan sejenis lainnya beserta kapling tanahnya, serta kapling tanah tanpa bangunan diakui pada waktu tertentu (*at a point in time*).

Beban pokok penjualan rumah hunian dan ruko ditentukan berdasarkan seluruh biaya aktual pengerjaan yang terjadi dan taksiran biaya untuk menyelesaikan pengerjaan. Taksiran biaya untuk menyelesaikan pengerjaan disajikan dalam "Beban Akrua" yang disajikan pada laporan posisi keuangan. Perbedaan antara jumlah taksiran biaya dengan biaya aktual pengerjaan atau pengembangan dibebankan pada "Beban Pokok Pendapatan" periode berjalan.

Pendapatan Sewa

Pendapatan dari sewa diakui sepanjang waktu masa sewa dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang masa sewa.

Biaya langsung awal yang terjadi dalam proses negosiasi dan pengaturan sewa ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa. Uang muka sewa yang diterima dari penyewa dicatat ke dalam akun "Pendapatan Diterima Dimuka" dan akan diakui sebagai pendapatan secara berkala sesuai dengan kontrak sewa yang berlaku.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

Revenue recognized over the time if one of the below criteria are met:

- the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by performing the entity as long as the entity performs its performance obligations;
- the entity's performance give rise or increase the assets controlled by customers as long as they are generated or increased; or
- the entity's performance does not give rise to an asset with alternative uses for the entity and the entity has a right to enforceable payments for the performance that has been completed to date.

Revenue from the sale of houses, shophouses and other similar buildings along with plots of land, as well as plots of land without buildings are recognized at a certain time (*at a point in time*).

The cost of goods sold for residential houses and shophouses is determined based on all actual costs incurred and the estimated costs to complete the work. The estimated costs to complete the work are presented in "Accrued Expenses" which are presented in the statement of financial position. The difference between the estimated cost and the actual cost of construction or development is charged to "Cost of Revenue" for the current period.

Rental revenue

Revenues from rental are recognized over the time on a straight-line basis throughout the term of the lease.

Initial direct costs incurred in negotiating and arranging the lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized on a straight-line basis over the lease term. Rental advances received from lessees are recorded in "Unearned Revenues" account and will be recognized as income periodically in accordance with the applicable rental contracts.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Pengakuan Beban

Biaya langsung awal yang terjadi dalam proses negosiasi dan pengaturan sewa ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa. Uang muka sewa yang diterima dari penyewa dicatat ke dalam akun "Pendapatan Diterima Dimuka" dan akan diakui sebagai pendapatan secara berkala sesuai dengan kontrak sewa yang berlaku.

k. Imbalan Kerja

Grup menyediakan liabilitas imbalan pascakerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan Indonesia No. 13/2003.

Liabilitas neto Grup atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan pascakerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan pascakerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Grup mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

Expense Recognition

Initial direct costs incurred in negotiating and arranging the lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized on a straight-line basis over the lease term. Rental advances received from lessees are recorded in "Unearned Revenues" account and will be recognized as income periodically in accordance with the applicable rental contracts.

k. Employee Benefits

The Group provides a defined post-employment benefit obligation to its employees in accordance with Indonesian Labor Law No. 13/2003.

The Group's net liability for defined benefit plans is calculated as the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The calculation of the post-employment benefit obligation is carried out using the *Projected Unit Credit* method in actuarial calculations which are carried out at the end of each reporting period.

Remeasurement of post-employment benefit obligations, including a) actuarial gains and losses, b) return on plan assets, excluding interest, and c) any change in the impact of the asset ceiling, excluding interest, is recognized in other comprehensive income when they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

The Group recognizes (1) service costs, which consist of current service cost, past service cost and any gain or loss on settlement, and (2) net interest income or expenses in profit or loss when incurred.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

I. Pajak Penghasilan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam pendapatan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, di negara di mana Grup dan entitas anak beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode balance sheet liability untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, liabilitas pajak penghasilan tangguhan tidak diakui jika berasal dari pengakuan awal goodwill atau pada saat pengakuan awal aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi selain kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tersebut tidak mempengaruhi laba rugi akuntansi dan laba rugi kena pajak. Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substansial telah berlaku pada akhir periode pelaporan dan diharapkan diterapkan ketika aset pajak penghasilan tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak penghasilan tangguhan diselesaikan.

Aset pajak penghasilan tangguhan diakui hanya jika besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (Continued)

I. Income Taxes

The tax expense consists of current tax and deferred tax. Tax is recognized in the profit or loss, unless the tax relates to transactions or events that are recognized in other comprehensive income or recognized directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

The current tax expense is calculated based on the tax regulations in force at the financial reporting date, in the countries where the Group and its subsidiaries operate and generate taxable income. Management periodically evaluates positions reported in Annual Tax Returns (SPT) with respect to situations where applicable tax rules require interpretation. If necessary, management determines the provision based on the amount expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is recognized, using the balance sheet liability method, for all temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. However, a deferred income tax liability is not recognized if it arises from the initial recognition of goodwill or upon initial recognition of assets and liabilities arising in transactions other than business combinations which at the time of the transaction did not affect accounting profit or loss and taxable profit or loss. Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantively enacted at the end of the reporting period and are expected to apply when the deferred income tax asset is realized or the deferred income tax liability is settled.

Deferred income tax assets are recognized only to the extent that it is probable that future taxable income will be available against which the temporary differences can be utilised.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Atas perbedaan temporer dalam investasi pada entitas anak dan asosiasi dibentuk pajak penghasilan tangguhan, kecuali untuk liabilitas pajak penghasilan tangguhan dimana saat pembalikan perbedaan sementara dikendalikan oleh Grup dan sangat mungkin perbedaan temporer tersebut tidak akan dibalik di masa mendatang.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama, baik atas entitas kena pajak yang sama ataupun berbeda dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto.

Pajak Penghasilan Final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Mengacu pada revisi PSAK No. 46 yang disebutkan di atas, pajak final tersebut tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK No. 46. Oleh karena itu, Kelompok Usaha memutuskan untuk menyajikan beban pajak final sehubungan dengan penjualan tanah dan bangunan, dan pendapatan sewa sebagai pos tersendiri.

Pada tanggal 8 Agustus 2016, Pemerintah Republik Indonesia melalui Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia menerbitkan PP No. 34/2016 terkait dengan penghasilan dari penjualan rumah dan ruko merupakan subjek pajak final 2,5%.

Menurut Undang-undang No. 12 tahun 1994, nilai pengalihan adalah nilai yang tertinggi antara nilai berdasarkan Akta Pengalihan Hak dan Nilai Jual Objek Pajak tanah dan/atau bangunan yang bersangkutan.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

Deferred income tax is provided for temporary differences in investments in subsidiaries and associates, except for deferred income tax liabilities where the timing of the reversal of the temporary differences is controlled by the Group and it is highly probable that the temporary differences will not be reversed in the future.

Deferred income tax assets and liabilities may be offset if there is a legally enforceable right to set off the current tax assets and current tax liabilities and if the deferred income tax assets and liabilities are imposed by the same taxation authority, either for the same taxable entity or and there is an intention to settle these balances on a net basis.

Final Income Taxes

Tax regulations in Indonesia stipulate that certain types of income are subject to final tax. The final tax imposed on the gross value of the transaction is still imposed even though the transaction participant suffers a loss.

Referring to the revision of PSAK No. 46 mentioned above, the final tax is not included in the scope regulated by PSAK No. 46. Therefore, the Group decided to present the final tax expense relating to the sale of land and buildings, and rental income as separate items.

On August 8, 2016, the Government of the Republic of Indonesia through the Minister of Law and Human Rights issued PP No. 34/2016 relating to income from the sale of houses and shophouses is subject to a final tax of 2.5%.

According to Law no. 12 of 1994, the value of the transfer is the highest value between the value based on the Deed of Transfer of Rights and the Sale Value of the Tax Object of the land and/or building in question.

**PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

(Lanjutan)

Pada tanggal 4 November 2008, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah No. 71 tahun 2008 mengenai Pajak Penghasilan dari Penghasilan Atas pengalihan Hak Atas Tanah dan/atau Bangunan. Peraturan ini menyatakan bahwa penghasilan atas kepemilikan tanah dan/atau bangunan dikenakan pajak bersifat final. Peraturan ini berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2009.

m. Instrumen Keuangan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 109 "Instrumen Keuangan". Perusahaan mengakui aset dan liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen keuangan tersebut.

Aset Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- Diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau diukur melalui laba rugi.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Perusahaan dan persyaratan kontraktual arus kas.

- a) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

**PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED**

FINANCIAL STATEMENTS

For the Years Ended December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING

POLICIES (Continued)

On November 4, 2008, the Government issued Government Regulation no. 71 of 2008 regarding Income Tax from Income on Transfer of Land and/or Building Rights. This regulation states that income from land and/or building ownership is subject to final tax. This regulation is effective from January 1, 2009.

m. Financial Instruments

The company applies PSAK No. 109 "Financial Instruments". The Company recognizes financial assets and liabilities in the statement of financial position when, and only when, the Company becomes a party to the contractual terms of the financial instrument.

Financial assets

The Company classifies financial assets in the following categories:

- Measured at amortized cost; and
- Measured at fair value through other comprehensive income or measured through profit or loss.

This classification depends on the Company's business model and cash flow contractual terms.

- a) Financial assets are measured at amortized cost

This classification applies to debt instruments that are managed in a held-for-cash-flow business model and have cash flows that meet the criteria "solely from payments of principal and interest".

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

- b) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- i. Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan dimana arus kasnya memenuhi kriteria “semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga”.

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, penghasilan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan, serta keuntungan atau kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi.

Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

- ii. Investasi ekuitas dimana Perusahaan telah memilih secara takterbatalkan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

At initial recognition, trade receivables that do not have a significant funding component are recognized at the transaction price. Other financial assets are initially recognized at fair value less related transaction costs. These financial assets are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. Gains or losses on the retirement or modification of financial assets carried at amortized cost are recognized in profit or loss.

- b) Financial assets are measured at fair value through other comprehensive income*

This classification applies to the following financial assets:

- i. Debt instruments managed under a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows and sell and where the cash flows meet the criteria of “solely of principal and interest payments”.*

Changes in the fair value of these financial assets are recorded in other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest income (including transaction costs using the effective interest rate method), gains or losses arising from derecognition and gains or losses from foreign exchange differences are recognized on profit and loss.

When a financial asset is derecognized, the cumulative fair value gain or loss previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

- ii. Equity investments where the Company has irrevocably chosen to present fair value gains and losses on revaluation in other comprehensive income.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL *(Lanjutan)*

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui pada laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

- c) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini, dimana dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi:

- i. Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- ii. Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Pada saat penghentian pengakuan aset keuangan, selisih antara jumlah tercatat dengan imbalan yang diterima diakui dalam laba rugi.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES *(Continued)*

Options can be based on individual investments, however, not applicable to equity investments held for trading. Fair value gains or losses from revaluation of equity investments, including a component of foreign exchange differences, are recognized in other comprehensive income. When an equity investment is derecognised, the fair value gain or loss previously recognized in other comprehensive income is not reclassified to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payment has been established.

- c) Financial assets are measured at fair value through profit or loss

This classification applies to the following financial assets where, in all cases, transaction costs are charged to profit or loss:

- i. Debt instruments that do not have the criteria of amortized cost or fair value through other comprehensive income. The gain or loss in fair value will then be recorded in profit or loss.
- ii. equity investments held for trading or where other comprehensive income options do not apply. Fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.

Financial assets are derecognised when the contractual rights to the cash flows of the financial assets have expired or have been transferred and the Company has transferred substantially all the risks and rewards of ownership of the assets. Upon derecognition of a financial asset, the difference between the carrying amount and the consideration received is recognized in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan

Perusahaan mengakui provisi atas kerugian penurunan nilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha diukur dengan jumlah yang sama dengan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya. Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya adalah kerugian kredit ekspektasian yang dihasilkan dari semua kemungkinan kejadian gagal bayar sepanjang umur yang diharapkan dari suatu instrumen keuangan.

Ketika menentukan apakah risiko kredit dari suatu aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian, Perusahaan mempertimbangkan informasi relevan yang wajar dan dapat dibuktikan dan tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Perusahaan dan penilaian kredit dan termasuk informasi masa depan.

Perusahaan menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pelanggan tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Perusahaan secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Perusahaan terekspos terhadap risiko kredit.

Kerugian kredit ekspektasian adalah perkiraan probabilitas-tertimbang dari kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan penerimaan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang dari suatu entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang Perusahaan harapkan untuk diterima). Kerugian kredit ekspektasian didiskontokan pada tingkat bunga efektif dari aset keuangan tersebut.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

Impairment of financial assets

The Company recognizes a provision for impairment losses for expected credit losses on financial assets measured at amortized cost. A provision for impairment losses on trade receivables is measured at the same amount as the lifetime expected credit losses. Lifetime expected credit loss is the expected credit loss resulting from all possible events of default over the expected life of a financial instrument.

When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating expected credit losses, the Company considers relevant information that is reasonable and verifiable and available without undue cost or effort. It includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Company's historical experience and credit rating and includes future information.

The Company considers a financial asset to be in default when the customer is unable to pay his credit obligations to the Company in full. The maximum period considered when estimating expected credit losses is the maximum contractual period during which the Company is exposed to credit risk.

Expected credit loss is a probability-weighted estimate of credit loss. Credit losses are measured as the present value of all cash receipts (ie the difference between the cash flows owed by an entity under the contract and the cash flows the Company expects to receive). Expected credit losses are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

n. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Grup menelaah jumlah tercatat aset non-keuangan pada setiap akhir tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian untuk menentukan apakah terdapat indikasi penurunan nilai. Jika terdapat indikasi, maka jumlah terpulihkan atau nilai pakai diestimasi.

o. Laba Neto per Saham Dasar

Laba neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada periode berjalan.

p. Transaksi Pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang berkaitan dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya (dalam pernyataan ini dirujuk sebagai "entitas pelapor").

- a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - ii. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii. Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk pelapor
- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
 - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

n. Impairment of Nonfinancial Assets

The Group reviews the carrying amount of non-financial assets at each consolidated statement of financial position date to determine whether there is any indication of impairment. If there is an indication, the recoverable amount or value in use is estimated.

o. Basic Earnings per Share

Basic earnings per share is calculated by dividing net profit attributable to owners of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

p. Transaction with Related Parties

Related parties are people or entities related to the entity that prepares its financial statements (referred to in this statement as "reporting entity").

- a. The person or immediate family member has a relationship with the reporting entity if the person:
 - i. Has control or joint control over the reporting entity;
 - ii. Has significant influence over the reporting entity; or
 - iii. Key management personnel of the reporting entity or the reporting parent entity
- b. An entity is related to the reporting entity if it fulfils one of the following conditions:
 - i. The entity and the reporting entity are members of the same business group (meaning that each parent, subsidiary and subsequent subsidiary is related to the other entities).
 - ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a business group, of which the other entity is a member).

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

- iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
- iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
- v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
- vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a, atau
- vii. Orang yang diidentifikasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a.i. memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

Entitas berelasi dengan pemerintah merupakan entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau dipengaruhi secara signifikan oleh pemerintah. Pemerintah dalam hal ini adalah Menteri Keuangan atau Pemerintah Daerah yang merupakan pemegang saham dari entitas.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

q. Informasi Segmen

Segmen adalah komponen dari Kelompok Usaha yang dapat dibedakan yang terlibat dalam penyediaan produk-produk tertentu (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan manfaat yang berbeda dari segmen lainnya.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

- iii. The two entities are joint ventures of the same third party.
- iv. One entity is a joint venture of the third entity and the other entity is an associate of the third entity.
- v. The entity is a post-employment benefit plan for employee benefits from a reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the entity administering the program, then the sponsoring entity is also related to the reporting entity.
- vi. vi. Entity that is controlled or jointly controlled by the person identified in letter a, or
- vii. The person identified as referred to in letter a.i. have significant influence over the entity or are key management personnel of the entity (or a parent of the entity).

Government-related entities are entities that are controlled, jointly controlled or significantly influenced by the government. The government in this case is the Minister of Finance or the Regional Government which is the shareholder of the entity.

Significant transactions made with related parties, whether or not carried out under the same terms and conditions as third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

q. Segment Information

A segment is a distinguishable component of a Business Group that is engaged in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

Jumlah setiap unsur segmen yang dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya. Pendapatan, beban, hasil usaha, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas, pengungkapan nilai aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal laporan keuangan konsolidasian, serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Estimasi, asumsi dan pertimbangan akan dievaluasi secara berkelanjutan dan didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa mendatang yang memungkinkan.

Grup telah mengidentifikasi kebijakan akuntansi penting berikut ini dimana pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan telah dibuat dan dimana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut berdasarkan asumsi dan kondisi yang berbeda dan secara material dapat mempengaruhi hasil keuangan atau posisi keuangan yang dilaporkan di periode mendatang.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

The amount of each segment item reported is the measure that is reported to the chief operating decision maker for the purpose of making decisions to allocate resources to the segment and assessing its performance. Segment revenues, expenses, results of operations, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as items that can be allocated on an adequate basis to the segment. Segments are determined before balances and transactions between groups are eliminated as part of the consolidation process

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make estimates and assumptions that affect the amounts of assets and liabilities, disclosure of the value of contingent assets and liabilities at the date of the consolidated financial statements, and the amounts of revenues and expenses during the reporting period. Estimates, assumptions and judgments will be evaluated on an ongoing basis and based on historical experience and other factors, including expectations of possible future events.

The Group has identified the following significant accounting policies where significant judgments, estimates and assumptions have been made and where actual results could differ from those estimates based on different assumptions and conditions and could materially affect the financial results or financial position reported in future periods.

3. ESTIMASI DAN PENILAIAN AKUNTANSI YANG PENTING *(Lanjutan)*

Rincian lebih lanjut mengenai sifat dari asumsi-asumsi dan kondisi-kondisi tersebut dapat ditemukan dalam catatan yang relevan atas laporan keuangan konsolidasian.

(a) Penurunan nilai aset nonkeuangan

Sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup, setiap aset atau unit penghasil kas dievaluasi setiap periode pelaporan untuk menentukan apakah ada indikasi penurunan nilai. Jika terdapat indikasi, estimasi jumlah yang dapat dipulihkan.

(b) Pajak penghasilan

Pertimbangan dan asumsi diperlukan dalam menentukan penyisihan modal dan pengurangan biaya tertentu selama estimasi penyisihan pajak penghasilan untuk setiap Grup dalam Grup. Terdapat banyak transaksi dan perhitungan dimana penentuan pajak akhir menjadi tidak pasti selama kegiatan usaha normal. Dimana perhitungan pajak akhir dari hal-hal tersebut berbeda dengan jumlah yang sebelumnya dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada penetapan pajak penghasilan dan pajak penghasilan yang ditangguhkan dalam periode penentuan pajak tersebut (Catatan 18).

(c) Nilai realisasi neto persediaan

Grup menelaah nilai tercatat dari persediaan pada setiap tanggal pelaporan untuk memastikan bahwa biaya tidak melebihi nilai realisasi neto. Estimasi dari nilai realisasi menggunakan beberapa asumsi, termasuk perkiraan harga persediaan dan estimasi biaya untuk menyelesaikan persediaan ke produk yang dapat dijual (Catatan 6).

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS *(Continued)*

Further details regarding the nature of those assumptions and conditions can be found in the relevant notes to the consolidated financial statements.

(a) Impairment of non-financial assets

In accordance with the Group's accounting policies, each asset or cash-generating unit is evaluated each reporting period to determine whether there is any indication of impairment. If any indication exists, estimate the recoverable amount.

(b) Income taxes

Judgments and assumptions are required in determining the capital allowance and certain expense deductions over the estimated income tax allowance for each Group within the Group. There are many transactions and calculations for which the final tax determination is uncertain during the normal course of business. Where the final tax calculation of these matters is different from the amount previously recorded, the difference will have an impact on the determination of income tax and deferred income tax in the tax determination period (Note 18).

(c) Net realizable value of inventories

The Group reviews the carrying amount of inventories at each reporting date to ensure that their cost does not exceed the net realizable value. The estimate of realizable value uses several assumptions, including the estimated cost of inventories and the estimated costs to complete inventories into salable products (Note 6).

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. ESTIMASI DAN PENILAIAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

(d) Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap

Masa manfaat setiap aset tetap Grup ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari penggunaan aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan biaya yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas. Perubahan masa manfaat properti investasi dan aset tetap dapat mempengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tetap (Catatan 12).

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (Continued)

(d) Estimated Economic Useful Life of Fixed Assets

The useful life of each Group fixed asset is determined based on the expected use of the asset. This estimate is determined based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The useful life of each asset is reviewed periodically and adjusted if the estimate differs from the previous estimate due to wear and tear, technical and commercial obsolescence, legal or other limitations on the use of the asset. However, there is a possibility that the results of operations in the future may be significantly affected by changes in the amount and period of recording expenses resulting from changes in the factors mentioned above. Changes in the useful lives of investment properties and fixed assets may affect the amount of depreciation expense recognized and a decrease in the carrying value of fixed assets (Note 12).

4. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

This account consists of:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Kas - Rupiah	6.244.814.882	3.326.091.566	Cash - Rupiah
Bank			Bank
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third party</u>
PT Bank Central Asia Tbk	3.795.964.731	1.602.929.536	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.019.824.407	3.920.901.107	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank SMBC Indonesia (Persero) Tbk	968.963.566	10.889.909.987	PT Bank SMBC Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	134.842.714	134.842.714	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	107.656.761		PT Bank Rakyat Indonesia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	4.443.392	4.743.392	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank Internasional Indonesia Tbk	4.229.575	4.875.214	PT Bank Internasional Indonesia Tbk
PT Bank ICBC Indonesia	3.335.122	3.633.459	PT Bank ICBC Indonesia

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS (Lanjutan)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
PT Bank Sinarmas Tbk	1.225.186	1.225.186
PT Bank Harda Internasional	585.837	585.837
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	-	26.626.233
<u>Pihak berelasi (Catatan 32)</u>		
PT BPR Danatama Indonesia	172.629.638	183.951.313
<u>AS Dolar</u>		
<u>Pihak ketiga</u>		
PT Bank Central Asia Tbk	9.842.658	10.313.304
PT Bank ICBC Indonesia	619.980	1.657.273
Deposito		
Deposito	5.800.000.000	-
Total Bank	13.024.163.567	16.786.194.555
Total Kas dan Setara Kas	19.268.978.449	20.112.286.121

Seluruh rekening Bank ditempatkan pada pihak ketiga, kecuali rekening giro pada PT BPR Danatama Indonesia ditempatkan pada pihak berelasi (Catatan 31).

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (Continued)

PT Bank Sinarmas Tbk
PT Bank Harda Internasional
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
<u>Related parties (Note 32)</u>
PT BPR Danatama Indonesia
<u>AS Dolar</u>
<u>Third party</u>
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank ICBC Indonesia

Deposito
Total Bank

Total Cash and Cash Equivalents

All bank accounts are placed with third parties, except for the current account with PT BPR Danatama Indonesia which is placed with related parties (Note 31).

5. PIUTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Perusahaan		
<u>Piutang cicilan</u>		
PT Citra Permai Pesona	680.242.240	1.515.840.480
PT Global Hanstama Jaya	660.000.000	660.000.000
PT Multi Sarana Farma	544.500.000	544.500.000
Tan Sylvia Lamuda	480.000.000	480.000.000
Ryane Harjani	480.000.000	480.000.000
PT Maxwell Logitrade Lestari	321.750.000	321.750.000
PT Sunjin Blue Tread	295.952.140	295.952.140
Ivan Wijaya	76.050.000	76.050.000
Lain-lain (dibawah Rp 100 Juta)	397.377.913	401.966.583

5. TRADE RECEIVABLES

This account consists of:

Company
<u>Installment receivable</u>
PT Citra Permai Pesona
PT Global Hanstama Jaya
PT Multi Sarana Farma
Tan Sylvia Lamuda
Ryane Harjani
PT Maxwell Logitrade Lestari
PT Sunjin Blue Tread
Ivan Wijaya
Others (below Rp 100 Million)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Entitas Anak	
Pemakaian air, pemeliharaan meteran air dan biaya tetap	2.557.941.980
Total	6.493.814.273
Dikurangi penyisihan penurunan nilai	(186.312.500)
Piutang Usaha - Neto	6.307.501.773

Analisa umur piutang usaha berdasarkan kelompok umur adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Belum jatuh tempo	680.242.240
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:	
1 sampai 3 bulan	1.628.322.395
3 sampai 6 bulan	20.352.219
> 6 bulan	4.164.897.419
Telah jatuh tempo dan telah mengalami penurunan nilai	(186.312.500)
Neto	6.307.501.773

Berdasarkan penelaahan atas piutang usaha pada tanggal laporan baik secara individual maupun kolektif, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha. Perusahaan juga mempunyai kesepakatan dengan pelanggan, dimana Perusahaan baru akan menyerahkan sertifikat tanah dan bangunan jika pelanggan telah melunasi seluruh liabilitasnya.

Seluruh piutang usaha didenominasi dalam Rupiah dan merupakan piutang usaha kepada pihak ketiga.

5. TRADE RECEIVABLES

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
		Subsidiaries
	2.665.648.177	Water consumption, water meter maintenance and fixed costs
Total	7.441.707.380	Total
Dikurangi penyisihan penurunan nilai	(186.312.500)	Less provision for impairment
Trade Receivables - Net	7.255.394.880	

Aging analysis of trade receivables by age group is as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	1.427.903.596	Not yet due
		It's due but it's not
		Past due but not impaired:
	2.517.375.200	1 until 3 month
	923.285.000	3 until 6 month
	2.573.143.589	> 6 month
	(186.312.500)	Past due and impaired
Net	7.255.394.885	

Based on a review of the trade receivables at reporting date, both individually and collectively, management believes that the allowance for impairment losses on receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible trade receivables. The company also has an agreement with the customer, whereby the company will only hand over land and building certificates if the customer has paid all of his liabilities.

All trade receivables are denominated in Rupiah and represent trade receivables from third parties.

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PERSEDIAAN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Perusahaan		
Tanah dalam pengembangan	277.502.361.846	298.734.190.896
Bangunan dalam pengembangan	26.392.755.042	26.806.333.298
Persediaan - Instalasi Telepon	23.431.320	23.431.320
Total Persediaan - Perusahaan	303.918.548.207	325.563.955.513
Dikurangi:		
Persediaan aset tidak lancar		
bangunan dalam pengembangan	(8.878.406.863)	(12.289.445.329)
Total Persediaan - aset lancar		
Perusahaan	295.040.141.345	313.274.510.185
Persediaan - Entitas anak (PT MPM)	1.531.469.395	1.544.593.487
Total Persediaan - Aset Lancar	296.571.610.740	314.819.103.672

6. INVENTORIES

This account consists of:

Company
Land under development
Building under development
Inventory - Telephone Instalation
Total Inventories - Company
Less:
Inventories non current assets
building under development
Total Inventories - current assets
Company
Inventories - Subsidiary (PT MPM)
Total Inventories - Current Asets

Mutasi atas penambahan dan pengurangan / pelepasan atas tanah dalam pengembangan (Kapling siap bangun / KSB) dan Bangunan dalam pengembangan sebagai beban pokok (Catatan 28), adalah sebagai berikut:

Movements in the addition and subtraction / release of land under development (Plots ready to build / KSB) and buildings under development as cost of goods (Note 28), are as follows:

	Saldo 1 Januari 2024/ Balance as of January 1, 2024	Penambahan (Pembangunan)/ Additional (Development)	Pengurangan (Beban Pokok)/ Deduction (Cost of Goods)	Saldo 31 Desember 2024/ Balance as of December 31, 2024
Perusahaan				
<u>Tanah dalam pengembangan</u>				
Biaya perolehan	216.669.214.107	-	29.957.111.369	186.712.102.738
Pematangan tanah	1.610.062	-	226.264	1.383.798
Cut dan fill	43.276.809.032	13.264.119.076	7.541.176.229	48.999.751.879
Infrastruktur, saluran, listrik, telepon dan turap	28.065.184.480	4.910.183.428	4.281.332.095	28.694.035.813
Sertifikat, perijinan dan advis	6.532.638.818	1.674.401.715	1.052.903.115	7.154.137.418
Lain-lain	4.188.734.398	2.481.234.831	729.019.028	5.940.950.201
Total Persediaan Tanah				
Dalam Pengembangan	298.734.190.895	22.329.939.050	43.561.768.100	277.502.361.846

Company
Land under development
Acquisition cost
Land ripening
Cut dan fill
Infrastructure, drain, electricity, telephone and plaster
Sertificate, permit and advisory
Others
Total Inventory of Land
Under Development

Bangunan dalam Pengembangan

Bangunan siap untuk dijual

Bangunan ruko (pojok)

Blok A.11

Bangunan ruko (tengah)

Blok A.11

Bangunan gudang M-Big

Blok E.2

275.272.308

580.595.389

778.522.894

-

-

-

-

-

-

275.272.308

580.595.389

778.522.894

Building under Development

Building ready to sale

Shophouse building (corner)

Block A.11

Shophouse building (central)

Block A.11

Warehouse building M-Big

Block E.2

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PERSEDIAAN (Lanjutan)

6. INVENTORIES (Continued)

	Saldo 1 Januari 2024/ Balance as of January 1, 2024	Penambahan (Pembangunan)/ Additional (Development)	Pengurangan (Beban Pokok)/ Deduction (Cost of Goods)	Saldo 31 Desember 2024/ Balance as of December 31, 2024	
Bangunan rumah karyawan tipe RSS	106.636.830	-	-	106.636.830	Employee house building type RSS
Bangunan gudang S-Big Blok L2	1.744.811.406	-	-	1.744.811.406	Warehouse building S-Big Block L2
Bangunan gudang M-Big Blok J8 dan J9	11.247.319.353	-	-	11.247.319.353	Warehouse building M-Big Block J8 and J9
Bangunan gudang S-Big Blok K2	1.573.037.723	-	1.573.037.723	-	Warehouse building S-Big Block K2
Bangunan gudang Blok A.22	2.699.030.000	-	-	2.699.030.000	Warehouse building Block A.22
<u>Bangunan dalam pelaksanaan</u>					<u>Building under construction</u>
Bangunan gudang S-Big Blok K1	1.127.888.055	48.745.667	-	1.176.633.722	Warehouse building S-Big Block K1
Bangunan gudang S-Big Blok K3	1.780.040.911	574.659.975	-	2.354.700.886	Warehouse building S-Big Block K3
Bangunan gudang S-Big Blok K5	4.289.722.329	431.285.325	-	4.721.007.654	Warehouse building S-Big Block K5
Bangunan Gudang S-Big Blok A23	-	82.160.000	-	82.160.000	Warehouse building S-Big Block A23
Bangunan Gudang Blok D3	603.456.100	22.608.500	-	626.064.600	Warehouse building Block D3
Total Persediaan Bangunan Gudang	26.806.333.298	1.159.459.467	1.573.037.723	26.392.755.042	Total Warehouse Building Inventory
<u>Bangunan dalam pengembangan bagian aset tidak lancar</u>					<u>Building under development non current asset</u>
Bangunan gudang Blok K3				(2.354.700.886)	Warehouse building Block K3
Bangunan Gudang S-Big Blok K1				(1.176.633.722)	Bangunan Gudang S-Big Blok K1
Bangunan gudang S-Big Blok K1				(4.721.007.654)	Warehouse building S-Big Block K1
Bangunan gudang Blok D3				(626.064.600)	Warehouse building Block D3
Bangunan dalam pengembangan Aset Tidak Lancar				(8.878.406.863)	Building under development Non Current Assets
Bangunan dalam pengembangan Aset Lancar				17.514.348.179	Building under development Current Assets
Entitas Anak; PT Milwater Pratama Mandiri (MPM)					Subsidiary ; PT Milwater Pratama Mandiri (MPM)
Persediaan chemical dan obat	936.881.359	898.982.410	680.309.696	1.155.554.073	Chemical and medicament supplies
Persediaan material instalasi	607.712.128	204.394.358	436.191.164	375.915.322	Instalation material supplies
Total Persediaan Entitas Anak (Aset Lancar)	1.544.593.487	1.103.376.768	1.116.500.860	1.531.469.395	Total Inventory of Subsidiary (Current Asset)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PERSEDIAAN (Lanjutan)

6. INVENTORIES (Continued)

	Saldo 1 Januari 2023/ <i>Balance as of January 1, 2023</i>	Penambahan (Pembangunan)/ <i>Additional (Development)</i>	Pengurangan (Beban Pokok)/ <i>Deduction (Cost of Goods)</i>	Saldo 31 Desember 2023/ <i>Balance as of December 31, 2023</i>
Perusahaan				
<u>Tanah dalam pengembangan</u>				
Biaya perolehan	223.974.783.700	15.384.200.000	22.689.769.593	216.669.214.107
Pematangan tanah	1.794.991	-	184.929	1.610.062
Cut dan fill	29.945.921.966	17.837.962.319	4.507.075.253	43.276.809.032
Infrastruktur, saluran, listrik, telepon dan turap	28.443.178.814	2.740.782.054	3.118.776.388	28.065.184.480
Sertifikat, perijinan dan advis	4.838.181.262	2.356.752.589	662.295.033	6.532.638.818
Lain-lain	3.406.508.806	1.239.987.096	457.761.504	4.188.734.398
Total Persediaan Tanah				
Dalam Pengembangan	290.610.369.537	39.559.684.058	31.435.862.700	298.734.190.896
<u>Bangunan dalam Pengembangan</u>				
<u>Bangunan siap untuk dijual</u>				
Bangunan ruko (pojok)				
Blok A.11	275.272.308	-	-	275.272.308
Bangunan ruko (tengah)				
Blok A.11	580.595.389	-	-	580.595.389
Bangunan gudang M-Big				
Blok E.2	778.522.894	-	-	778.522.894
Bangunan rumah karyawan tipe RSS	106.636.830	-	-	106.636.830
Bangunan gudang S-Big				
Blok L2	2.617.217.109	-	872.405.703	1.744.811.406
Bangunan gudang M-Big				
Blok J8 dan J9	11.247.319.353	-	-	11.247.319.353
Bangunan gudang S-Big				
Blok K2	2.359.556.584	-	786.518.861	1.573.037.723
Bangunan gudang Blok A.22	2.699.030.000	-	-	2.699.030.000
Bangunan gudang M-Big				
Blok K3	1.566.181.707	-	1.566.181.707	-
<u>Bangunan dalam pelaksanaan</u>				
Bangunan gudang S-Big				
Blok K1	5.569.797.417	46.428.571	4.488.337.933	1.127.888.055
Bangunan gudang S-Big				
Blok K3	1.710.398.054	69.642.857	-	1.780.040.911
Bangunan gudang S-Big				
Blok K5	4.080.793.758	208.928.571	-	4.289.722.329
Bangunan Gudang				
Blok D3	-	603.456.100	-	603.456.100
Total Persediaan Bangunan				
Gudang	33.591.321.403	928.456.099	7.713.444.204	26.806.333.298

Company
<u>Land under development</u>
Acquisition cost
Land ripening
Cut dan fill
Infrastructure, drain, electricity, telephone and plaster
Certificate, permit and advisory
Others
Total Inventory of Land
Under Development
<u>Building under Development</u>
<u>Building ready to sale</u>
Shophouse building (corner)
Block A.11
Shophouse building (central)
Block A.11
Warehouse building M-Big
Block E.2
Employee house building
type RSS
Warehouse building S-Big
Block L2
Warehouse building M-Big
Block J8 and J9
Warehouse building S-Big
Block K2
Warehouse building Block A.22
Warehouse building M-Big
Block K3
<u>Building under construction</u>
Warehouse building S-Big
Block K1
Warehouse building S-Big
Block K3
Warehouse building S-Big
Block K5
Warehouse building
Block D3
Total Warehouse
Building Inventory

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PERSEDIAAN (Lanjutan)

6. INVENTORIES (Continued)

	Saldo 1 Januari 2023/ Balance as of January 1, 2023	Penambahan (Pembangunan)/ Additional (Development)	Pengurangan (Beban Pokok)/ Deduction (Cost of Goods)	Saldo 31 Desember 2023/ Balance as of December 31, 2023	
Bangunan dalam pengembangan bagian aset tidak lancar					<i>Building under development non current asset</i>
Bangunan gudang Blok K3				(5.616.225.988)	Warehouse building Block K3
Bangunan gudang Blok K5				(1.780.040.911)	Warehouse building Block K5
Bangunan gudang S-Big Blok K1				(4.289.722.329)	Warehouse building S-Big Block K1
Bangunan gudang Blok D3				(603.456.100)	Warehouse building Block D3
Bangunan dalam pengembangan Aset Tidak Lancar				(12.289.445.329)	Building under development Non Current Assets
Bangunan dalam pengembangan Aset Lancar				14.516.887.969	Building under development Current Assets
Entitas Anak; PT Milwater Pratama Mandiri (MPM)					<i>Subsidiary ; PT Milwater Pratama Mandiri (MPM)</i>
Persediaan <i>chemical</i> dan obat	209.435.376	1.378.133.153	650.687.170	936.881.359	Chemical and medicament supplies
Persediaan material instalasi	1.068.917.549	643.067.703	1.104.273.124	607.712.128	Installation material supplies
Persediaan material listrik dan panel	-	1.345.000	1.345.000	-	Persediaan material listrik dan panel
Total Persediaan Entitas Anak (Aset Lancar)	1.278.352.925	2.022.545.856	1.756.305.294	1.544.593.487	Total Inventory of Subsidiary (Current Asset)

Berikut ini rincian luas tanah dalam pengembangan untuk Desa Peusar dan Budi Mulya serta Desa Kaduagung, Kecamatan Tigaraksa - Cikupa, Kabupaten Tangerang, sebagai berikut:

The following details the area of land under development for Peusar and Budi Mulya Villages and Kaduagung Village, Tigaraksa - Cikupa District, Tangerang Regency, as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (m ²)	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (m ²)	
Persediaan tanah yang tersedia awal (100%)	454.324	475.135	Land inventory available early (100%)
Penambahan tanah dikembangkan (reklass dari tanah belum dikembangkan)	1.620	27.843	Additional land was developed (reclass from the ground yet developed)
Saldo tanah dikembangkan siap dijual - akhir	455.944	502.978	The land balance was developed ready for sale - end
Tanah dalam pengembangan tersedia untuk dijual (70%)	319.162	352.085	Land under development available for sale (70%)
Tanah kasiba dan tanah untuk bangunan yang terjual (Catatan 28)	(44.735)	(34.057)	Kasiba land and land for buildings sold (Note 28)
Total Tanah Dalam Pengembangan Tersedia Untuk Dijual - Akhir	274.427	318.028	Total Land Under Development Available For Sale - End

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

6. PERSEDIAAN (Lanjutan)

Seluruh persediaan tanah dalam pengembangan (Kavling Siap Bangun / Kasiba) dan Bangunan dalam Pengembangan (Gudang dan Ruko) berada di Desa Peusar serta desa Kaduagung Cikupa Kecamatan Panongan, Kabupaten Tangerang (Kawasan Industri Millenium Cikupa-Tigaraksa).

Rincian luas dan jumlah unit bangunan gudang dan rumah toko (ruko) dalam pengembangan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024 / December 31, 2024		31 Desember 2023 / December 31, 2023	
	(dalam m ²) (in m ²)	(dalam unit) (in unit)	(dalam m ²) (in m ²)	(dalam unit) (in unit)
Saldo awal Bangunan Gudang dan Ruko, Rukan dalam pembangunan	15.709	25 Unit	18.512	32 Unit
Pembangunan Gudang dan Ruko				
Penjualan Bangunan Gudang dan Rukan unit selesai	(584)	(2 unit)	(2.803)	(7 unit)
Saldo Akhir Bangunan Gudang dan Ruko, Rukan Dalam Pengembangan	15.125	25 Unit	15.709	25 Unit

Untuk Persediaan Bangunan dalam pelaksanaan Gudang M-Big Blok L3 sebanyak 36 unit dengan pembayaran uang muka 30% dengan Kontrak kerja SPK No.08/BCP/SPK/II/2015 sebesar Rp42.167.160.000, dan telah dibayarkan 30% sebesar Rp12.650.148.000, dan atas pembayaran Uang muka (DP) tersebut dialihkan ke Pekerjaan Infrastruktur untuk Pembangunan Turap Batu-kali, Pekerjaan Borfile & Sloaf atau Insflastruktur lainnya, dan Pekerjaan Tambahan Gudang S-Big Blok J8, L2 dan M-Big Blok J9, dengan total nilai kontrak perkerjaan pengganti yang sama.

7. PIUTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
PT Citra Permai Pesona	9.959.982.858
PT Setia Pratama Konindo	2.983.597.313
PT Millenium Invesment	1.250.000.000
Biaya Perawatan	1.114.153.205

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. INVENTORIES (Continued)

All inventories of land under development (Plots Ready to Build / Kasiba) and Buildings under Development (Warehouses and Shophouses) are located in Peusar Village and Kaduagung Cikupa Village, Panongan District, Tangerang Regency (Cikupa-Tigaraksa Millennium Industrial Area).

Details of the area and number of warehouse building units and shop houses (ruko) under development are as follows:

	31 Desember 2024 / December 31, 2024	31 Desember 2023 / December 31, 2023
	(dalam m ²) (in m ²)	(dalam m ²) (in m ²)
Beginning balance Warehouse Building and Shophouse, Officehouse under construction	15.709	18.512
Warehouse and Shophouse Construction		
Sales of Warehouse Building and Officehouse unit completed	(584)	(2.803)
Ending Balance Warehouse Building and Shophouse, Officehouse Under Construction	15.125	15.709

For Building Inventories in the implementation of the M-Big Block L3 Warehouse of 36 units with a down payment of 30% with the SPK work contract No.08/BCP/SPK/II/2015 amounting to Rp42,167,160,000, and 30% has been paid in the amount of Rp12. 650,148,000, and the down payment (DP) was transferred to Infrastructure Works for the Construction of Stone Sheet Piles, Borfile & Sloaf Works or other Infrastructure, and Additional Works for Warehouse S-Big Block J8, L2 and M-Big Block J9, with the total value of the same replacement employment contract.

7. OTHERS RECEIVABLE

This account consists of:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
PT Citra Permai Pesona	9.759.982.858
PT Setia Pratama Konindo	2.983.597.313
PT Millenium Invesment	1.250.000.000
Maintenance fee	1.286.001.896

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PIUTANG LAIN-LAIN (Lanjutan)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Piutang pemasaran	790.347.229	790.347.229	Sales Marketing
Piutang karyawan	274.434.882	1.193.207.771	Employee receivable
Sewa alat berat	140.185.500	140.185.500	Heavy equipment rent
Pemasangan line telepon	55.155.000	55.155.000	Line telephone installation
PT Nindo Global Nusantara	-	2.720.437.901	PT Nindo Global Nusantara
PT Nindo Fortuna Sejahtera	-	1.260.544.567	PT Nindo Fortuna Sejahtera
PT Nindo Patoembak Sejahtera	-	1.244.468.902	PT Nindo Patoembak Sejahtera
Lain-lain	3.021.521.703	1.995.195.976	Others
Sub total	19.589.377.690	24.679.124.913	Sub total
Dikurangi penyisihan penurunan nilai	(61.331.775)	(61.331.775)	Less provision for impairment
Piutang Lain-lain - Neto	19.528.045.915	24.617.793.138	Other Receivables - Net

Piutang lain-lain terdiri dari pinjaman sementara / kas bon untuk keperluan proyek dan piutang karyawan. Penyelesaian untuk pinjaman sementara / kas bon diselesaikan saat pertanggungjawaban pinjaman tersebut dan penyelesaian untuk pinjaman karyawan akan dipotong pada saat pembayaran gaji periode berikutnya. Piutang lain-lain merupakan pinjaman kepada pihak ketiga.

Other receivables consist of temporary loans / cash receipts for project needs and employee receivables. Settlements for temporary loans / cash receipts are settled when the liability of the loan and settlements for employee loans will be deducted at the time of payment of the next salary period. Other receivables represent loans to third parties.

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang tersebut.

Management believes that the allowance for impairment losses on receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible receivables.

8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Uang Muka			Advance
Perusahaan			Perusahaan
investasi proyek	1.898.089.722	-	Investment project
Konsultan dan Software IT	300.000.000	300.000.000	IT Software and Consultation
Asuransi (Prudensial)	32.100.100	32.100.100	Insurance (Prudensial)
Lain-lain	17.500.000	-	Other
Sub total	2.247.689.822	332.100.100	Sub total

8. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

This account consists of:

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA
 (Lanjutan)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Biaya Dibayar Dimuka		
Komisi penjualan	1.928.047.716	883.635.702
Asuransi	407.478.797	348.829.813
Lain-lain	1.409.047.906	101.787.551
Sub total	3.744.574.419	1.334.253.066
Total Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka	5.992.264.241	1.666.353.166

Komisi penjualan merupakan komisi penjualan yang belum diakui penjualannya dan masih dalam uang muka penjualan (Catatan 20).

8. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES (Continued)

Prepaid Expenses
Sales commission
Insurance
Others
Sub total
Total Advance and Prepaid Expenses

Sales commissions represent sales commissions that have not been recognized for sales and are still included in sales advances (Note 20).

9. DANA DIBATASI PENGGUNAANNYA

Akun merupakan rekening giro dan deposito retensi pada:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Rekening Giro		
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	3.807.910	4.107.910

Rekening giro escrow pada PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten (Bank Jabar Banten), yang dananya berasal dari Penjualan Gudang S-Big Blok F5 No. 2 dan Gudang M-Big Blok F4 No. 1 dengan fasilitas Kredit Perolehan Gudang (KPG) dari Bank Jabar Banten, dimana dari jumlah KPG dipotong sebagai Jaminan / Retensi sebesar 20% dari Jumlah KPG dan di-alokasikan masing-masing 10% disetor ke Rekening giro yang dibatasi penggunaannya (escrow) dan 10% lagi di depositokan sebagai Deposito retensi dengan tingkat bunga 5% per tahun.

9. RESTRICTED FUNDS

The account represents current accounts and retention deposits at:

Rekening Giro
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk

Escrow current account at PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat and Banten (Bank Jabar Banten), whose funds came from Warehouse Sales S-Big Block F5 No. 2 and Block F4 M-Big Warehouse No. 1 with the Warehouse Acquisition Credit (KPG) facility from Bank Jabar Banten, where from the amount of KPG is deducted as Collateral / Retention of 20% of the Total KPG and allocated 10% respectively to be deposited into a restricted current account (escrow) and 10% another is deposited as a retention deposit with an interest rate of 5% per annum.

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

For the Years Ended December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. TANAH UNTUK DIKEMBANGKAN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Saldo awal	335.497.062.950	328.949.462.950
Reklasifikasi dari uang muka tanah	-	21.931.800.000
Reklasifikasi ke persediaan tanah dalam pengembangan untuk desa Kaduagung dan Margasari	-	(15.384.200.000)
Bagian Aset Tidak Lancar	335.497.062.950	335.497.062.950

Akun ini merupakan tanah mentah yang belum dikembangkan Perusahaan.

Seluruh tanah tersebut terletak di wilayah Kawasan Industri Millenium - Cikupa Kabupaten Tangerang. Perolehan tanah belum dikembangkan keseluruhan untuk tanah berlokasi Desa Kaduagung, Desa Margasari, dan Desa Matagara.

Perolehan tanah belum dikembangkan tersebut sebagian sudah AJB dan sebagian masih dalam proses AJB. Status tanah tersebut ada yang bersertifikat dan ada berupa Girik (SPH).

10. LAND FOR DEVELOPMENT

This account consists of:

Beginning balance
Reclassification from advance for purchase of land
Reclassification to land inventory under development for Kaduagung and Margasari village
Non-Current Assets

This account represents raw land that has not been developed by the Company.

The entire land is located in the Millennium - Cikupa Industrial Area, Tangerang Regency. Land acquisition has not yet been fully developed for land located in Kaduagung Village, Margasari Village, and Matagara Village.

Some of the acquisition of undeveloped land is already in AJB and some are still in the AJB process. Some of the land statuses are certified and some are Girik (SPH).

11. UANG MUKA PEMBELIAN TANAH

Akun tersebut merupakan pengeluaran Perusahaan untuk pembebasan tanah mentah (land bank) dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Perusahaan		
Saldo uang muka pembelian tanah - awal	142.591.937.612	147.158.740.459
Penambahan - Pembayaran uang muka pembelian tanah tahun berjalan	36.071.677.203	17.364.997.153
Reklasifikasi ke persediaan tanah dalam pengembangan	(4.353.469.901)	(21.931.800.000)
Saldo Uang Muka		
Pembelian Tanah - Akhir	174.310.144.914	142.591.937.612

11. ADVANCE FOR PURCHASED OF LAND

This account represents the Company's expenses for acquisition of raw land (land bank) with the following details:

Company
Balance advance for land purchase beginning
Additional - Payment advance for land purchase current year
Reclassification to land under development inventory
Balance Advance for Land Purchased - Ending

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. UANG MUKA PEMBELIAN TANAH *(Lanjutan)*

Uang muka pembelian tanah tersebut, merupakan pembayaran uang muka untuk pembebasan tanah yang terletak masih dalam lingkungan Kawasan Industri Millenium, Kecamatan Cikupa-Tigaraksa, Kabupaten Tangerang. Jumlah pembayaran yang telah dilakukan berkisar 50% - 75% dan masih dalam proses pengalihan kepemilikan dari Penjual (pemilik tanah masyarakat setempat) ke Perusahaan.

11. ADVANCE FOR PURCHASED OF LAND *(Continued)*

The down payment for the purchase of the land represents an advance payment for land acquisition which is located within the Millennium Industrial Estate, Cikupa-Tigaraksa District, Tangerang Regency. The amount of payments that have been made ranges from 50% - 75% and is still in the process of transferring ownership from the Seller (local community land owner) to the Company.

12. ASET TETAP

12. FIXED ASSETS

	Saldo 1 Januari 2024/ <i>Balance as of January 1, 2024</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo 31 Desember 2024/ <i>Balance as of December 31, 2024</i>	
Harga Perolehan						Acquisition Cost
<u>Pemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
Tanah	8.949.529.838	-	-	-	8.949.529.838	Land
Bangunan	155.798.100	-	-	-	155.798.100	Building
Bangunan dan sarana pengelolaan air bersih (<i>Water Treatment Plan</i>)	14.053.295.465	-	-	-	14.053.295.465	Buildings and clean water management facilities (<i>Water Treatment Plan</i>)
Instalasi saluran pipa air	16.264.319.215	88.512.820	-	-	16.352.832.035	Water pipe installation
Mesin dan peralatan	2.245.208.584	36.087.500	-	-	2.281.296.084	Machinery and equipment
Peralatan kantor	4.605.701.365	62.035.061	-	-	4.667.736.426	Office equipment
Peralatan proyek	543.246.250	5.746.846	-	-	548.993.096	Project equipment
Kendaraan	8.657.558.724	1.566.600.000	-	-	10.224.158.724	Vehicles
Total Harga Perolehan	55.474.657.540	1.758.982.227	-	-	57.233.639.768	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
<u>Pemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
Bangunan	155.798.100	-	-	-	155.798.100	Building
Bangunan dan sarana pengelolaan air bersih (<i>Water Treatment Plan</i>)	3.985.378.428	571.030.228	-	-	4.556.408.656	Buildings and clean water management facilities (<i>Water Treatment Plan</i>)
Instalasi saluran pipa air	7.639.329.930	1.312.503.496	-	-	8.951.833.426	Water pipe installation
Mesin dan peralatan	1.524.097.211	145.298.604	-	-	1.669.395.815	Machinery and equipment
Peralatan kantor	4.487.725.805	70.420.167	-	-	4.558.145.973	Office equipment
Peralatan proyek	535.954.582	4.973.630	-	-	540.928.212	Project equipment
Kendaraan	6.969.046.670	582.331.436	-	-	7.551.378.106	Vehicles
Total Akumulasi Penyusutan	25.297.330.726	2.686.557.561	-	-	27.983.888.288	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	30.177.326.814				29.249.751.480	Net Book Value

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. ASET TETAP (Lanjutan)

12. FIXED ASSETS (Continued)

	Saldo 1 Januari 2023/ Balance as of January 1, 2023	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo 31 Desember 2023/ Balance as of December 31, 2023	
Harga Perolehan						Acquisition Cost
<u>Pemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
Tanah	1.927.306.500	7.022.223.338	-	-	8.949.529.838	Land
Bangunan	155.798.100	-	-	-	155.798.100	Building
Bangunan dan sarana pengelolaan air bersih (Water Treatment Plan)	10.899.727.203	50.499.602	-	3.103.068.660	14.053.295.465	Buildings and clean water management facilities (Water Treatment Plan)
Instalasi saluran pipa air	13.063.696.797	2.355.401.800	-	845.220.618	16.264.319.215	Water pipe installation
Mesin dan peralatan	1.584.273.684	585.837.500	-	75.097.400	2.245.208.584	Machinery and equipment
Peralatan kantor	4.574.366.837	31.334.528	-	-	4.605.701.365	Office equipment
Peralatan proyek	543.246.250	-	-	-	543.246.250	Project equipment
Kendaraan	8.395.081.451	490.500.000	228.022.727	-	8.657.558.724	Vehicles
<u>Aset dalam pelaksanaan</u>						<u>Assets in progress</u>
<u>Entitas Anak</u>						<u>Subsidiaries</u>
Bangunan dan sarana pengelolaan air bersih (Water Treatment Plan)	3.690.830.551	561.307.827	-	(4.252.138.378)	-	Buildings and clean water management facilities (Water Treatment Plan)
Total Harga Perolehan	44.834.327.372	11.097.104.595	228.022.727	(228.751.700)	55.474.657.540	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
<u>Pemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
Bangunan	155.798.100	-	-	-	155.798.100	Building
Bangunan dan sarana pengelolaan air bersih (Water Treatment Plan)	3.519.074.943	466.303.486	-	-	3.985.378.428	Buildings and clean water management facilities (Water Treatment Plan)
Instalasi saluran pipa air	6.591.413.328	1.047.916.603	-	-	7.639.329.930	Water pipe installation
Mesin dan peralatan	1.442.392.300	81.704.910	-	-	1.524.097.211	Machinery and equipment
Peralatan kantor	4.404.748.609	82.977.196	-	-	4.487.725.805	Office equipment
Peralatan proyek	531.579.582	4.375.000	-	-	535.954.582	Project equipment
Kendaraan	6.718.547.498	478.521.899	228.022.727	-	6.969.046.670	Vehicles
Total Akumulasi Penyusutan	23.363.554.360	2.161.799.094	228.022.727	-	25.297.330.726	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	21.470.773.012				30.177.326.814	Net Book Value

Seluruh kendaraan telah diasuransikan pada pihak ketiga PT Asuransi Graha Sinar Perkasa, PT Asuransi Raksa Pratama, PT Multi Sukses Cemerlang, PT Asuransi Mitra Maparya dan PT Asuransi Reliance Indonesia dengan nilai pertanggungan sebesar Rp7.235.950.000 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah pertanggungan cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang terjadi.

All vehicles have been insured with third parties PT Asuransi Graha Sinar Perkasa, PT Asuransi Raksa Pratama, PT Multi Sukses Cemerlang, PT Asuransi Mitra Maparya and PT Asuransi Reliance Indonesia with a sum insured of Rp7,235,950,000 each on December 31, 2024 and 2023. Management believes that the sum insured is sufficient to cover possible losses that may occur.

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. ASET TETAP (Lanjutan)

Rincian nilai alokasi penyusutan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Beban pokok penjualan	2.029.113.578	1.595.924.999	Cost of goods sold
Beban umum dan administrasi	657.443.983	565.874.095	General and administration expenses
Total Alokasi Penyusutan	2.686.557.561	2.161.799.094	Total Depreciation Allocation

Berdasarkan evaluasi manajemen, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai asset tetap Grup.

12. FIXED ASSETS (Continued)

Details of the value of the depreciation allocation are as follows:

Based on management's evaluation, there were no events or changes in circumstances that indicated a decrease in the value of the Group's fixed assets.

13. HAK PENGGUNAAN BANGUNAN

	Saldo 1 Januari 2024/ Balance as of January 1, 2024	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Saldo 31 Desember 2024/ Balance as of December 31, 2024	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Bangunan kantor	6.122.368.815	-	-	6.122.368.815	Office building
Akumulasi Amortisasi					Accumulated Amortization
Bangunan kantor	3.935.882.155	320.182.208	-	4.256.064.363	Office building
Jumlah Tercatat	2.186.486.660			1.866.304.452	Carrying Amounts
	Saldo 1 Januari 2023/ Balance as of January 1, 2023	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Saldo 31 Desember 2023/ Balance as of December 31, 2023	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
Bangunan kantor	6.122.368.815	-	-	6.122.368.815	Office building
Akumulasi Amortisasi					Accumulated Amortization
Bangunan kantor	3.615.699.947	320.182.208	-	3.935.882.155	Office building
Jumlah Tercatat	2.506.668.868			2.186.486.660	Carrying Amounts

Hak penguasaan bangunan kantor merupakan Hak untuk Melakukan Pengelolaan (HMP) berdasarkan Perjanjian Pembangunan, Pengelolaan dan Penyerahan Kembali Tanah, Bangunan dan Fasilitas Penunjang (BOT) antara Perusahaan dengan Ny. Henny Halim (Catatan 33).

The right to control the office building is the Right to Manage (HMP) based on the Agreement on the Development, Management and Handing Back of Land, Buildings and Supporting Facilities (BOT) between the Company and Mrs. Henny Halim (Note 33).

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. HAK PENGGUNAAN BANGUNAN (Lanjutan)

Amortisasi atas hak penggunaan bangunan dibebankan ke beban umum dan administrasi (Catatan 29).

13. BUILDING USE RIGHTS (Continued)

Amortization of building use rights is charged to general and administrative expenses (Note 29).

14. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

a. Uang Jaminan dan Uang Muka Perijinan

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>
Perusahaan	
Uang jaminan	11.303.000
Entitas Anak	
Uang muka perijinan	694.840.000
Total	<u><u>706.143.000</u></u>

Uang jaminan termasuk jaminan (*security deposit*) yang dibayarkan kepada sub-kontraktor untuk pembangunan Jembatan di Kawasan Industri Millenium sebesar Rp2.500.000.000 (Catatan 6).

b. Perangkat Lunak

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>
Entitas Anak	
Harga perolehan	
Perangkat lunak	84.298.523
Beban amortisasi	(63.223.892)
Total	<u><u>21.074.631</u></u>

Perangkat lunak merupakan program *billing* yang digunakan oleh Entitas Anak. Beban amortisasi atas perangkat lunak dicatat pada beban administrasi dan umum.

14. OTHERS NON CURRENT ASSETS

a. Security Deposit and Permit Advances

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
	11.303.000
	694.840.000
Total	<u><u>706.143.000</u></u>

Security deposit including security deposit paid to the sub-contractor for the construction of the Bridge in the Millennium Industrial Estate amounting to Rp2,500,000,000 (Note 6).

b. Software

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
	84.298.523
	(42.149.262)
Total	<u><u>42.149.261</u></u>

The software is a billing program used by Subsidiaries. Amortization expense for software is recorded under general and administrative expenses.

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. UTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Perusahaan		
PT Benteng Cipta Laksana	325.113.849	-
PT Bina Infrastruktur Nusantara	183.358.453	439.820.512
PT Genta Cipta Abadi	167.453.425	372.621.425
Feby Siswantara	115.555.200	115.555.200
PT Jayamas Makmur	-	104.800.000
Lain-lain (dibawah Rp100 juta)	409.399.656	323.487.793
Sub total	1.200.880.583	1.356.284.930
Entitas Anak - Pihak berelasi		
PT Setia Konindo Pratama	29.003.900	29.003.900
Total	1.229.884.483	1.385.288.830

Utang usaha merupakan utang kepada subkontraktor dan pemasok atas pembangunan sarana jalan dan saluran serta pembangunan gudang dan ruko.

Seluruh utang usaha di denominasikan dalam Rupiah.

Rincian utang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Belum jatuh tempo	678.798.674	194.107.472
Sudah jatuh tempo:		
1 hari sampai dengan 30 hari	398.051.500	281.379.030
31 hari sampai dengan 60 hari	50.184.300	30.182.100
61 hari sampai dengan 90 hari	102.850.009	879.620.228
Total Utang Usaha	1.229.884.483	1.385.288.830

15. TRADE PAYABLES

This account consists of:

Company
PT Benteng Cipta Laksana
PT Bina Infrastruktur Nusantara
PT Genta Cipta Abadi
Feby Siswantara
PT Jayamas Makmur
Others (below Rp100 million)
Sub total
Subsidiaries - Related party
PT Setia Konindo Pratama
Total

Trade payables represent payables to subcontractors and suppliers for the construction of road and canal facilities as well as the construction of warehouses and shophouses.

All trade payables are denominated in Rupiah.

The breakdown of trade payables by age is as follows:

Not yet due
Expired
1 day to 30 days
31 day to 60 days
61 day to 90 days
Total Trade payables

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG BANK

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Utang Bank Jangka Pendek		
PT Bank Tabungan Negara Tbk	13.000.000.000	20.500.000.000
Fasilitas Kredit Modal Kerja BTN (KMK-BTN)	(6.000.000.000)	(6.000.000.000)
Bagian utang bank jatuh tempo dalam satu tahun	7.000.000.000	14.500.000.000
Fasilitas kredit - Entitas anak (PT MPM)		
PT Bank Mandiri Tbk	3.750.000.000	4.750.000.000
Bagian utang bank jatuh tempo dalam satu tahun	(1.000.000.000)	-
Jumlah utang bank jangka panjang	2.750.000.000	4.750.000.000
Bagian utang bank jatuh tempo dalam satu tahun	7.000.000.000	6.000.000.000
Jumlah utang bank jangka panjang	9.750.000.000	19.250.000.000
Total Utang Bank - Konsolidasian	16.750.000.000	25.250.000.000

16. BANK LOAN

Short-Term Bank Loan
PT Bank Tabungan Negara Tbk
Working Capital BTN Credit Facility (KMK-BTN)
Bank loan is due within one year
Credit facility - Subsidiary (PT MPM)
PT Bank Mandiri Tbk
Bank loan is due within one year
Total of long-term bank loan
Bank loan is due within one year
Total of long-term bank loan
Total Bank Loan - Consolidated

Sesuai Surat Permohonan Pengajuan Fasilitas Kredit Perusahaan No.001/ACC/BCP/II/2023 tanggal 9 Januari 2023, dan Surat persetujuan Permohonan dari PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk., memberikan Fasilitas Kredit Modal Kerja (KMK-BTN) melalui Surat No.18/S/CBC.BTR-JY/II/2023 tanggal 24 Februari 2023 dan Pengikatan Perjanjian Kredit Modal Kerja dengan Akta No. 1 tanggal 3 Maret 2023 dibuat dihadapan Notaris Djoko Karyoso S.H., M.Kn., notaris di Tangerang-Banten, dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

- Plafond : Rp25,000,000,000
- Jenis kredit : Kredit Modal Kerja BTN (KMK-BTN) - Non-Revolving,
- Jangka waktu : 36 Bulan
- Suku bunga : 11,50%
- Provisi bank : 0,50% dan 0,25% dari Jumlah fasilitas kredit
- Biaya administrasi : sebesar 0,50% dari jumlah fasilitas kredit atau jumlah tertentu
- Denda : Bunga denda 2%

In accordance with the Letter of Application for Submission of the Company's Credit Facility No.001/ACC/BCP/II/2023 dated 9 January 2023, and the Letter of Approval for the Application from PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk., providing a Working Capital Credit Facility (KMK-BTN) via letter No.18/S/CBC.BTR-JY/II/2023 dated 24 February 2023 and the Binding of the Working Capital Credit Agreement with Deed No. 1 dated March 3, 2023 made before Notary Djoko Karyoso S.H., M.Kn., notary in

- Plafond : Rp,25,000,000,000
- Type credit: BTN Working Capital Credit (KMK-BTN) - Non-Revolving,
- Term: 36 Months
- Interest rate: 11.50%
- Bank provisions: 0.50% and 0.25% of the total credit facility
- Administration fee: 0.50% of the credit facility amount or a certain amount
- Fines: 2% fine interest

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

16. UTANG BANK (Lanjutan)

- Agunan Kredit :
 - a. Kelayaran usaha Debitur yang bergerak di Bidang Pengembangan Kawasan Industri dan Pergudangan Millenium Industrial Estate.
 - b. Sebidang Tanah Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 01485/Peusar, dan Surat Ukur No. 02313/Peusar/2022 tanggal 30 Agustus 2022, tanah seluas 8.923 M².
 - c. Sebidang Tanah Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 01548/Kaduagung, dan Surat Ukur No. 645/Kaduagung/2020 tanggal 4 Agustus 2020, tanah seluas 70M².
 - d. Sebidang Tanah Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 01544/Kaduagung, dan Surat Ukur No. 644/Kaduagung/2020 tanggal 4 Agustus 2020, tanah seluas 6.663 M².
 - e. Sebidang Tanah Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 0775/Peusar, dan Surat Ukur No. 178/Peusar/2015 tanggal 5 September 2015, tanah seluas 600 M².
- Agunan kredit lain-lain :
 - a. Personal Guarantee; Tn. Edward Halim dan Tn. Handry Soesanto.
 - b. Standing Instruction (SI) atas penyaluran Dana Kredit Modal kerja dan Penjualan Gudang, Ruko dan Tanah Kapling pada Proyek Milenium Industrial Estate.
 - c. Cessei atas Piutang yang berkaitan dengan Pendapatan proyek.
 - d. Perjanjian Subordinasi yang menyatakan bahwa Utang PT BCK, Tbk kepada Pihak berelasi atau Pemegang saham tidak akan dilunasi sebelum Utang kepada BTN lunas.

Pada tanggal 9 Maret 2023 telah diterima pencairan pertama Fasilitas Kredit Modal Kerja dari PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk., sebesar Rp15.000.000.000.

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. BANK LOAN (Continued)

- Credit Collateral:
 - a. Portfolio of the Debtor's business which is engaged in the Millennium Industrial Estate Industrial Area and Warehousing Development Sector.
 - b. Plot of Land Building Use Rights Certificate No. 01485/Peusar, and Measurement Letter No. 02313/Peusar/2022 dated 30 August 2022, land area of 8,923 M².
 - c. Plot of Land Building Use Rights Certificate No. 01548/Kaduagung, and Measurement Letter No. 645/Kaduagung/2020 dated 4 August 2020, land area of 70m².
 - d. Plot of Land Building Use Rights Certificate No. 01544/Kaduagung, and Measurement Letter No. 644/Kaduagung/2020 dated 4 August 2020, land area of 6,663 M².
 - e. Plot of Land Building Use Rights Certificate No. 0775/Peusar, and Measurement Letter No. 178/Peusar/2015 dated 5 September 2015, land area of 600 M².
- Other credit collateral :
 - a. Personal Guarantee; Mr. Edward Halim and Mr. Handry Soesanto.
 - b. Standing Instruction (DI) for the distribution of Working Capital Credit Funds and Sales of Warehouses, Shophouses and Land Plots at the Millennium Industrial Estate Project.
 - c. Cessie on Receivables related to project Revenue.
 - d. Subordination Agreement which states that PT BCK, Tbk's debt to related parties or shareholders will not be repaid before the debt to BTN is paid off.

On March 9, 2023, the first disbursement of the Working Capital Credit Facility from PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk., amounting to Rp15,000,000,000 (fifteen billion Rupiah).

16. UTANG BANK (Lanjutan)

Entitas anak PT Millenium Pratama Mandiri

Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit (SPPK) No. R03.Ar.TBN/SME.0900/SURAT/2023 tanggal 18 September 2023, Perusahaan memperoleh Fasilitas Kredit Investasi dari "PT Bank Mandiri (Persero) Tbk" dengan jumlah pinjaman sebesar Rp5.000.000.000 yang akan digunakan untuk pembangunan Water Treatment Plan Tahap III, dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

- Limit Kredit : Rp5.000.000.000
- Jenis dan sifat kredit : Kredit Investasi
- Tujuan Penggunaan : Pembiayaan kembali atas Tanah dan Bangunan berupa kantor, dengan Bukti kepemilikan SHGB No. 00003/Peusar dan No.01447/Peusar, Kecamatan Panongan, Kabupaten Tangerang an PT MPM, yang Dananya akan digunakan untuk Pembangunan Water Treatment Plan Tahap-III.
- Jangka waktu : 5 Tahun
- Suku Bunga : 10%
- Provisi bank : 0,2% dari Limit kredit
- Biaya administrasi : Rp3.500.000.000, dibayar paling lambat pada saat penandatanganan Perjanjian kredit, Biaya pemeliharaan rekening Rp50.000 per bulan.

Aset tetap yang di jaminkan dalam perjanjian tersebut adalah sebagai berikut :

- Tanah dan Bangunan dengan bukti kepemilikan SHM no.00003/Peusar atas nama PT Milwater Pratama Mandiri yang berlokasi di Kelurahan Peusar, Kecamatan Panongan, Kabupaten Panongan, Propinsi Banten
- Tanah dengan bukti kepemilikan SHM no.01447/Peusar atas nama PT Milwater Pratama Mandiri yang berlokasi di Kelurahan Peusar, Kecamatan Panongan, Kabupaten Panongan, Propinsi Banten.

16. BANK LOAN (Continued)

Subsidiary PT Millenium Pratama Mandiri

Based on the Credit Offer Letter (COL) No. R03.Ar.TBN/SME.0900/SURAT/2023 dated 18 September 2023, the Company obtained an Investment Credit Facility from "PT Bank Mandiri (Persero) Tbk" with a loan amount of Rp5,000,000,000 which will be used for the construction of the Water Treatment Plan Phase III, with the following terms and conditions:

- Credit Limit: Rp5,000,000,000
- Type and nature of credit: Investment Credit
- Intended Use: Refinancing of land and buildings in the form of offices, with proof of ownership of SHGB No. 00003/Peusar and No.01447/Peusar, Panongan District, Tangerang Regency and PT MPM, the funds of which will be used for the construction of the Water Treatment Plan Phase-III.
- Term: 5 Years
- Interest Rate : 10%
- Bank provision: 0.2% of credit limit
- Administration fee: Rp3,500,000,000, paid no later than when signing the credit agreement. Account maintenance fee Rp50,000 per month.

The fixed assets guaranteed in the agreement are as follows:

- Land and Buildings with proof of ownership SHM no.00003/Peusar in the name of PT Milwater Pratama Mandiri located in Peusar Village, Panongan District, Panongan Regency, Banten Province
- Land with proof of ownership SHM no.01447/Peusar in the name of PT Milwater Pratama Mandiri located in Peusar Village, Panongan District, Panongan Regency, Banten Province.

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. UTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Titipan untuk pemesanan	38.660.224.623	27.167.922.323	Booking fee
Lain-lain	3.734.496.332	2.451.325.842	Others
Total	42.394.720.955	29.619.248.165	Total
Bagian jangka pendek	(10.737.857.500)	(2.371.014.656)	Current maturities
Bagian Jangka Panjang	31.656.863.455	27.248.233.509	Long-Term Portion

Utang lain-lain jangka panjang terdiri dari dana titipan yang diterima dari pelanggan yang sampai dengan tanggal laporan keuangan belum dilakukan Perjanjian Pengikatan Jual-Beli (Surat Konfirmasi Pembelian). Setelah pengikatan Jual-Beli antara pihak Perusahaan dan Pelanggan / Tenant, maka pihak pembeli berkewajiban membayarkan uang muka kepada Perusahaan sebesar 30% dari harga jual, dan uang titipan sebagai *booking fee* dialihkan sebagai pembayaran sebagian uang muka penjualan, Uang titipan untuk pemesanan (*booking fee*) ini dapat dibatalkan (dikembalikan) jika tidak sesuai kesepakatan Jual-Beli dari salah satu Pihak pembeli dan penjual.

Seluruh utang lain-lain didenominasikan dalam Rupiah dan merupakan utang kepada pihak ketiga.

17. OTHERS PAYABLES

This account consists of:

Long-term other payables consist of funds deposited from customers who have not made a Sale Purchase Agreement (Purchase Confirmation Letter) as of the date of the financial statements. After the sale and purchase agreement between the Company and the customer/tenant, the buyer is obliged to pay a down payment to the company in the amount of 30% of the selling price, and the deposit as a booking fee is transferred as a partial payment of the sales advance). This can be canceled (returned) if it is not in accordance with the sale and purchase agreement from one of the buying and selling parties.

All other payables are denominated in Rupiah and are payable to third parties.

18. UANG JAMINAN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Perusahaan			Company
Jaminan subkontraktor Kawasan Industri Millenium	327.051.000	305.051.000	Deposit subcontractor Kawasan Industri Millenium
Sub total	327.051.000	305.051.000	Sub total
Entitas Anak (PT MPM)			Subsidiary (PT MPM)
Jaminan pelanggan penyambungan pipa air	1.089.183.000	1.040.000.000	Deposit customer water pipe instalation
Jaminan kontraktor	14.000.000	14.000.000	Contractor deposit
Sub total	1.103.183.000	1.054.000.000	Sub total
Total	1.430.234.000	1.359.051.000	Total

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. UANG JAMINAN (Lanjutan)

Uang jaminan (*security deposit*) merupakan jaminan dari subkontraktor tenant / pelanggan yang menempati Kawasan Industri Millenium yang sedang membangun jika ada kerusakan sarana dan jalan dari pelaksanaan pekerjaan sub-kontraktor tersebut.

18. SECURITY DEPOSIT (Continued)

Security deposits are guarantees from subcontractors of tenants/customers occupying the Millennium Industrial Estate who are currently building if there is damage to facilities and roads as a result of the sub-contractor's work.

19. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar Dimuka

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Perusahaan		
Pajak Penghasilan Final atas Pengalihan hak tanah dan bangunan (PHATB)	11.194.731.230	11.615.947.970

Pajak penghasilan final atas PHATB merupakan pembayaran / setoran pajak final PHATB dari penerimaan uang muka penjualan dari pelanggan / tenant yang belum diakui Perusahaan sebagai pendapatan tahun berjalan.

19. TAXATION

a. Prepaid Tax

Company
 Final Income Tax on
 Land and building
 relinquishment (PHATB)

Final income tax on PHATB is payment/deposit of final tax on PHATB from receipt of sales advances from customers/tenants that have not been recognized by the Company as income for the current year.

b. Utang Pajak

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Pajak Penghasilan pasal 4 (2)	1.075.932.929	1.208.033.079
Pajak Penghasilan pasal 21	1.158.456.276	163.646.449
Pajak Penghasilan pasal 23	22.344.822	4.328.004
Pajak Penghasilan pasal 25	772.865.815	188.563.894
Pajak Penghasilan pasal 29	83.449.992	91.856.697
Pajak Pertambahan Nilai	9.408.312.085	6.189.957.523
Total	12.521.361.919	7.846.385.646

Income Tax article 4 (2)
 Income Tax article 21
 Income Tax article 23
 Income Tax article 25
 Income Tax article 29
 Value Added Tax

c. Beban Pajak Penghasilan

	2024	2023
Final	(2.067.122.763)	(1.937.151.445)

c. Income Tax

Final

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. PERPAJAKAN (Lanjutan)

19. TAXATION (Continued)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Kini	(2.207.450.179)	(2.045.491.621)	Current
Tangguhan	259.779.925	127.489.505	Deffered
Total Beban Pajak Penghasilan	<u>(1.947.670.254)</u>	<u>(1.918.002.116)</u>	Total Income Tax Expense

Rekonsiliasi antara laba konsolidasian sebelum taksiran beban pajak penghasilan dengan taksiran laba kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

The reconciliation between consolidated profit before estimated income tax expense and estimated taxable profit for the years ended December 31, 2024 and 2023, is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Laba sebelum beban pajak final dan pajak penghasilan konsolidasian	19.286.476.659	21.146.118.023	Consolidated profit before final tax and income taxes
Bagian laba entitas anak	<u>(3.458.045.729)</u>	<u>(3.198.489.990)</u>	Profit of the subsidiaries
Taksiran laba Perusahaan sebelum beban pajak atas penghasilan	15.828.430.930	17.947.628.033	Estimated profit before income tax expenses of the Company
Laba Perusahaan atas penghasilan yang dikenakan pajak final	<u>(10.083.337.880)</u>	<u>(12.571.391.713)</u>	Company's profit on income subject to final tax
Taksiran laba Perusahaan sebelum beban pajak penghasilan	<u>5.745.093.050</u>	<u>5.376.236.320</u>	Profit before income tax expenses of income tax expense
Koreksi Fiskal			Fiscal Correction
<u>Beda temporer</u>			<u>Temporary differences</u>
Beban imbalan kerja	127.620.136	50.590.886	Employee benefit expense
<u>Beda tetap</u>			<u>Permanent differences</u>
Beban jamuan	279.415.137	183.663.623	Entertainment
Beban pajak	98.940.009	48.692.986	Tax expenses
Sumbangan	66.883.792	60.522.875	Donations
Beban lain-lain	<u>73.103.140</u>	<u>68.284.722</u>	Others
Total Koreksi Fiskal Non Final	<u>645.962.214</u>	<u>411.755.092</u>	Total Fiscal Correction Non Final
Taksiran penghasilan kena pajak non final	<u>6.391.055.264</u>	<u>5.787.991.413</u>	Estimated non-final taxable income
Taksiran beban pajak penghasilan non final (pajak kini)	<u>1.214.300.500</u>	<u>1.099.718.360</u>	Estimated income tax expense non final (current tax)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. PERPAJAKAN (Lanjutan)

19. TAXATION (Continued)

	2024	2023	
Kredit Pajak Non Final			Tax Credit Non Final
Pajak Penghasilan pasal 25	(1.009.006.548)	(939.614.214)	Income Tax article 25
Pajak Penghasilan pasal 23	(123.992.139)	(72.786.035)	Income Tax article 23
Total Kredit Pajak Non Final	(1.132.998.687)	(1.012.400.249)	Total Tax Credit Non Final
Taksiran Utang Pajak Penghasilan Non Final	81.301.813	87.318.111	Estimated Income Tax Payable Non Final
Pendapatan properti atas penghasilan kena pajak final	82.684.910.565	77.486.057.803	Property income on final taxable income
Taksiran beban pajak penghasilan final PHATB	2.067.122.763	1.937.151.445	Estimated final income tax expense PHATB
Dikurangi: Setoran Pajak Penghasilan final atas PHATB	(2.067.122.763)	(1.937.151.445)	Less: Prepaid Income Tax PHATB final
Total Utang Pajak Penghasilan Final PHATB	-	-	Total Income Tax Payable PHATB Final
Beban pajak penghasilan non final - Perusahaan	(1.214.300.500)	(1.099.718.360)	Income tax expense non final - Company
Beban pajak penghasilan - Entitas anak	(993.149.679)	(945.773.261)	Income tax expenses - Subsidiaries
Total Beban Pajak Penghasilan Non Final	(2.207.450.179)	(2.045.491.621)	Total Income Tax Expense Non Final

d. Pajak Tangguhan

d. Deferred Tax

	Saldo 1 Januari 2024/ Balance as of January 1, 2024	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laba Rugi/ Credited (Charged) to Profit or Loss	Dikreditkan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited to Other Comprehensive Income	Saldo 31 Desember 2024/ Balance as of December 31, 2024	
Aset Pajak Tangguhan Perusahaan					Deferred Tax Assets The Company
Liabilitas imbalan kerja	2.499.740.210	193.956.854	714.041.539	3.407.738.603	Employee benefits liability
Penyisihan penurunan nilai piutang	40.841.741	147.009	-	40.988.750	Allowance for impairment of receivables
Entitas anak					Subsidiaries
Liabilitas imbalan kerja	337.675.014	65.676.062	(5.751.541)	397.599.535	Employee benefits liability
Total	2.878.256.965	259.779.925	708.289.998	3.846.326.888	Total

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. PERPAJAKAN (Lanjutan)

19. TAXATION (Continued)

	Saldo 1 Januari 2023/ Balance as of January 1, 2023	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laba Rugi/ Credited (Charged) to Profit or Loss	Dikreditkan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited to Other Comprehensive Income	Saldo 31 Desember 2023/ Balance as of December 31, 2023	
Aset Pajak Tangguhan					Deferred Tax Assets
Perusahaan					The Company
Liabilitas imbalan kerja	2.418.511.673	75.847.221	5.381.316	2.499.740.210	Employee benefits liability
Penyisihan penurunan nilai piutang	40.841.741	-	-	40.841.741	Allowance for impairment of receivables
Entitas anak					Subsidiaries
Liabilitas imbalan kerja	280.774.168	51.642.284	5.258.562	337.675.014	Employee benefits liability
Total	2.740.127.582	127.489.505	10.639.878	2.878.256.965	Total

Peraturan perpajakan

Tax regulations

Berdasarkan laporan tertanggal 18 Februari 2025 dari biro administrasi efek PT Adimitra Jasa Korpora, Perusahaan telah memenuhi semua ketentuan untuk mendapatkan pengurangan tarif pajak untuk tahun fiskal 2023, sehingga pajak penghasilan badan Perusahaan untuk tahun tersebut telah dihitung dengan menggunakan tarif yang diturunkan menjadi 19%.

Based on report dated Februari 18, 2025 from its share registrar, PT Adimitra Jasa Korpora, the Company has satisfied all the conditions to obtain the tax rate reduction from the normal corporate income tax rate for fiscal year 2023, and accordingly, the corporate income tax of the Company for these year have been calculated at a reduced tax rate of 19%.

Berdasarkan laporan tertanggal 21 Maret 2024 dari biro administrasi efek PT Adimitra Jasa Korpora, Perusahaan telah memenuhi semua ketentuan untuk mendapatkan pengurangan tarif pajak untuk tahun fiskal 2023, sehingga pajak penghasilan badan Perusahaan untuk tahun tersebut telah dihitung dengan menggunakan tarif yang diturunkan menjadi 19%.

Based on report dated March 21, 2024 from its share registrar, PT Adimitra Jasa Korpora, the Company has satisfied all the conditions to obtain the tax rate reduction from the normal corporate income tax rate for fiscal year 2023, and accordingly, the corporate income tax of the Company for these year have been calculated at a reduced tax rate of 19%.

Berdasarkan Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", Pemerintah menetapkan tarif tunggal pajak penghasilan badan menjadi 22% mulai Tahun Pajak 2022 dan seterusnya.

Based on Law No. 7 Year 2021 concerning "Harmonisation of Tax Regulation Law", the Government applied a single corporate income tax rate of 22% starting the 2022 Tax Year and onwards.

Pada bulan Mei 2020, diberlakukan Undang-undang No.2 tahun 2020 ("UU") tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020. UU ini berlaku efektif pada tahun pajak 2020 dan 2021 yang menetapkan tarif tunggal untuk pajak penghasilan perusahaan yaitu sebesar 22% dan akan turun menjadi 20% mulai tahun pajak 2022.

In May 2020, Law No. 2 of 2020 ("UU") concerning the Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law No. 1 of 2020 was enacted. This law is effective in the 2020 and 2021 fiscal years, which establishes a single rate for corporate income tax which is 22% and will decrease to 20% starting in the 2022 tax year.

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Tunjangan prestasi, bonus dan komisi penjualan	1.175.853.540

Akun saldo utang atas tunjangan prestasi, bonus dan komisi penjualan yang belum dibayar pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 di atas merupakan utang atas bonus/komisi penjualan yang belum dibayarkan.

20. ACCRUED EXPENSE

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
	2.819.777.861

*Performance allowance, bonuses
and sales commissions*

Accounts payable for achievement allowances, bonuses and sales commissions that have not been paid as of December 31, 2024 and 2023 above are payable for sales bonuses/commissions that have not been paid.

21. UANG MUKA PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Uang muka penjualan Kasiba	295.098.450.696
Uang muka penjualan Gudang dan Rumah toko	32.599.665.728
Total	327.698.116.424
Bagian jangka pendek	(69.530.224.140)
Bagian Jangka Panjang	258.167.892.284

Akun ini merupakan uang muka penjualan Kasiba dan Bangunan gudang dari pelanggan yang sampai tanggal laporan keuangan proses penjualan yang belum selesai tetapi atas penerimaan uang muka penjualan telah disetorkan untuk Pajak final PHATB. Berikut ini persentase jumlah uang muka penjualan yang telah diterima dari harga jual, sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
<u>Kasiba</u>	
100%	17.770.395.668
50% - 99%	154.135.856.273
20% - 49%	123.928.347.778
< 20%	3.070.999.997

21. SALES ADVANCES

This account consists of:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
	320.358.803.537
	27.254.286.284
	347.613.089.821
	(63.584.278.194)
	284.028.811.627

*Sales advance Kasiba
Sales advance Warehouse and
Shophouse
Total
Current maturities
Long-Term Portion*

This account represents advances for the sale of Kasiba and Warehouse Buildings from customers who until the date of the financial statements the sales process has not been completed but upon receipt of sales advances have been deposited for PHATB final tax. The following is the percentage of sales advances that have been received from the selling price, as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
	17.773.695.668
	210.466.430.596
	91.378.677.273
	740.000.000

Kasiba
100%
50% - 99%
20% - 49%
< 20%

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. UANG MUKA PENJUALAN (Lanjutan)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Bangunan - gudang dan rumah toko	
100%	12.335.006.249
50% - 99%	16.425.865.709
20% - 49%	31.644.750
Total	327.698.116.424

Kriteria pengakuan pendapatan dengan metode akrual penuh (*full accrual method*), pengakuan penjualan ditangguhkan dan transaksi tersebut diakui dengan metode uang muka sampai seluruh kriteria penggunaan metode akrual penuh terpenuhi. Pendapatan dari penjualan real-estat diakui secara penuh bila seluruh syarat telah terpenuhi.

21. SALES ADVANCES (Continued)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
<i>Building - warehouse and shop house</i>	
100%	12.335.006.249
50% - 99%	14.887.635.285
20% - 49%	31.644.750
Total	347.613.089.821

The criteria for revenue recognition are using the full accrual method, sales recognition is deferred and the transaction is recognized using the advance payment method until all the criteria for using the full accrual method are met. Revenue from the sale of real estate is recognized in full when all the conditions have been met.

22. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

Akun ini merupakan utang cicilan kendaraan kepada:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Perusahaan	
PT Mizuho Leasing Indonesia Tbk	616.881.232
PT BCA Finance	367.948.000
PT Mizuho Leasing Indonesia Tbk	273.840.000
PT Astra Sedaya Finance	114.000.000
PT Toyota Astra Finance	-
Entitas Anak	
PT Toyota Astra Financial Service	-
Total	1.372.669.232
Bunga belum jatuh tempo	(165.149.630)
Nilai kini pembayaran minimum	1.207.519.602
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(598.134.780)
Liabilitas Jangka Panjang	609.384.822

22. CONSUMER FINANCE LIABILITIES

This account represents vehicle installment payables to:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Company	
PT Mizuho Leasing Indonesia Tbk	-
PT BCA Finance	-
PT Mizuho Leasing Indonesia Tbk	438.144.000
PT Astra Sedaya Finance	285.000.000
PT Toyota Astra Finance	63.060.000
Subsidiaries	
PT Toyota Astra Financial Service	108.083.530
Total	894.287.530
Interest not yet due	(110.768.165)
Present value of minimum payment	783.519.365
Less current maturities portion	(435.142.344)
Long-Term Liabilities	348.377.021

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

22. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

Utang pembiayaan ini dijamin dengan aset yang dibiayai.

Tambahan Pembelian 1 unit Kendaraan Toyota Alphard G2.5 A/T 2021 (Hitam) melalui Perusahaan Leasing PT Mizuho Leasing Indonesia Tbk., pada bulan Januari 2024 dengan masa cicilan selama 36 bulan dan berakhir pada bulan Desember 2026, dengan Pokok utang pembiayaan sebesar Rp727.663,250 dan besesarnya cicilan per bulan termasuk bunga cicilan sebesar Rp25.398.000 (catatan 13).

Untuk Utang cicilan / pembiayaan yaitu pembelian 1 unit Mobil Toyota Kijang Innova Grand New Venturer 2,4 A/T Diesel, melalui PT Mizuho Leasing Indonesia Tbk, pada bulan September 2023, dengan Pokok utang cicilan dan bunga sebesar Rp492.912.000 dan cicilan setiap bulan termasuk bunga sebesar Rp13.692.000, dengan jangka waktu cicilan selama 48 bulan dan berakhir pada bulan Maret 2026.

Utang pembiayaan PT BCA Finance merupakan utang atas pembelian Mobil Innova Zenix 2.0 V HV CVT melalui kredit, untuk masa cicilan 35 bulan yang dimulai pada 11 November 2024 sampai dengan 11 Oktober 2027.

Pada bulan September 2022 Perusahaan memperoleh pembiayaan dari PT Astra Sedaya Finance di untuk pembelian 1 unit Kendaraan Mobil Toyota Fortuner New 2.8 VRX GR S 4X2 Lux AT Tahun 2022 dengan Pokok cicilan + Bunga setiap bulan sebesar Rp14.250.000, dengan masa cicilan selama 36 bulan atau sampai dengan bulan Agustus 2025.

Tambahan Utang pembiayaan/pembelian cicilan pada PT Toyota Astra Finance di bulan Juni 2021 untuk 1 unit Kendaraan Mobil Toyota Fortuner/IMV 4/SUV 4xz/GUN 16 VRZ A/T TRD Abu-Abu Metalik Thn.2021 dengan Pokok cicilan + Bunga setiap bulan sebesar Rp12.612.000, dengan masa cicilan sampai dengan bulan Mei 2024.

Utang pembiayaan PT Toyota Financial Services merupakan utang atas pembelian Mobil Toyota Fortuner melalui kredit, untuk masa cicilan 48 bulan yang dimulai pada 7 November 2020.

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. CONSUMER FINANCE LIABILITIES (Continued)

This financing debt is secured by the assets being financed.

Additional Purchase of 1 unit of Toyota Alphard G2.5 A/T 2021 (Black) through the Leasing Company PT Mizuho Leasing Indonesia Tbk., in January 2024 with an installment period of 36 months and ending in December 2026, with principal financing debt of IDR 727,663,250 and the amount of monthly installments including installment interest is IDR 25,398,000 (note 13).

For installment debt / financing, namely the purchase of 1 unit of Toyota Kijang Innova Grand New Venturer 2.4 A/T Diesel, through PT Mizuho Leasing Indonesia Tbk, in September 2023, with principal installment debt and interest of Rp492,912,000 and installments every month including interest of Rp13,692,000, with an installment period of 48 months and ending in March 2026.

PT BCA Finance's financing debt is a debt for the purchase of an Innova Zenix 2.0 V HV CVT car through credit, for a 35-month installment period starting from November 11, 2024 to October 11, 2027.

In September 2022 the Company obtained financing from PT Astra Sedaya Finance in order to purchase 1 unit of Toyota Fortuner New 2.8 VRX GR S 4X2 Lux AT in 2022 with principal instalments + interest per month of RP14,250,000, with an instalment period of 36 months or until August 2025.

Additional financing/purchase installment debt at PT Toyota Astra Finance in June 2021 for 1 unit of Toyota Fortuner/IMV 4/SUV 4xz/GUN 16 VRZ A/T TRD Gray Metallic Car Vehicle in 2021 with principal installments + interest every month amounting to Rp12,612,000, with installments up to May 2024.

PT Toyota Financial Services' financing debt is a debt for the purchase of a Toyota Fortuner car via credit, for a 48 month installment period starting on November 7 2020.

23. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Grup telah menyelenggarakan program pensiun manfaat pasti untuk seluruh karyawan tetap, serta uang penghargaan masa kerja dan ganti kerugian dalam hal terjadi pemutusan hubungan kerja. Perhitungan dilakukan berdasarkan Undang-undang Tenaga Kerja No. 13 tahun 2003 tanggal 25 Maret 2003. Tidak ada pendanaan khusus yang disisihkan sehubungan dengan imbalan pasti pasca-kerja tersebut.

Jumlah imbalan kerja Grup yang diakui pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing dihitung oleh KKA Marcel Pryadarshi Soepeno dan PT Konsul Penata Manfaat Sejahtera dan PT Prima Bhaksana Lestari, aktuaris independen, dengan menggunakan metode *projected unit credit* dalam laporannya masing-masing tanggal 27 Maret 2025 dan 22 Maret 2024 dengan menggunakan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Tingkat diskonto	7,10%
Tingkat kenaikan gaji	4% - 6,80%
Usia pensiun	58 tahun/year
Tabel mortalita	TMI IV
Metode perhitungan aktuaria	Projected Unit Credit

Jumlah karyawan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, yang berhak atas imbalan kerja tersebut masing-masing sebanyak 142 dan 154 karyawan.

Analisa Liabilitas Imbalan kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	18.541.777.867
Nilai wajar aset program	(1.244.786.332)
Total	17.296.991.535

23. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

The Group has implemented a defined benefit pension plan for all permanent employees, as well as long service pay and compensation in the event of termination of employment. Calculations are made based on Labor Law No. 13 of 2003 dated March 25, 2003. There is no special funding set aside in relation to the post-employment defined benefits.

The amount of the Group's employee benefits recognized as of 31 December 2024 and 2023 was calculated by KKA Marcel Pryadarshi Soepeno and PT Konsul Penata Benefit Sejahtera and PT Prima Bhaksana Lestari, independent actuaries, respectively, using the projected unit credit method in their respective reports dated March 27, 2025 and March 22, 2024 using the following assumptions:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	6,80%	Discount rate
	4% - 7%	Salary increment rate
	58 tahun/year	Retirement age
	TMI IV	Mortality table
	Projected Unit Credit	The actuarial calculation method

The number of the Company's employees as of December 31, 2024 and 2023, who are entitled to these employee benefits are 142 and 154 employees, respectively.

Analysis of Employee Benefits Liability recognized in the statement of financial position is as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	18.208.852.881	Present value of the defined benefit obligation
	(5.311.510.954)	fair value on plane asset
Total	12.897.341.927	Total

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. BILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

Mutasi liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Saldo awal	12.897.341.927	12.269.481.237
Beban yang diakui dalam laba rugi	2.348.528.739	1.908.682.147
Pembayaran tahun berjalan	(73.838.620)	(181.608.040)
Kontribusi perusahaan	(1.094.540.500)	(1.147.576.500)
Penghasilan komprehensif lain	3.219.499.989	48.363.083
Saldo Akhir	17.296.991.535	12.897.341.927

Rincian beban imbalan kerja yang diakui di laba rugi adalah:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Biaya jasa kini	1.108.791.857	1.000.740.546
Biaya bunga	1.239.736.882	907.941.601
Total	2.348.528.739	1.908.682.147

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:		
Perubahan asumsi keuangan	(1.010.710.652)	35.302.279
Penyesuaian pengalaman	(315.848.860)	13.060.804
Penyesuaian aset program	4.546.059.501	-
Total	3.219.499.989	48.363.083

23. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (Continued)

Movements in the employee benefits liability are as follows:

Beginning balance
 Expense recognized in profit or loss
 Current year payment
 The Company contribution
 Other comprehensive income
 Ending Balance

Details of employee benefits expense recognized in profit or loss are:

Current service cost
 Interest cost
 Total

Remeasurement of employee benefits liability recognized in other comprehensive income:

Actuarial losses (gain) arising from:
 Changes in financial assumption
 Experience adjustments
 Adjustments plan asset
 Total

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. BILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

23. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (Continued)

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in key actuarial assumptions is as follows:

	Perubahan Asumsi/ Assumption Changes	Dampak Perubahan Asumsi/ Impact of Changing Assumptions		
		Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease	
31 Desember 2024				December 31, 2024
Tingkat diskonto	1,00%	(17.043.161.097)	18.363.240.084	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1,00%	18.418.177.922	(16.981.544.469)	Salary increment rate
31 Desember 2023				December 31, 2023
Tingkat diskonto	1,00%	(15.694.495.862)	17.800.468.119	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1,00%	17.917.350.855	(15.583.113.497)	Salary increment rate

24. MODAL SAHAM

24. SHARE CAPITAL

Komposisi Pemegang Saham Perusahaan berdasarkan catatan dari Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Kopora pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Shareholders based on records from the Securities Administration Bureau of PT Adimitra Jasa Kopora as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

31 Desember 2024 / December 31, 2024				
Pemegang Saham	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership		Shareholders
		Total/ Total	Total/ Total	
PT Bumi Citra Investindo	557.147.100	38,96%	55.714.710.000	PT Bumi Citra Investindo
Masyarakat (dibawah 5%)	872.768.425	61,04%	87.276.842.500	Public (below 5%)
Total	1.429.915.525	100%	142.991.552.500	Total
31 Desember 2023 / December 31, 2023				
Pemegang Saham	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership		Shareholders
		Total/ Total	Total/ Total	
PT Bumi Citra Investindo	557.147.100	38,96%	55.714.710.000	PT Bumi Citra Investindo
PT Lodi Mitra Perkasa	82.827.300	5,79%	8.282.730.000	PT Lodi Mitra Perkasa
Masyarakat (dibawah 5%)	789.941.125	55,24%	78.994.112.500	Public (below 5%)
Total	1.429.915.525	100%	142.991.552.500	Total

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. TAMBAHAN MODAL DISETOR

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Agio saham penawaran saham perdana	5.000.000.000	5.000.000.000
Agio saham pelaksanaan - Waran Seri I	2.299.155.250	2.299.155.250
Tambahan modal di setor (Pengampunan Pajak)	448.900.000	448.900.000
Subtotal	7.748.055.250	7.748.055.250
Dikurangi: biaya emisi pelaksanaan penawaran saham perdana	2.459.048.733	2.459.048.733
Total	5.289.006.517	5.289.006.517

25. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL

Agio shares of the initial public offering
Exercise share premium -
Warrant Series I
Additional paid in capital
(Tax Amnesty)

Subtotal
Less: implementation emission costs
initial public offering

Total

26. LABA PER SAHAM

Berikut adalah perhitungan laba per saham dasar:

26. EARNING PER SHARE

The following is the basic earnings per share calculation:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Laba (rugi) neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	14.255.816.297	16.363.388.997
Jumlah rata-rata tertimbang saham beredar	1.429.915.525	1.429.915.525
Laba (Rugi) Neto per Saham Dasar	9,97	11,44

Net income for the year attributable to
owners of the parent

Weighted average number of
outstanding shares

Basic Earnings per Share

27. PENDAPATAN NETO

Akun ini terdiri dari:

27. REVENUE NET

This account consists of:

	2024	2023
Perusahaan		
<u>Pihak ketiga</u>		
Tanah (Kavling siap bangun)	73.834.695.565	41.684.394.218
Bangunan (Gudang dan Ruko)	8.407.715.000	29.972.209.040
<u>Pihak berelasi</u>		
Tanah (Kapling siap bangun)	442.500.000	5.829.454.545
Total Pendapatan (Penjualan)		
Perusahaan	82.684.910.565	77.486.057.803

Company
Third parties
Land (Kasiba)
Building (Warehouse and Shophouse)

Related parties
Land (Kasiba) (PT MPM)

Total Revenue (Sales)
Company

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
 NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. PENDAPATAN NETO (Lanjutan)

	2024	2023	
Entitas Anak			Subsidiaries
(PT Milwater Pratama Mandiri)			(PT Milwater Pratama Mandiri)
Pendapatan pemakaian			Customer's water consumption
air pelanggan	17.021.332.756	16.433.399.825	revenue
Pendapatan pemasangan instalasi	160.755.840	167.693.360	Installation revenue
Pendapatan pemeliharaan			Water meter maintenance
water meter	454.330.025	408.975.500	revenue
Sub total	17.636.418.621	17.010.068.685	Sub total
Dikurangi: potongan kebocoran	(319.137.958)	(193.140.418)	Less: discount leakage
Pendapatan Entitas Anak - Neto	17.317.280.663	16.816.928.267	Subsidiaries revenue - Net
Pendapatan Neto	100.002.191.228	94.302.986.070	Net Revenue

Rincian unit (luas) penjualan / Kasiba dan ruko (Catatan 6) adalah sebagai berikut:

The details of selling units (area) / Kasiba and shophouses (Note 6) are as follows:

	2024		2023		
	Unit / Kavling/ Kavling Units	Luas Tanah dan Bangunan (m²)/ Land and Building Area (m²)	Unit / Kavling/ Kavling Units	Luas Tanah dan Bangunan (m²)/ Land and Building Area (m²)	
<u>Tanah</u>					<u>Land</u>
Luas tanah	10 Kapling	44.317	7 Kapling	27.982	Land area
<u>Bangunan (gudang, rumah toko)</u>					<u>Building (warehouse, shophouse)</u>
Luas tanah bangunan	2 Unit	1.708	7 Unit	6.075	Land building area
Luas bangunan gudang dan ruko		584		2.803	Warehouse and shophouse area

28. BEBAN POKOK PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

28. COST OF REVENUE

This account consists of:

	2024	2023	
Perusahaan			Company
Tanah (kavling siap bangun)	43.561.768.100	31.435.862.700	Land (kavling siap bangun)
Bangunan (Gudang dan ruko)	1.573.037.723	7.713.444.204	Building (Warehouse and shophouse)
Total Beban Pokok Penjualan			Total Cost of Revenue
Perusahaan	45.134.805.823	39.149.306.904	Company

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. BEBAN POKOK PENJUALAN (Lanjutan)

28. COST OF REVENUE (Continued)

	2024	2023	
Entitas Anak			Subsidiaries
<u>Beban bahan langsung</u>			<u>Direct cost</u>
Pemakaian material	1.229.988.012	1.967.698.022	Material usage
<u>Beban tidak langsung lainnya</u>			<u>Others indirect expenses</u>
Beban penyusutan	2.029.113.578	1.595.924.999	Depreciation cost
Biaya perbaikan dan pemeliharaan pipa instalasi, tangki dan mesin	1.834.483.823	1.017.534.227	Repair and maintenance cost pipe instalation, tangk and machinery
Beban retribusi air sungai	374.509.700	375.999.000	River water retribution costs
Biaya air baku	12.500.000	121.174.250	Raw water costs
Perbaikan panel listrik	-	162.190.000	Electrical panel repair
Alat berat	-	110.161.459	Heavy equipment
Beban pokok operasional lainnya	2.550.000	4.700.000	Other cost of operational
Total Beban Pokok Penjualan Entitas Anak	5.483.145.113	5.355.381.957	Total Cost of Revenue Subsidiaries
Total	50.617.950.936	44.504.688.861	Total

29. BEBAN USAHA

29. OPERATING EXPENSES

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Beban Pemasaran			Marketing Expenses
Komisi Insentif	733.154.777	-	Incentive Commisions
Promosi dan iklan	234.342.506	163.150.000	Promotion and advertising
Subtotal	967.497.283	163.150.000	Subtotal
Beban Umum dan Administrasi			General and Administration Expenses
Beban gaji	21.415.467.339	22.539.552.457	Salary expenses
Beban imbalan kerja (Catatan 23)	2.348.528.739	1.908.682.147	Employee benefit expense (Catatan 23)
Representasi dan jamuan	1.930.248.280	1.251.606.608	Representation and entertainment
Biaya operasional proyek (lapangan)	1.915.591.125	1.150.542.700	Project operational cost (field)
Kebersihan dan keamanan	1.641.252.248	1.420.065.900	Cleanliness and security
Listrik	1.631.286.488	1.699.253.158	Electricity costs
Perijinan dan biaya pajak	1.155.810.014	838.660.583	License and tax expense

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. BEBAN USAHA (Lanjutan)

29. OPERATING EXPENSES (Continued)

	2024	2023	
Sumbangan	1.019.167.850	855.990.629	Donation
BPJS Ketenagakerjaan	942.856.006	889.289.391	BPJS of employment
Beban perbaikan dan pemeliharaan	827.703.288	685.609.111	Repair and maintenance cost
Jasa profesional	774.004.847	910.130.765	Professional fee
Operasional kantor	668.527.168	702.406.099	Operational office
Beban penyusutan	657.443.983	565.874.095	Depreciation expenses
Biaya keperluan dapur	566.028.061	538.048.713	Kitchen expenses
Amortisasi hak penggunaan bangunan	320.182.208	320.182.208	Amortization of building use rights
Perlengkapan kantor (ATK dan cetakan)	309.519.911	372.639.650	Office Supplies (ATK and cetakan)
Internet, web	265.719.993	251.892.724	Internet, web
Fotocopy dan cetak	162.107.175	156.079.532	Fotocopy and print
Asuransi	151.580.558	76.239.927	Insurance
Telephone / komunikasi	58.288.475	65.042.351	Telephone / communication
Amortisasi perangkat lunak	21.074.631	21.074.634	Software amortization
Lain-lain (dibawah Rp100.000.000)	1.335.490.513	1.094.465.725	Others (below Rp100,000,000)
Subtotal	40.117.878.900	38.313.329.107	Subtotal
Total	41.085.376.183	38.476.479.107	Total

30. PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN

30. OTHER INCOME (EXPENSES)

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Penghasilan Lain-lain			Others Income
Jasa pemeliharaan	13.744.777.778	13.036.196.043	Maintenance fee
Penghasilan dari denda terlambat bayar	114.134.310	143.863.324	Income from late payment fines
Jasa giro	91.384.784	101.623.244	Interest income
Laba atas penjualan aset tetap	-	137.000.000	Gain from sales of fixed asset
Lain-lain	424.397.755	172.807.698	Others
Total Penghasilan Lain-lain	14.374.694.627	13.591.490.309	Total Others Income
Beban Keuangan			Financing Expense
Biaya administrasi bank	(38.261.832)	(60.737.784)	Bank administration
Bunga utang pembiayaan konsumen	(165.373.375)	(66.625.411)	Interest consumer financing lease
Total Beban Keuangan	(203.635.207)	(127.363.195)	Total Financing Expense

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN *(Lanjutan)*

30. OTHER INCOME (EXPENSES) *(Continued)*

	2024	2023	
Beban Lain-lain			Others Expense
Provisi pinjaman bank	(2.080.350.461)	(2.411.562.684)	Bank loan provisions
Beban denda keterlambatan	(299.086)	(3.602.400)	Late fee expense
Lain-lain	(1.102.797.323)	(1.224.662.109)	Others
Total Beban Lain-lain	(3.183.446.870)	(3.639.827.193)	Total Others Expense
Penghasilan (Beban) Lain-lain - Neto	10.987.612.550	9.824.299.921	Others Income (Expense) - Neto

31. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

31. NATURE AND TRANSACTION WITH RELATED PARTIES

Transaksi dengan pihak berelasi:

Transactions with related parties:

	Hubungan Berelasi/ Related Relationship	Jenis Transaksi Berelasi/ Types of Related Transactions	Total Transaksi/ Total Transaction (Rp)	
31 Desember 2024				31 Desember 2024
Aset				Asset
<u>Bank</u>				<u>Bank</u>
PT BPR Danatama Indonesia	Afiliasi/Affiliated	Rekening Giro bank	172.629.638	PT BPR Danatama Indonesia
Persentase terhadap total aset konsolidasian			0,0189%	Percentage to total asset consolidated
Piutang pihak berelasi				Due from related parties
<u>Perusahaan</u>				<u>Company</u>
PT Bumi Citra Investindo	Pemegang saham	Piutang bunga pinjaman	261.852.685	PT Bumi Citra Investindo
Subtotal			261.852.685	Subtotal
Persentase terhadap total aset konsolidasian			0,029%	Percentage to total asset consolidated
<u>Entitas anak</u>				<u>Subsidiary</u>
Entitas anak (PT MP) - Tn. Rudy Wijaya	Afiliasi/Affiliated	Sisa tambahan setoran modal	1.995.000.000	Subsidiary (PT MP) - Tn. Rudy Wijaya
Total			2.256.852.685	Total
Persentase terhadap total aset konsolidasian			0,247%	Percentage to total asset consolidated

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK HUBUNGAN BERELASI (Lanjutan)

31. NATURE AND TRANSACTION WITH RELATED PARTIES (Continued)

	Hubungan Berelasi/ Related Relationship	Jenis Transaksi Berelasi/ Types of Related Transactions	Total Transaksi/ Total Transaction (Rp)	
31 Desember 2023				31 Desember 2023
Aset				Asset
<u>Bank</u>				<u>Bank</u>
PT BPR Danatama Indonesia	Afiliasi/Affiliated	Rekening Giro bank	<u>183.951.313</u>	PT BPR Danatama Indonesia
Persentase terhadap total aset konsolidasian			<u>0,0202%</u>	Percentage to total asset consolidated
Piutang pihak berelasi				Due from related parties
<u>Perusahaan</u>				<u>Company</u>
Tn. Tahir Ferdian	Komisaris Utama	Piutang pinjaman	429.950.000	Tn. Tahir Ferdian
Ibu Anni Halim	Afiliasi/Affiliated	Piutang pinjaman	489.070.000	Ibu Anni Halim
PT Bumi Citra Investindo	Pemegang saham	Piutang bunga pinjaman	<u>258.739.185</u>	PT Bumi Citra Investindo
Subtotal			<u>1.177.759.185</u>	Subtotal
Persentase terhadap total aset konsolidasian			<u>0,129%</u>	Percentage to total asset consolidated
<u>Entitas anak</u>				<u>Subsidiary</u>
Entitas anak (PT MP) -				Subsidiary (PT MP) -
Tn. Rudy Wijaya	Afiliasi/Affiliated	Sisa tambahan setoran modal	1.995.000.000	Tn. Rudy Wijaya
PT Setia Pratama Konindo	Afiliasi/Affiliated	Sisa tambahan setoran modal	<u>1.000.000.000</u>	PT Setia Pratama Konindo
Total			<u>4.172.759.185</u>	Total
Persentase terhadap total aset konsolidasian			<u>0,458%</u>	Percentage to total asset consolidated

Utang Entitas anak dari PT Milwater Pratama Mandiri (MPM) pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, merupakan pinjaman atas tambahan modal kerja dari pemegang saham, atas pinjaman tersebut tidak dikenakan bunga pinjaman dan utang tersebut akan dikonversi sebagai penambahan modal saham.

Payables of a subsidiary of PT Milwater Pratama Mandiri (MPM) as of December 31, 2024 and 2023, represent loans for additional working capital from shareholders, these loans are not subject to interest and the debt will be converted as additional share capital.

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. SEGMENT OPERASI

Untuk tujuan pelaporan manajemen, saat ini Perusahaan dalam bidang usaha "Properti Industri Real-estat" dan Entitas Anak PT Milwater Pratama Mandiri bidang usaha "Pengelolaan Air-bersih" di Kawasan Industri Millenium-Cikupa, dan PT Millenium Power serta PT Citra Permai Pesona bidang usaha "Properti Industri Real-estat", Entitas anak PT Millenium Power sampai tanggal laporan keuangan konsolidasian belum menjalankan usaha komersil. Divisi-divisi tersebut menjadi dasar pelaporan Informasi segmen primer Perusahaan dan Entitas Anak.

32. OPERATING SEGMENT

For management reporting purposes, currently the Company is in the business sector "Real-estate Industrial Property" and its Subsidiaries PT Milwater Pratama Mandiri in the business sector "Clean Water Management" in the Millennium-Cikupa Industrial Area, and PT Millennium Power and PT Citra Permai Pesona in the field of "Real-estate Industrial Property" business, a subsidiary of PT Millennium Power until the date of the consolidated financial statements has not run a commercial business. These divisions form the basis for reporting the Company and Subsidiaries' primary segment information.

31 Desember 2024 / December 31, 2024						
	PT BCP Perusahaan Properti Industri	PT MPM Pengelolaan Air bersih	PT MP (Belum operasional komersial)	Eliminasi	Konsolidasian	
Laporan Laba (Rugi)						Statement of Profit (Loss)
Komprehensif						Comprehensive
Pendapatan	82.684.910.565	17.344.162.196	-	(26.881.533)	100.002.191.228	Revenue
Beban pokok pendapatan	(45.134.805.823)	(5.483.145.113)	-	-	(50.617.950.936)	Cost of revenue
Laba kotor	37.550.104.742	11.861.017.083	-	(26.881.533)	49.384.240.292	Gross profit
Beban usaha	(32.563.453.063)	(8.529.654.653)	(19.150.000)	26.881.533	(41.085.376.183)	Operating expenses
Pendapatan bunga	51.677.517	39.707.267	-	-	91.384.784	Interest income
Pendapatan lain-lain	14.161.599.975	121.709.868	-	-	14.283.309.843	Others income
Beban lain-lain	(33.165.065)	(10.942.209)	-	-	(44.107.274)	Others expense
Beban bunga	(2.241.082.210)	(4.641.626)	-	-	(2.245.723.836)	Interest expense
Laba (rugi) entitas anak	1.655.134.926	-	-	(1.655.134.927)	(1)	Profit (loss) subsidiaries
Laba (rugi) sebelum pajak	18.580.816.822	3.477.195.730	(19.150.000)	(1.655.134.927)	20.383.727.625	Profit (loss) before tax
Beban pajak final	-	-	-	-	-	Final tax expense
Beban pajak penghasilan	-	-	-	-	-	Income tax expense
Laba netto setelah pajak	18.580.816.822	3.477.195.730	(19.150.000)	(1.655.134.927)	20.383.727.625	Net profit after tax
Penghasilan komprehensif lain	(2.531.601.821)	20.391.829	-	-	(2.511.209.992)	Other comprehensive income
Bagian rugi (laba) kepentingan non pengendali	-	-	-	-	(1.015.867.345)	Profit (loss) non controlling interest
Laba (Rugi) Neto						Net Profit (Loss)
Komprehensif	16.049.215.001	3.497.587.559	(19.150.000)	(1.655.134.927)	16.856.650.288	Comprehensive
Laporan Posisi Keuangan						Financial Position Report
Aset	899.622.258.623	42.719.089.963	5.626.820.936	32.469.161.400	915.499.008.122	Assets
Liabilitas	419.189.939.105	6.916.322.859	231.567.332	4.598.222.848	421.739.606.448	Liabilities
Ekuitas entitas kepemilikan	480.432.319.518	35.802.767.104	5.395.253.604	27.870.938.552	493.759.401.674	Ekuitas entitas kepemilikan

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. SEGMENT OPERASI (Lanjutan)

32. OPERATING SEGMENT (Continued)

	31 Desember 2023 / December 31, 2023					
	PT BCP Perusahaan Properti Industri	PT MPM Pengelolaan Air bersih	PT MP (Belum operasional komersial)	Eliminasi	Konsolidasian	
Laporan Laba (Rugi)						Statement of Profit (Loss)
Komprehensif						Comprehensive
Pendapatan	77.486.057.803	16.839.297.923		(22.369.656)	94.302.986.070	Revenue
Beban pokok pendapatan	(39.149.306.904)	(5.355.381.957)			(44.504.688.861)	Cost of revenue
Laba kotor	38.336.750.899	11.483.915.966	-	(22.369.656)	49.798.297.209	Gross profit
Beban usaha	(30.210.855.126)	(8.257.299.637)	(30.694.000)	22.369.656	(38.476.479.107)	Operating expenses
Pendapatan bunga	82.165.237	19.458.007			101.623.244	Interest income
Pendapatan lain-lain	13.340.094.970	149.772.095			13.489.867.065	Others income
Beban lain-lain	(1.153.622.369)	(35.908.266)			(1.189.530.635)	Others expense
Beban bunga	(2.348.954.881)	(16.043.991)			(2.364.998.872)	Interest expense
Laba (rugi) entitas anak	1.376.783.550	-		(1.376.783.551)	(1)	Profit (loss) subsidiaries
Laba (rugi) sebelum pajak	19.422.362.280	3.343.894.174	(30.694.000)	(1.376.783.551)	21.358.778.903	Profit (loss) before tax
Beban pajak final	(3.036.869.805)	(945.773.261)	-	-	(3.982.643.066)	Final tax expense
Beban pajak penghasilan	75.847.221	51.642.284	-	-	127.489.505	Income tax expense
Laba netto setelah pajak	16.461.339.696	2.449.763.197	(30.694.000)	(1.376.783.551)	17.503.625.342	Net profit after tax
Penghasilan komprehensif lain	(35.646.923)	(18.643.994)			(43.104.521)	Other comprehensive income
Bagian rugi (laba) kepentingan non pengendali	-	-	-	-	(927.575.465)	Profit (loss) non controlling interest
Laba (Rugi) Neto						Net Profit (Loss)
Komprehensif	16.425.692.773	2.431.119.203	(30.694.000)	(1.376.783.551)	16.532.945.356	Comprehensive
Laporan Posisi Keuangan						Financial Position Report
Aset	893.005.899.810	41.359.175.849	5.645.970.936	29.378.491.963	910.632.554.632	Assets
Liabilitas	424.507.340.749	8.126.522.685	231.567.332	3.231.804.157	429.633.626.609	Liabilities
Ekuitas entitas kepemilikan	468.498.559.061	41.359.175.849	5.645.970.936	34.504.777.823	480.998.928.023	Ekuitas entitas kepemilikan

33. PERJANJIAN SIGNIFIKAN

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS

Perjanjian-perjanjian penting dengan pihak ketiga, dan masih berlaku sampai dengan tanggal laporan, antara lain:

Significant agreements with third parties, which are still valid until the reporting date, include:

- Perusahaan telah mengadakan perjanjian kerjasama dengan PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang dalam pembangunan sarana dan prasarana kelistrikan yang memadai untuk daerah Millenium Industrial estat berdasarkan Nota Kesepahaman tanggal 13 Desember 2007 No. NK.003/DISJAYA/2007, dan kontrak perjanjian kerjasama tersebut masih berjalan, dan Perusahaan telah menghibah tanah untuk sarana pembangunan Gardu Induk Tegangan Menengah di lokasi Kawasan Industri Millenium, seluas 3 (tiga) Ha (Catatan 6).

- The company has entered into a cooperation agreement with PT PLN (Persero) Jakarta Raya and Tangerang Distribution in the construction of adequate electrical facilities and infrastructure for the Millennium Industrial estate area based on the Memorandum of Understanding dated December 13, 2007 No. NK.003/DISJAYA/2007, and the cooperation agreement contract is still ongoing, and the Company has granted land for the construction of a Medium Voltage Substation at the Millennium Industrial Estate, covering an area of 3 (three) Ha (Note 6).

**PT BUMI CITRA PERMAI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2024 dan 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

33. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (Lanjutan)

- Perjanjian Pembangunan, Pengelolaan dan Penyerahan Kembali Tanah, Bangunan dan Fasilitas Penunjang (BOT) dengan pihak Pemilik sebidang tanah Ny. Henny Halim, seluas 226m² dengan Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 427 tanggal 16 Januari 2002 dan Surat Ukur No. 14/2001 tanggal 26 November 2001 yang terletak di Jalan Kramat I No. 1, Kelurahan Kwitang, Kecamatan Senen, Jakarta Pusat (Catatan 13), dengan perjanjian sebagai berikut:
 - Perusahaan bermaksud mendirikan Bangunan dan fasilitas penunjang di atas tanah yang kemudian diperuntukkan sebagai Gedung operasional usaha,
 - Pemilik tanah menghendaki agar Perusahaan selaku Penerima Hak BOT memanfaatkan tanah dengan mendirikan bangunan untuk gedung operasional usaha / kantor di atas tanah dengan dana yang diatur oleh Penerima Hak BOT,
 - Perusahaan diberikan "Hak untuk Melakukan Pengelolaan (HMP) sebagaimana layaknya, dengan "Jangka waktu Pengelolaan" diberikan kepada Perusahaan selama 20 (dua puluh) tahun berturut-turut terhitung sejak tanggal efektif,
 - Tanggal Pengalihan Bangunan dan Penyerahan kembali Tanah; Penerima Hak BOT dapat menyerahkan kembali dan Bangunan serta fasilitas penunjang dalam keadaan siap ditempati kepada Pemilik Tanah selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari setelah selesainya Jangka waktu Pengelolaan.
- Perjanjian Pinjaman Perusahaan dengan PT Citra Permai Pesona (Entitas anak). Sesuai pengikatan Perjanjian Pinjaman antara kedua belah pihak, Perusahaan disebut Pihak Pertama dan Entitas anak disebut Pihak Kedua menetapkan Surat Perjanjian Pengakuan Utang pada tanggal 15 Maret 2013, dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:
 - Pihak Pertama telah akan memberikan pinjaman dalam bentuk uang tunai secara bertahap dengan plafon maksimal sebesar Rp100.000.000.000 (seratus milyar rupiah),

**PT BUMI CITRA PERMAI Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED**

FINANCIAL STATEMENTS

For the Years Ended December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS (Continued)

- *Agreement on the Development, Management and Handover of Land, Buildings and Supporting Facilities (BOT) with the owner of a plot of land Ny. Henny Halim, with an area of 226m² with Freehold Certificate (SHM) No. 427 dated 16 January 2002 and Measurement Letter No. 14/2001 dated 26 November 2001 which is located at Jalan Kramat I No. 1, Kwitang Village, Senen District, Central Jakarta (Note 13), with the following agreement:*
 - *The company intends to construct buildings and supporting facilities on the land which are then designated as business operational buildings,*
 - *The land owner wants the Company as the Recipient of BOT Rights to utilize the land by constructing buildings for business/office operational buildings on the land with funds arranged by the Recipient of BOT Rights,*
 - *The company is given the "Right to Manage (HMP) as appropriate, with the "Management Period" given to the Company for 20 (twenty) consecutive years from the effective date,*
 - *Date of Transfer of Building and Handing back of Land; The BOT Rights Recipient may return the Building and its supporting facilities ready for occupancy to the Land Owner no later than 30 (thirty) days after the completion of the Management Period.*
- *Corporate Loan Agreement with PT Citra Permai Pesona (Subsidiary). In accordance with the binding of the Loan Agreement between the two parties, the Company is called the First Party and the Subsidiary is called the Second Party stipulating a Debt Acknowledgment Agreement on March 15, 2013, with the following terms and conditions:*
 - *The First Party will provide a loan in cash in stages with a maximum ceiling of RP100,000,000,000 (one hundred billion rupiah),*

33. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (Lanjutan)

- Pihak Pertama dan Pihak Kedua telah sepakat untuk membuat Surat Perjanjian Pengakuan Utang ini berlaku untuk jangka waktu 5 (lima) tahun, dengan suku bunga pinjaman sebesar 8,5% per tahun terhitung setelah ditandatangani perjanjian pengakuan utang ini,
- Dalam hal Pihak Kedua telah melunasi utang sebagaimana yang disebutkan dalam Pasal II kepada Pihak Pertama yaitu pada tanggal 14 Maret 2018, maka selanjutnya Pihak Kedua memenuhi kewajibannya melunasi utang tersebut beserta bunga dengan tepat waktu kepada Pihak Pertama.

34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko keuangan utama yang dihadapi Perusahaan meliputi risiko kredit, risiko nilai tukar mata uang asing, risiko likuiditas dan risiko harga. Perhatian atas pengelolaan risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan perubahan dan volatilitas pasar keuangan di Indonesia.

a. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana Perusahaan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan, klien atau pihak lawan yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka. Kebijakan Perusahaan mengelola risiko tersebut adalah dengan menerapkan kebijakan persetujuan pembelian berdasarkan prinsip kehati-hatian, melakukan pengawasan terhadap portofolio kredit secara berkesinambungan serta melakukan pengelolaan atas piutangnya. Instrumen keuangan Perusahaan yang mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, piutang pihak berelasi, dan dana yang dibatasi penggunaannya. Jumlah eksposur risiko kredit maksimum sama dengan nilai tercatat atas akun-akun tersebut.

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS (Continued)

- *The First Party and the Second Party have agreed to make this Debt Acknowledgment Agreement valid for a period of 5 (five) years, with a loan interest rate of 8.5% per year after the signing of this debt acknowledgment agreement,*
- *In the event that the Second Party has paid off the debt as referred to in Article II to the First Party, namely on March 14 2018, then the Second Party will fulfil its obligations to pay off the debt along with interest in a timely manner to the First Party.*

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The main financial risks faced by the Company include credit risk, foreign exchange rate risk, liquidity risk and price risk. Attention to the management of this risk has increased significantly taking into account the changes and volatility of financial markets in Indonesia.

a. Credit risk

Credit risk is the risk that the Company will incur a loss arising from customers, clients or counterparties who fail to fulfill their contractual obligations. The Company's policy to manage this risk is to implement a purchase agreement policy based on the principle of prudence, monitor the credit portfolio on an ongoing basis and manage its receivables. The Company's financial instruments that have the potential for credit risk consist of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, receivables from related parties and restricted funds. The maximum credit risk exposure is equal to the carrying amount of these accounts.

34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN *(Lanjutan)*

b. Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Risiko ini bagi Perusahaan relatif kecil, mengingat Perusahaan tidak memiliki piutang atau utang dalam valuta asing. Potensi yang masih ada dari saldo bank dalam valuta asing.

c. Risiko Suku Bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Risiko suku bunga yang potensial dari hutang bank yang diperoleh Perusahaan.

d. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana posisi arus kas Perusahaan menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek.

Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Perusahaan untuk operasi normal Perusahaan dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan kewajiban keuangan.

e. Risiko Harga

Risiko harga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan sebagai akibat perubahan harga pasar. Saat ini, aset keuangan Perusahaan terbesar dalam bentuk pinjaman, risiko harga berdampak atas nilai riil piutang tersebut.

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(Continued)*

b. Foreign Exchange Rate Risk

Currency exchange rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in foreign currency exchange rates. This risk for the Company is relatively small, considering that the Company has no receivables or payables in foreign currency. Potential that still exists from bank balances in foreign currency.

c. Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates. Potential interest rate risk from bank loans obtained by the Company.

d. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Company's cash flow position indicates that short-term income is insufficient to cover short-term expenses.

The Company manages liquidity risk by maintaining sufficient cash and cash equivalents to meet the Company's commitments for the Company's normal operations and regularly evaluates projected cash flows and actual cash flows, as well as scheduled maturity dates of financial assets and liabilities.

e. Price Risk

Price risk is the risk of fluctuations in the value of financial instruments as a result of changes in market prices. Currently, the Company's largest financial asset is in the form of loans, price risk has an impact on the real value of these receivables.

35. INSTRUMEN KEUANGAN

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif ditentukan berdasarkan kuotasi nilai pasar pada tanggal laporan posisi keuangan. Kuotasi nilai pasar yang digunakan Perseroan untuk aset keuangan adalah harga penawaran (*bid price*), sedangkan untuk liabilitas keuangan menggunakan harga jual (*ask price*).

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian tertentu. Perseroan menggunakan metode discounted cash flow dengan menggunakan asumsi-asumsi berdasarkan kondisi pasar yang ada pada saat tanggal laporan posisi keuangan untuk menentukan nilai wajar dari instrumen keuangan lainnya.

	31 Desember 2024 / December 31, 2024		31 Desember 2023 / December 31, 2023		
	Jumlah Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar/ Fair Value	Jumlah Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar/ Fair Value	
Aset Keuangan					Aset Keuangan
Kas dan setara kas	19.268.978.449	19.268.978.449	20.112.286.121	20.112.286.121	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	6.307.501.773	6.307.501.773	7.255.394.880	7.255.394.880	Trade receivables
Piutang lain-lain	19.528.045.915	19.528.045.915	24.617.793.138	24.617.793.138	Others receivables
Piutang pihak berelasi	2.256.852.685	2.256.852.685	4.172.759.185	4.172.759.185	Due from related parties
Dana yang dibatasi penggunaannya	3.807.910	3.807.910	4.107.910	4.107.910	Restricted fund
Total Aset Keuangan	47.365.186.732	47.365.186.732	56.162.341.234	56.162.341.234	Total Financial Asset
Liabilitas Keuangan					Financial Liabilities
Utang usaha	1.229.884.483	1.229.884.483	1.385.288.830	1.385.288.830	Trade payables
Biaya masih harus dibayar	1.175.853.536	1.175.853.536	2.819.777.861	2.819.777.861	Accrued expenses
Uang jaminan	1.430.234.000	1.430.234.000	1.359.051.000	1.359.051.000	Security deposit
Utang lain-lain	31.656.863.455	31.656.863.455	27.248.233.509	27.248.233.509	Others payables
Utang pembiayaan konsumen	1.207.519.602	1.207.519.602	783.519.365	783.519.365	Consumer financial liabilities
Total Liabilitas Keuangan	36.700.355.076	36.700.355.076	33.595.870.566	33.595.870.566	Total Financial Liabilities

Nilai wajar atas sebagian besar aset dan Liabilitas keuangan mendekati nilai tercatat karena dampak pendiskontoan yang tidak signifikan.

37. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian ini yang telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 28 Maret 2025.

35. FINANCIAL INSTRUMENTS

The fair value of financial instruments traded in active markets is determined based on quoted market values at the statement of financial position date. The market value quote used by the Company for financial assets is the bid price, while for financial liabilities it uses the ask price.

The fair value of financial instruments that are not traded in active markets is determined using certain valuation techniques. The Company uses the discounted cash flow method using assumptions based on market conditions existing at the date of the statement of financial position to determine the fair value of other financial instruments.

37. COMPLETION of THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

Management is responsible for the preparation and presentation of these consolidated financial statements which were approved by the Board of Directors for publication on March 28, 2025.



MILLENNIUM
INDUSTRIAL ESTATE



Jl. Kramat Raya No. 32-34,
Jakarta Pusat

Telepon: +62 (21) 391 6338

Fax : +62 (21) 319 5557

Website: www.bumicitrapermai.com

Email : corsec@bumicitrapermai.com